

Nowy Dwór Mazowiecki, 27 czerwca 2019 r.

OPS.A.26.2.2019 r.

Zaproszenie do złożenia oferty cenowej

Na pełnienie kompleksowego nadzoru inwestorskiego w ramach zadania inwestycyjnego pn. "Utworzenie lub wyposażenie Dziennego Domu „Senior+” / Klub :Senior+” w Nowym Dworze Mazowieckim"

Rodzaj zamówienia: usługa

Kod CPV-71520000-9 Usługi nadzoru budowlanego

Podstawa prawna - art. 4 pkt.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2018r. poz. 1986)

Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania o cenę zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro.

I. Zamawiający:

Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Partyzantów 7, 05-100 Nowy Dwór Mazowiecki NIP 531-13-89-215, REGON 002013610 tel. 22 775-27-30, faks 22 775-29-83 w.109. strona internetowa : www.opsndm.pl
adres poczty elektronicznej w postępowaniu: sekretariat@opsndm.pl

I. Określenie przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi pełnienia kompleksowego nadzoru inwestorskiego w specjalnościach:

konstrukcyjno - budowlanej,
instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń:
ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
elektrycznych i elektroenergetycznych.

nad realizacją robót wykonywanych w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Utworzenie lub wyposażenie Dziennego Domu „Senior+” w Nowym Dworze Mazowieckim".

2. Zadanie inwestycyjne, o którym mowa w pkt. 1 realizowane jest w ramach zadania budżetowego pn. Utworzenie Dziennego Domu „Senior+", którego przedmiotem jest wykonanie robót budowlanych w zakresie przebudowy części parterowej budynku użyteczności publicznej, znajdującym się w Nowym Dworze Mazowieckim, przy ul. Partyzantów 7.

Celem zadania jest wykorzystanie istniejących pomieszczeń i ciągów komunikacyjnych zlokalizowanych w parterze budynku i optymalne zaadaptowanie na utworzenie Dziennego Domu „Senior +” w ramach Rządowego Programu Wieloletniego „Senior+” na lata 2015-2020 Edycja 2019.

Zadaniem Dziennego Domu Senior + będzie stworzenie warunków dla ludzi starszych i niepełnosprawnych do wspólnych działań integracyjnych, rozwoju aktywnych form uczestnictwa w życiu społecznym w celu przeciwdziałania ich izolacji i wykluczeniu.

Pomieszczenia przeznaczone na Dzienny Dom „Senior +” zostaną przebudowane/wyremontowane i dostosowane do osób w podeszłym wieku i mających problemy z poruszaniem się. Głównym celem przebudowy jest dostosowanie do standardu funkcjonalnego - użytkowego i współczesnych wymagań techniczno-budowlanych lokali przeznaczonych na Dzienny Dom pobytu dla seniorów. Zamierzenie inwestycyjne wymagać będzie zmiany sposobu użytkowania.

3. Przewiduje się wykonanie nw. robót budowlanych:

- wyburzenie ściany,
- demontaż częściowy sufitu,
- przeróbka i montaż sufitu,
- zabudowy gipsowo – kartonowe,
- uzupełnienie podłogi,
- naprawy gipsowe,
- zapewnienie konteneru na gruz,
- zapewnienie zabezpieczeń i rusztowań,
- malowanie pomieszczeń,
- przeróbki elektryczne,
- wymiana oświetlenia,
- montaż oświetlenia zewnętrznego,
- wybicie otworu drzwiowego – łazienka,
- montaż drzwi – łazienka,
- skucie glazury,
- montaż ścianki,
- montaż glazury,
- przeróbki hydrauliczne,
- biały montaż sanitarny,
- ścianka aluminiowa z szybami,
- szyld zewnętrzny podświetlany z nap[isem klub seniora z montażem,
- ścianka składana systemowa,
- malowanie stołówki,
- zabezpieczenie malarskie.

4. Szczegółowy zakres obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego określa wzór umowy (zał. nr 2 do zaproszenia).

5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

6. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość wykonywanych usług oraz ich wykonania ze sztuką budowlaną i z obowiązującymi przepisami prawa.

II. Termin wykonania zamówienia: przewidywany do dnia 31 sierpnia 2019r. lecz nie wcześniej niż do czasu ostatecznego odbioru robót i rozliczenia zadania inwestycyjnego oraz w okresie rękojmi i gwarancji udzielonej przez Wykonawcę robót budowlanych.

III. Wymagania w stosunku do Wykonawcy

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1.1. Posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędną do wykonania niniejszego zamówienia.
 - 1.2. Posiadają odpowiedni potencjał techniczny oraz osoby zdolne do wykonania niniejszego zamówienia.
 - 1.3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia.
 - 1.4. Nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

2. Potwierdzeniem spełnienia warunków, o których mowa w pkt. 1 jest:

- 2.1. Posiadanie doświadczenia zawodowego- dokumenty.

IV. Przygotowanie oferty

1. Ofertę należy sporządzić zgodnie z formularzem oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia.
2. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej i być podpisana przez osobę uprawnioną.
3. W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba inna niż wynika to z dokumentów rejestrowych, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, zgodne z wymaganiami Kodeksu cywilnego upoważniające do wykonania tej czynności
4. Do oferty należy dołączyć dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt. III. 3.
5. Wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenia powinny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela. Zakres reprezentacji przedsiębiorcy musi wynikać z dokumentów przedstawionych przez Wykonawcę.
6. Kserokopie dokumentów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
7. Koszty sporządzenia i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
8. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę obejmującą całość usług, o których mowa w pkt. 1.1. zaproszenia.

V. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Cenę oferty za wykonanie przedmiotu zamówienia Wykonawca wskaże w Formularzu oferty (zał. nr 1 do zaproszenia).Wykonawca zobowiązany jest do właściwego wypełnienia druku oferty i załączników do oferty. Dane zawarte w ofercie są podstawą weryfikacji Wykonawcy.
2. Cena oferty ma być wyrażona w PLN jako cena brutto. Cena musi obejmować wszystkie koszty i opłaty, jakie powstaną w związku z wykonaniem zamówienia, w tym w szczególności: czynności uznane przez Wykonawcę jako niezbędne do prawidłowego wykonania usługi przez cały okres pełnienia funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego, opłaty niewymienione, które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia, w tym ubezpieczenia, wszelkie podatki, w tym należny podatek VAT, ewentualne opusty oraz pozostałe składniki cenotwórcze.
3. Jeżeli ofertę złoży osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej w cenę oferty należy wyliczyć składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz zaliczkę na podatek dochodowy, które to Zamawiający, zgodnie z obowiązującymi przepisami, zobowiązany byłby naliczyć i odprowadzić.
4. Cenę za wykonanie zamówienia należy wyliczyć wg. kalkulacji własnej. W cenie ofertowej należy uwzględnić wszelkie koszty, jakie Wykonawca przewiduje ponieść na wykonanie usługi.

5. Jeżeli Wykonawca deklaruje zamiar zlecenia części zamówienia Podwykonawcy winien wraz z ofertą przedłożyć dokumenty potwierdzające posiadanie przez podwykonawcę wymaganych uprawnień oraz aktualny dokument potwierdzający przynależność do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa.

6. Wykonawca zobowiązany jest do stawienia na budowie na każde telefoniczne lub pocztą elektroniczną wezwanie przedstawiciela Zamawiającego w przypadku wystąpienia nieprzewidzianych zdarzeń wymagających obecności inspektora nadzoru na terenie budowy.

Vi. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę cenową sporządzoną na Formularzu oferty (zał. nr 1) wraz z załącznikami należy złożyć w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Dworze Mazowieckim, ul. Partyzantów 7, 05-100 Nowy Dwór Mazowiecki, w pok. Nr 26 Sekretariat, w terminie do dnia 5 lipca 2019 r. do godz. 8:00.

2. Ofertę cenową należy złożyć w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem: „Oferta na pełnienie kompleksowego nadzoru inwestorskiego w ramach zadania inwestycyjnego pn.

„Utworzenie lub wyposażenie Dziennego Domu „Senior+” w Nowym Dworze Mazowieckim” z dopiskiem „Nie otwierać przed dniem 5 lipca 2019 r. przed godz. 8:00”.

3. Otwarcie ofert nie ma charakteru publicznego.

4. Oferty złożone po terminie wyznaczonym do składania ofert nie będą rozpatrywane.

5. Wykonawca może przed upływem terminu na składanie ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę, składając pisemny wniosek do Zamawiającego.

VII. Kryteria oceny ofert i ocena ofert

1. Zamawiający dokona oceny ofert ważnych, spełniających wymagania określone w zaproszeniu, na podstawie poniższego wzoru:

$$C = C_{\min} / C_o \times 100\%$$

gdzie:

C	liczba punktów za kryterium „cena”
C _{min}	najniższa cena oferty brutto z ocenianych ofert (zł)
C _o	cena oferty brutto określona w badanej ofercie (zł)

5. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

6. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert. Zamawiający spośród tych ofert może wybrać ofertę z najniższą ceną lub przeprowadzić dodatkowe negocjacje.

VIII. Inne postanowienia

1. W toku rozpatrywania ofert cenowych Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty cenowej oraz prowadzić dodatkowe negocjacje z Wykonawcami, którzy odpowiedzieli na zapytanie ofertowe.

2. Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej informacje o złożonych ofertach, podając nazwy i adres Wykonawców oraz ceny ofert.

3. Zamawiający drogą elektroniczną powiadomi o wyborze Wykonawcę, którego oferta cenowa zostanie wybrana oraz zamieści informację na swojej stronie internetowej.

4. Zamawiający może unieważnić postępowanie bez podania przyczyny. Z tego tytułu, w stosunku do Zamawiającego, nie będą przysługiwać Wykonawcy żadne roszczenia.

5. Forma udzielenia zamówienia - umowa.

6. Istotne postanowienia i warunki, które zostaną wprowadzone do treści umowy zawiera projekt umowy - zał. nr 2 do niniejszego zaproszenia. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą wg wzoru zawartego w załączniku nr 2.

7. **Zamawiający Informuje, że odmowa podpisania umowy przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana w niniejszym postępowaniu, z jego winy, może skutkować, że w kolejnych postępowaniach nie będzie rozpatrywana (będzie podlegać odrzuceniu).**

IX. Informacja dotycząca ochrony danych osobowych

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1) - dalej RODO Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowym Dworze Mazowieckim informuje, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowym Dworze Mazowieckim, ul. Partyzantów 7, tel. 22 775-27-30 e-mail: sekretariat@opsndm.pl,
2. Siedziba Administratora: Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowym Dworze Mazowieckim, ul. Partyzantów 7, 05-100 Nowy Dwór Mazowiecki,
3. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych- iod@opsndm.pl
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zamówienia - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz w celu archiwizacji.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty uczestniczące w realizacji umowy oraz wszyscy którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018r. poz. 1986) a także podmioty przetwarzające dane na podstawie zawartych umów.
6. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres obowiązywania umowy, a następnie 10 lat po zakończeniu okresu obowiązywania umowy. Okres ten dotyczy również Wykonawców, którzy złożyli oferty i nie zostały one uznane jako najkorzystniejsze (nie zawarto z tymi Wykonawcami umowy/zlecenia).
7. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
8. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
9. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego .
10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy.
11. nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki:

1. Formularz oferty - zał. nr 1 wraz z zał. 1A
2. Wzór umowy - zał. nr 2.

DYREKTOR
Ośrodka Pomocy Społecznej
Elżbieta Mikiel

Załącznik nr 1 - Wzór Formularza Oferty

Pieczęć Wykonawcy	Miejscowość i data
-------------------	--------------------

Nr tel/fax.....

E-mail:.....

Województwo:.....

Adres do korespondencji:.....

.....

NIP.....Regon.....KRS/CEiOG

(podać wszystkie dane)

OFERTA CENOWA

W odpowiedzi na zaproszenie do złożenia oferty cenowej na **pełnienie kompleksowego nadzoru inwestorskiego nad realizacją robót budowlanych wykonywanych w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Utworzenie lub wyposażenie Dziennego Domu „Senior+” w Nowym Dworze Mazowieckim**

Ja/My niżej Podpisany/podpisani

.....

(dane osoby upoważnionej do podpisania oferty)

działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy/wykonawców¹:

Lp.	Nazwa (y) Wykonawcy (ów)	Adres (y) Wykonawcy (ów)

uwzględniając zakres, warunki i wymagania zawarte w zaproszeniu, składamy niniejszą ofertę:

1. Oferujemy wykonanie zamówienia w zakresie określonym w zaproszeniu, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia :

za cenę brutto..... PLN,

słownie:.....

2. Zamówienie wykonamy w terminie zgodnym z wymaganiami Zamawiającego tj. **do dnia**..... **2019 r.** lecz nie wcześniej niż do czasu ostatecznego odbioru robót i rozliczenia zadania inwestycyjnego oraz w okresie gwarancji i rękojmi udzielonym przez Wykonawcę robót budowlanych.

3. Oświadczam stawić się w miejscu wskazanym przez Zamawiającego w ciągu godz. od otrzymania zgłoszenia.

4. Oświadczamy, że:

- 1) Powyższa cena uwzględnia wszystkie koszty, jakie ponosi zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty,
- 2) Zapoznaliśmy się z otrzymanymi dokumentami, w pełni je akceptujemy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte,
- 3) Spełniamy warunki udziału w postępowaniu o których mowa w pkt. III. I zaproszenia do złożenia oferty, tj.:

- posiadamy wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania niniejszego zamówienia,
- dysponujemy osobami posiadającymi odpowiednie uprawnienia zawodowe do wykonania zamówienia,
- znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia,

4) Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

5) Wobec mnie/mojej Firmy nie toczy się żadne postępowanie likwidacyjne lub upadłościowe i nie figuruję/żadna z osób reprezentujących moją Firmę nie figuruje w Krajowym Rejestrze Karnym,

6) Zamówienie wykonamy siłami własnymi/ przy pomocy następujących podwykonawców*
(*niewłaściwe skreślić)

którym powierzmy wykonanie następujących części zamówienia

5. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. (W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO - treść oświadczenia wykonawcy nie dotyczy).

6. W przypadku przyznania nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach zawartych w projekcie umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

7. Oświadczam że dysponuję osobami posiadającymi uprawnienia budowlane do sprawowania nadzoru inwestorskiego we wszystkich wymaganych branżach /specjalnościach/ do prawidłowego zrealizowania zadania.

8. Oświadczam, że pozostaje związany ofertą na okres 30 dni, licząc od dnia wyznaczonego do złożenia oferty.

9. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1).....
- 2).....
- 3).....
- 4).....
- 5).....

.....
(podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania
Wykonawcy/Wykonawców)

1 Podać nazwę Wykonawcy, a w przypadku wykonawców występujących wspólnie należy podać nazwy i adresy wszystkich wykonawców (wszystkich współników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

L.p.	Rodzaj kosztów	Ilość jednostek	Koszt Jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)
1	Wyburzenie ściany	15.50		m. kw.	
2	Demontaż częściowy sufitu	16.00		m. kw	
3	Przeróbka i montaż sufitu	16.00		m. kw.	
4	Zabudowy gipsowo-kartonowe	11.00		m. kw.	
5	Uzupełnienie podłogi	4.50		m. kw.	
6	Naprawy gipsowe	1.00		komplet	
7	Kontener na gruz	2.00		sztuka	
8	Zabezpieczenia i rusztowania	1.00		komplet	
9	Malowanie pomieszczeń	194.00		m. kw.	
10	Przeróbki elektryczne	15.00		punkt	
11	Wymiana oświetlenia	20.00		punkt	
12	Montaż oświetlenia zewnętrznego	3.00		punkt	
13	Wybicie otworu drzwiowego - łazienka	1.00		sztuka	
14	Montaż drzwi - łazienka	1.00		sztuka	
15	Skucie glazury	12.00		m. kw.	
16	Montaż ścianki	13.00		m. kw.	
17	Montaż glazury	30.00		m. kw.	
18	Przeróbki hydrauliczne	3.00		punkt	
19	Biały montaż sanitarny	3.00		sztuka	
20	Ścianka aluminiowa z szybami	1.00		sztuka	
21	Szyld zewnętrzny podświetlany z napisem klub seniora z montażem	2.00		sztuka	
22	Ścianka składana systemowa	2.00		sztuka	
23	Malowanie stołówki	150.00		m. kw	
24	Zabezpieczenie malarskie	1.00		komplet	
CAŁKOWITY KOSZT.....					

DYREKTOR
 Ośrodka Pomocy Społecznej
Elżbieta Mikiel

Zawarta w dniu w Nowym Dworze Mazowieckim, pomiędzy:

Nabywca:

Miasto Nowy Dwór Mazowiecki
ul. Zakroczyńska 30
05-100 Nowy Dwór Mazowiecki
NIP: 531 10 00 938

Odbiorca:

Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Partyzantów 7
05-100 Nowy Dwór Mazowiecki

zwanym dalej „Zamawiającym”,
reprezentowanym przez Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej Elżbietę Mikiel na podstawie pełnomocnictwa Burmistrza Miasta Nowy Dwór Mazowiecki z dnia 30.08.2016 r.
przy kontrasygnacie głównego księgowego Moniki Osicy

a

.....
zwanym dalej „Wykonawcą”
łącznie zwanymi „Stronami”.

Zgodnie z art. 4 pkt 8 z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz Zarządzeniem Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej nr 1/2014 w sprawie wprowadzenia Regulaminu zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych polskich równowartości kwoty 30 000 euro wybrany został Wykonawca i została z nim podpisana Umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający powierza a Wykonawca zobowiązuje się do **pełnienia kompleksowego nadzoru inwestorskiego** nad wykonaniem robót budowlanych w ramach zadania pn. „**Utworzenie lub wyposażenie Dziennego Domu „Senior+” w Nowym Dworze Mazowieckim**”.
2. Przedmiotem nadzoru inwestorskiego są roboty budowlane związane z przebudową parteru budynku przy ul. Partyzantów 7 w Nowym Dworze Mazowieckim i przystosowaniem pomieszczeń na Dzienny Dom pobytu osób starszych i z niepełnosprawnością.
3. Wstępny zakres robót podlegający nadzorowi określa Program funkcjonalno-użytkowy dla zadania pn. „Utworzenie lub wyposażenie Dziennego Domu „Senior+” w Nowym Dworze Mazowieckim”.
4. Integralną część umowy stanowi zaproszenie do złożenia oferty i oferta Wykonawcy na usługi nadzoru inwestorskiego.

§ 2

Termin realizacji

1. Wymagany termin realizacji zamówienia obejmuje:
 - **okres realizacji zadania inwestycyjnego pn. Utworzenie lub wyposażenie Dziennego Domu „Senior+” w Nowym Dworze Mazowieckim - do dnia 31.08.2019r.**, lecz nie wcześniej niż do czasu ostatecznego odbioru robót budowlanych i rozliczenia zadania inwestycyjnego,
 - **okres gwarancji i rękojmi - 60 miesięcy od bezusterkowego odbioru zadania.**
2. Strony dopuszczają możliwość przedłużenia umownego terminu wykonania przedmiotu umowy w przypadkach o których mowa w § 9 umowy

§ 3

Obowiązki Wykonawcy

1. Strony ustalają, że do obowiązków Inspektorów Nadzoru należy pełny zakres czynności określonych w obowiązujących przepisach, w tym ustawie „Prawo budowlane” i przepisach wykonawczych oraz:
 - 1) dbanie o interesy inwestora przez podejmowanie czynności zapewniających techniczną poprawność realizowanej inwestycji, w tym dotyczących: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych, oraz przedstawienia opinii dotyczących prowadzonych robót budowlanych i dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych,
 - 2) żądanie od kierownika budowy lub robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenia bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z obowiązującymi normami i przepisami,
 - 3) reprezentowanie inwestora na budowie poprzez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z dokumentacją wykonawczą, pozwoleniem na budowę, obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej,
 - 4) pobyt na terenie realizowanej inwestycji w zależności od rzeczywistych potrzeb / min. 3 razy w tygodniu dla branży konstrukcyjno – budowlanej/ oraz na każde żądanie Wykonawcy i Inwestora, udział w odbiorach częściowych i końcowych. Dla pozostałych branż według potrzeb.
 - 5) przeprowadzenie odbiorów robót branżowych, częściowych,
 - 6) sprawdzenie i odbiór robót ulegających zakryciu lub zanikających,
 - 7) sprawdzanie jakości wykonywanych robót i wbudowanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie,
 - 8) potwierdzanie usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorach częściowych robót, odbiorze końcowym i ostatecznym oraz faktycznie wykonanych robót
 - 9) uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych, przygotowanie dokumentacji i udział w czynnościach odbioru gotowych obiektów budowlanych i przekazanie ich do użytkowania,
 - 10) kontrolowanie rozliczeń budowy, w tym kosztorysów oraz zużycia wyrobów,
 - 11) kontrolowanie zgodności robót w zakresie terminowości ich wykonania,
 - 12) zajęcie stanowiska w sprawie możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych, w stosunku do pierwotnie przyjętych,
 - 13) niezwłoczne sygnalizowanie inwestorowi o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na wykonanie robót oraz o wystąpieniu okoliczności nieprzewidzianych
 - 14) uczestniczenie w odbiorach gwarancyjnych i pogwarancyjnych, wg terminów przyjętych przez Inwestora i Wykonawcę robót,
 - 15) współpraca z pozostałymi uczestnikami procesu budowlanego,
 - 16) dyspozycyjność, w tym poprzez kontakt telefonii komórkowej,
 - 17) akceptowanie dokumentów wykonawcy robót budowlanych oraz wydanie na ich podstawie zgody na rozpoczęcie realizacji zadania,
 - 18) potwierdzania na piśmie wszelkich decyzji dotyczących zadania,
 - 19) udział w czynnościach przekazania wykonawcy robót budowlanych terenu budowy,
 - 20) przygotowanie rozliczenia końcowego zadania zgodnie z wymogami Zamawiającego, opracowanie raportów i sprawozdań,
 - 21) współpraca z Zamawiającym i Wykonawcą robót budowlanych w okresie rękojmi poprzez zgłaszanie im wszelkich wad stwierdzonych w okresie rękojmi, przygotowanie dokumentów do odbioru pogwarancyjnego,
 - 22) wykonawca ma obowiązek na bieżąco informować Zamawiającego o postępie realizacji zadania,
 - 23) na wykonawcy ciąży obowiązek niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o zajęтым stanowisku względem podjętych działań,
 - 24) wykonywanie na rzecz Zamawiającego uprawnień z tytułu gwarancji wykonanej inwestycji,
 - 25) stała konsultacja i doradztwo fachowe na rzecz Zamawiającego,
 - 26) podejmowanie w czasie trwania procesu inwestycyjnego działań które zabezpiecząby interes zamawiającego i przyczyniły się do sprawnego realizowania inwestycji.
2. Wykonawca ma obowiązek na żądanie Zamawiającego sporządzić niezbędne dokumenty, w tym szczegółowe harmonogramy rzeczowo-finansowe, harmonogramy płatności, kosztorysy szczegółowe, raporty, dokumentację finansową, protokoły odbioru, rozliczenia bieżącego i całkowitego rzeczowego i finansowego zadania, rozliczenia na każdym etapie realizacji zadania inwestycyjnego, sporządzania harmonogramów wydatków na kolejne kwartały z wyjaśnieniem ewentualnych rozbieżności od harmonogramu rzeczowo-finansowego, wykonywanie innych czynności nie wymienionych w umowie, a które będą konieczne do prawidłowej realizacji zadania.

3. Wykonawca ma obowiązek na żądanie Zamawiającego dokonywania rozliczenia na każdym etapie realizacji zadania inwestycyjnego, przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu dokumentów celem raportowania i sporządzania wymaganej sprawozdawczości do innych instytucji przez Zamawiającego, w celu dokonania rozliczeń zadania inwestycyjnego w związku z uzyskaniem przez Zamawiającego dofinansowania zadania inwestycyjnego ze środków będących w dyspozycji Wojewody Mazowieckiego.
4. Do obowiązków Wykonawcy w ramach wynagrodzenia o którym mowa w § 4 niniejszej umowy po zakończeniu robót budowlanych / po podpisaniu protokołu końcowego robót budowlanych/ należy również w szczególności:
 - 1) uczestniczenie w okresie gwarancji w przeglądach stanu technicznego obiektu,
 - 2) współpraca z Zamawiającym w celu wyegzekwowania usunięcia przez Wykonawcę robót budowlanych usterek lub wad w okresie gwarancji,
5. Do obowiązków Wykonawcy w ramach wynagrodzenia o którym mowa w § 4 na każdym etapie w czasie trwania umowy i w okresie gwarancji należy w szczególności:
 - 1) opiniowanie i wskazywanie sposobów załatwienia wszelkiego rodzaju skarg i roszczeń osób trzecich,
 - 2) wykonywanie przez Wykonawcę innych czynności nie wymienionych wprost w umowie, które będą konieczne do prawidłowej realizacji zadania oraz zabezpieczenia interesów Zamawiającego,
 - 3) stawienie się na wezwanie Zamawiającego w ciągu 3 godz. od powiadomienia, w przypadku zaistnienia potrzeby szybkiego podjęcia działań w zakresie specjalności konstrukcyjno - budowlanej. Dla pozostałych specjalności według potrzeb i uzgodnień między uczestnikami procesu budowlanego.
6. Wykonawca obowiązany jest wykonywać umowę z należytą starannością w zgodzie z obowiązującymi przepisami prawa, polskimi oraz Europejskimi Normami, zasadami wiedzy technicznej a zarazem przy poszanowaniu słusznym interesów Zamawiającego.
7. Za ewentualne szkody wynikłe z nienależytego wykonania nadzoru Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego na podstawie kodeksu cywilnego oraz Prawa budowlanego

§ 4.

