OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ
w Nowym Dworze Mazowieckim

Ośrodek Pomocy Społecznej
Dział Pomocy Środowiskowej
ul. Partyzantów 7,
05-100 Nowy Dwór Mazowiecki
tel. (22) 775-27-30, fax. w. 109
www.opsndm.naszops.pl
sekretariat@opsndm.pl

Nowy Dwór Mazowiecki, 5 lipca 2019 r.

OPS.A.26.3.2019 r.

Zaproszenie do złożenia oferty cenowej
na remont pomieszczeń w ramach zadania inwestycyjnego pn. "Utworzenie lub wyposażenie Klubu Senior+"w Nowym Dworze Mazowieckim"

Rodzaj zamówienia: usługa

Tryb postępowania

Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania o cenę zgodnie z *Regulaminem udzielania zamówień o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro.*

I. Zamawiający:
Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Partyzantów 7, 05-100 Nowy Dwór Mazowiecki NIP 531-13-89-215, REGON 002013610 tel. 22 775-27-30, faks 22 775-29-83 w.109. strona internetowa : www.opsndm.pl
adres poczty elektronicznej w postępowaniu: sekretariat@opsndm.pl

II. Przedmiot zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest remont pomieszczeń.
2. Opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 A do Ogłoszenia o zamówieniu.
3. Zadanie inwestycyjne, o którym mowa w pkt. 1 realizowane jest w ramach zadania budżetowego pn. Utworzenie Dziennego Domu „Senior+", którego przedmiotem jest wykonanie robót budