

II OGŁOSZENIE

Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Dworze Mazowieckim poszukuje kandydata na stanowisko **pracownika socjalnego** w Dziale Pomocy Środowiskowej Ośrodka Pomocy Społecznej

wymiar czasu pracy: pełny etat

Wymagania:

- a) wykształcenie - zgodnie z art. 116 ustawy o pomocy społecznej pracownik socjalny powinien spełniać co najmniej jeden z niżej wymienionych warunków:
- 1) posiadać dyplom ukończenia kolegium pracowników służb społecznych,
 - 2) ukończyć studia wyższe na kierunku praca socjalna,
 - 3) do dnia 31 grudnia 2013 r. ukończyć studia wyższe o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego na jednym z kierunków: pedagogika, pedagogika specjalna, politologia, polityka społeczna, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie.
- b) znajomość zasad funkcjonowania administracji publicznej,
- c) znajomość przepisów ustawy o pomocy społecznej i innych przepisów dot. pomocy społecznej,
- d) wysoka umiejętność komunikacji interpersonalnej,
- e) samodzielność, efektywność działania, umiejętność pracy zespołowej,
- f) umiejętność planowania i organizowania swojej pracy,
- g) umiejętność analizowania niepożądanych zjawisk w środowisku i wypracowania metod naprawczych,
- h) odporność na stres.

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- bezpośrednia praca w środowisku rodzinnym podopiecznych,
- przyjmowanie zgłoszeń od osób ubiegających się o pomoc i kompletowanie dokumentacji w tym zakresie,
- przeprowadzanie rodzinnych wywiadów środowiskowych w miejscu zamieszkania osób korzystających z pomocy,
- prowadzenie akt osób korzystających z pomocy (tzw. teczki rodziny),
- obsługa systemu „STD Pomost” i bazy danych,
- dokonywanie analizy i oceny zjawisk rodzących zapotrzebowanie na pomoc społeczną w rejonie działania,
- udzielanie informacji, wskazówek i pomocy w zakresie rozwiązywania trudnej sytuacji życiowej, w tym kierowanie do odpowiednich instytucji,
- motywowanie podopiecznych do aktywności w rozwiązywaniu problemów, wspieranie rodziny w codziennym funkcjonowaniu,
- podejmowanie interwencji w środowisku i reagowanie na wszelkiego rodzaju okoliczności, które mogą powodować zagrożenie zdrowia i życia,
- skuteczne posługiwanie się przepisami prawa w realizacji powyższych zadań,
- opracowywanie indywidualnych planów pracy w zależności od potrzeb rodzin oraz prowadzenie stosownej dokumentacji,
- ścisła współpraca z pozostałymi pracownikami Ośrodka oraz ze środowiskiem lokalnym, mogącym mieć wpływ na poprawę sytuacji rodziny.

Informacje o warunkach pracy na danym stanowisku:

- a) praca w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Dworze Mazowieckim ul. Partyzantów 7 oraz na terenie zamieszkania podopiecznych,
- b) wymiar czasu pracy: pełen etat, przeciętnie 40 godzin tygodniowo (w przypadku osób niepełnosprawnych, zgodnie z odrębnymi przepisami),

c) budynek OPS nie jest wyposażony w windy i toalety dla osób niepełnosprawnych, w pomieszczeniach pracy są wąskie przejścia i dojścia.

Wymagane dokumenty: życiorys (CV) i list motywacyjny z własnoręcznym podpisem należy składać **w pokoju nr 26** w Ośrodku Pomocy Społecznej w Nowym Dworze Mazowieckim ul. Partyzantów 7, **w zaklejonych kopertach** lub przesyłać na adres:

Ośrodek Pomocy Społecznej

ul. Partyzantów 7

05-100 Nowy Dwór Mazowiecki

z dopiskiem:

„oferta pracy na stanowisko pracownika socjalnego w Ośrodku Pomocy Społecznej w Nowym Dworze Mazowieckim”, w terminie do **30 kwietnia 2017 r.** w godzinach pracy Ośrodka, decyduje data wpływu oferty do Ośrodka (nie liczy się data stempla pocztowego). Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.

W ofercie należy podać adres e-mail i numer telefonu.

Prosimy o dopisanie klauzuli:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (j.t. Dz. U. z 2016 r., poz. 922).

Nowy Dwór Mazowiecki dn. 06.04.2017 r.

D y r e k t o r

Elżbieta Mikiel