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Wynagrodzenie ryczałtowe za prowadzenie nadzoru inwestorskiego ustala się na kwotę brutto zł, słownie:
2. Zadanie, o którym mowa w § 1 realizowane i płatne jest w ramach zadania budżetowego.
3. Kwota określona w pkt.1 zawiera wszelkie koszty związane ze sprawowaniem nadzoru, w tym koszty dojazdów.
4. W przypadku wystąpienia opóźnienia w wykonaniu robót i zmiany terminu zakończenia robót, Wykonawca zobowiązuje się do pełnienia nadzoru w nowo ustalonym terminie, do czasu zakończenia inwestycji, w ramach wynagrodzenia określonego w ust.1.
5. W ramach wynagrodzenia umownego Wykonawca zobowiązuje się do pełnienia nadzoru we wszystkich specjalnościach wynikających z przedmiotu zamówienia.

§ 5.

Uprawnienia Wykonawcy

Wykonawca oświadcza, że posiada wymagane przepisami uprawnienia budowlane do nadzorowania robót określonych w § 1 umowy i jest członkiem izby samorządu zawodowego inżynierów budownictwa, lub dysponuje takimi osobami.

§ 6.

Rozliczenie robót

1. wynagrodzenie określone w § 4 ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym, zostało określone na podstawie oferty i zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
2. Podstawą wystawienia faktury będzie protokół odbioru końcowego robót.
3. Płatność w/w kwoty nastąpi przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze.
4. Powyższe wynagrodzenie będzie płatne w terminie do 30 dni od daty wpływu prawidłowo sporządzonej faktury.
- 5.1. Roboty objęte niniejszą umową uważane będą za zakończone z chwilą dokonania bezusterkowego odbioru robót po wykonaniu zadania, co zostanie potwierdzone sporządzeniem protokołu odbioru końcowego robót.
 2. Jeżeli w toku czynności odbioru robót zostaną stwierdzone:
 - 1) wady lub usterki,
 - 2) szkody wyrządzone przez Wykonawcę w mieniu Zamawiającego lub osób trzecich, powstałe w trakcie wykonywania prac, a nie usunięte przez Wykonawcę

- Zamawiający może odmówić odbioru do czasu ich usunięcia przez Wykonawcę, jeżeli wady są istotne. Jeżeli wady są nieistotne Zamawiający dokonuje odbioru robót i wyznacza Wykonawcy termin na usunięcie wad/usterek/szkód. Brak usunięcia wad/usterek/szkód przez Wykonawcę w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego uprawnia Zamawiającego do zlecenia usunięcia wad/usterek/szkód na koszt Wykonawcy osobie trzeciej.

3. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru końcowego robót nie zawierających wad/usterek/szkód istotnych podpisany przez obie strony umowy.

a:

6.1. Do obowiązków Wykonawcy należy:

1) prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy, z należytą starannością oraz zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa, w tym prawem budowlanym oraz przepisami przeciwpożarowymi,

2) zapewnienie prawidłowej organizacji miejsca wykonania pracy, ochrony przeciwpożarowej i warunków bezpieczeństwa bhp,

3) w przypadku wyrządzenia szkód w mieniu Zamawiającego w toku prowadzenia robót w mieniu Zamawiającego lub osób trzecich - doprowadzenie do stanu poprzedniego na koszt własny,

4) wykonanie przedmiotu umowy:

a) w całości z materiałów własnych,

b) z zastosowaniem maszyn i urządzeń własnych.

5) zastosowanie materiałów, które będą spełniać wszelkie wymagania określone w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane oraz przedstawienie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów dla materiałów użytych przy wykonywaniu przedmiotu umowy w tym: certyfikaty, atesty na zastosowane materiały i wyroby,

6) wykonywanie prac objętych umową, jeżeli jest to możliwe, w taki sposób, aby nie zakłócać w stopniu większym, niż jest to niezbędne interesów osób trzecich.

7) przed przystąpieniem do prac wyjątkowo uciążliwych należy uzgodnić godziny ich wykonania z Dyrektorem Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Dworze Mazowieckim.

2. Do obowiązków Zamawiającego należy dokonanie odbioru zgłoszonych robót w terminie 7 dni od daty zawiadomienia przez Wykonawcę o gotowości do odbioru, zastrzeżeniem § 4 umowy.

7. 1. Niezależnie od uprawnień wynikających z przepisów Kodeksu Cywilnego dotyczących skutków niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania wynikającego z niniejszej umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy gdy:

1) Wykonawca w sposób ciągły nie realizuje umowy przez okres dłuższy niż 5 dni lub w sposób rażący opóźnia się z realizacją prac,

2) Zamawiający stwierdzi, że roboty wykonywane są w sposób wadliwy, niezgodnie z umową i Wykonawca nie reaguje na polecenia Zamawiającego,

3) zostanie ogłoszona upadłość lub likwidacja Wykonawcy,

4) w przypadku, gdy Wykonawca nie rozpoczął prac bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego.

2. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1, powinno nastąpić w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem w terminie 15 dni od dowiedzenia się o przyczynie uprawniającej do odstąpienia.

8. 1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonane prace na okres 3 lat.

2. Zamawiający ustala okres rękojmi równy okresowi gwarancji.

3. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego robót.

4. W okresie gwarancji Wykonawca obowiązany jest do nieodpłatnego usuwania wad/usterek/szkód ujawnionych po odbiorze końcowym.

5. O wykryciu wady w okresie gwarancji Zamawiający obowiązany jest zawiadomić Wykonawcę pisemnie na adres Wykonawcy podany w niniejszej umowie. Wykonawca będzie informował Zamawiającego o zmianie adresu.

6. Ustala się poniższe terminy usunięcia wad:

1) jeśli wada uniemożliwia zgodnie z obowiązującymi przepisami użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem - Wykonawca zobowiązany jest do jej usunięcia w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia,

2) w pozostałych przypadkach, w terminie uzgodnionym w protokole spisany przy udziale obu stron; w przypadku braku porozumienia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

7. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie.

8. W przypadku usunięcia przez Wykonawcę istotnej wady, to jest wady uniemożliwiającej użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, lub wykonania wadliwej części prac na nowo, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili wykonania tych prac lub usunięcia wad. W innych przypadkach termin gwarancji

ulega przedłużeniu o czas w ciągu, którego wskutek wady przedmiotu objętego gwarancją Zamawiający z gwarancji nie mógł korzystać.

9. Nie podlegają uprawnieniom z tytułu gwarancji wady powstałe na skutek:

- a) normalnego zużycia przedmiotu umowy lub jego części,
- b) szkód wynikłych z winy użytkownika.

10. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie prac nad usuwaniem wad.

11. W przypadku ujawnienia wad w przedmiocie umowy w trakcie realizacji prac Zamawiający ma prawo żądania ich usunięcia w określonym terminie na koszt Wykonawcy.

12. Jeżeli dla ustalenia zaistnienia wad niezbędne jest dokonanie prób, badań, odkryć lub ekspertyz, Zamawiający ma prawo polecić dokonanie tych czynności na koszt Wykonawcy.

13. Jeżeli Wykonawca nie usunie wskazanej wady w terminach, o których mowa w ust. 6, Zamawiający ma prawo zlecić usunięcie takiej wady osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.

14. W okresie gwarancji Wykonawca i Zamawiający zobowiązani są do pisemnego wzajemnego zawiadomienia w terminie 7 dni o:

- 1) zmianie adresu lub firmy;
- 2) zmianie osób reprezentujących strony;
- 3) ogłoszeniu upadłości Wykonawcy;
- 4) wszczęciu postępowania naprawczego, w którym uczestniczy Wykonawca jako dłużnik;
- 5) ogłoszeniu likwidacji firmy Wykonawcy.

9. Niezależnie od udzielonej gwarancji Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne robót w terminie i na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

§ 7.

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci karę umowną z tytułu:
 - odstąpienia od umowy z przyczyn od niego zależnych – 10 % wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot umowy, określonego w § 4 ust.1,
 - odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca – 10 % wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot umowy, określonego w § 4 ust.1,
 - nienależytego wykonania przedmiotu umowy – 10 % wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot umowy, określonego w § 4 ust.1,
 - za nieterminowe dokonywanie odbioru robót ulegających zakryciu z przyczyn zależnych od Wykonawcy, zapłaci on Zamawiającemu karę w wysokości 100,00 zł brutto za każdy dzień opóźnienia,
 - za nieterminowe dokonanie rozliczenia odbioru końcowego z przyczyn zależnych od Wykonawcy, zapłaci on Zamawiającemu karę w wysokości 100,00 zł brutto za każdy dzień opóźnienia,
 - za brak stawienia się w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego w czasie określonym w §3 ust. 5 pkt 3 – 100 zł za każdy przypadek.
2. Wykonawca zobowiązuje się wobec Zamawiającego do spełnienia wszelkich roszczeń wynikłych z tytułu nienależytego wykonania przedmiotu umowy na podstawie obowiązujących przepisów.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność finansową do wysokości faktycznie poniesionych szkód za sprawowanie nadzoru inwestorskiego w wyniku którego wykonano roboty objęte umową a określone § 1 niezgodnie ze sztuką budowlaną oraz obowiązującymi przepisami, doprowadzając do nienależytego wykonania przedmiotu umowy.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego, z wyjątkiem wystąpienia sytuacji przedstawionej w art.145 ustawy „Prawo zamówień publicznych”.
6. Za szkody wynikłe z nienależytego wykonania przedmiotu umowy Zamawiający ma prawo dochodzić od Wykonawcy odszkodowania, w tym w przypadku wystąpienia szkody przekraczającej wysokość kar umownych, na zasadach Kodeksu Cywilnego.

§ 8.

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w następujących wypadkach:
 - jeżeli Wykonawca nie podjął się wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub przerwał ich wykonywanie,

- jeżeli Wykonawca wykonuje swe obowiązki w sposób nienależyty i pomimo wezwania Zamawiającego nie nastąpiła poprawa w wykonywaniu tych obowiązków,
- w razie postawienia firmy Wykonawcy w stan likwidacji lub upadłości,
- w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

W razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn wymienionych w ust. 1 Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 9.

Zmiany w umowie

Zmiany postanowień zawartej umowy możliwe będą do dokonania jedynie na podstawie postanowień zawartych w treści niniejszej umowy, za zgodą obu Stron w formie pisemnego aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania za jego zgodą następujących zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty:
 - 1) Terminu wykonania zadania w następujących przypadkach:
 - a. Niedopełnienia przez Zamawiającego jego obowiązków wynikających z umowy.
 - b. Wystąpienia możliwości skrócenia lub wydłużenia terminu realizacji robót budowlanych.
 - c. Zawieszenia wykonania robót budowlanych niespowodowanych uchybieniami Wykonawcy robót budowlanych,
 - d. Wystąpienia okoliczności, których nie można było wcześniej przewidzieć a są one niezależne od stron,
 - e. Ograniczenia lub czasowego wstrzymania finansowania inwestycji.
 2. Gdy wystąpiły takie okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy i na które strony nie miały wpływu.
 3. Gdy nastąpią zmiany: stawki podatku VAT, wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokość minimalnej stawki godzinowej, zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, przez władzę ustawodawczą w trakcie trwania umowy.
 4. Gdy nastąpi zmiana przepisów prawnych mających wpływ na realizację umowy, w szczególności na jej zakres, termin.
 5. W przypadku zmiany zakresu rzeczowego zadania, odpowiednio do możliwości finansowych Zamawiającego.
 6. W przypadku zmiany zasad finansowania inwestycji.
 7. Gdy nastąpi zmiana formy organizacyjno – prawnej lub siedziby Wykonawcy.
2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron, wyrażoną w formie pisemnego aneksu – pod rygorem nieważności.

§ 10.

Sprawy nieuregulowane

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo Budowlane wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy.
2. Sądem właściwym do rozpatrzenia sporów jest Sąd Cywilny w którego okręgu mieści się siedziba Zamawiającego.

§ 11

Przetwarzania danych osobowych

1. Powierzenie przetwarzania danych osobowych:
 - 1) Zamawiający jako Administrator danych powierza Wykonawcy jako Podmiotowi przetwarzającemu dalej tak zwanemu, w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
 - 2) Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z Umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
 - 3) Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.
2. Zakres i cel przetwarzania danych:

- 1) Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał powierzone na podstawie Umowy dane zwykłe.
 - 2) Powierzone przez Administratora danych dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy.
3. Sposób wykonania Umowy w zakresie przetwarzania danych osobowych:
- 1) Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
 - 2) Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
 - 3) Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji Umowy.
 - 4) Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji Umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
 - 5) Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usuwa Administratorowi wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
 - 6) W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32–36 Rozporządzenia.
4. Prawo kontroli:
- 1) Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia Umowy.
 - 2) Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.
5. Podpowierzenie:
- 1) Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte Umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania Umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych.
 - 2) Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora danych, chyba że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
 - 3) Podwykonawca, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, winien spełniać te same gwarancje i obowiązki, jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w Umowie.
 - 4) Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za niewywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.
6. Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego.
- Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
7. Czas obowiązywania Umowy:
- 1) obowiązuje przez cały czas trwania umowy,
 - 2) okres obowiązywania wynika również z przepisów o zasobach archiwalnych i archiwizacji;
8. Zasady zachowania poufności:
- 1) Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od

współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).

- 2) Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.
- 3) Strony zobowiązują się do dołożenia wszelkich starań w celu zapewnienia, aby środki łączności wykorzystywane do odbioru, przekazywania oraz przechowywania danych poufnych gwarantowały zabezpieczenie danych poufnych w tym w szczególności danych osobowych powierzonych do przetwarzania, przed dostępem osób trzecich nieupoważnionych do zapoznania się z ich treścią.

§ 12.

Postanowienia końcowe

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy jeden egzemplarz dla Zamawiającego.

Zamawiający:

DYREKTOR
Ośrodka Pomocy Społecznej
Elżbieta Mikiel

Wykonawca:

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1) – dalej RODO informuję, iż:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych : **Ośrodek Pomocy Społecznej** Siedziba Administratora: **Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Partyzantów 7, 05-100 Nowy Dwór Mazowiecki** Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych- iod@opsndm.pl
Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b RODO

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty uczestniczące w realizacji umowy.

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, a następnie 10 lat , albo 15 w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE, począwszy od 1 stycznia roku kalendarzowego następującego po zakończeniu okresu obowiązywania umowy. Okresy te dotyczą również Wykonawców, którzy złożyli oferty i nie zostały one uznane , jako najkorzystniejsze (nie zawarto z tymi Wykonawcami umowy).

Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres wynikający z terminów zawartych w danym postępowaniu.

Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy.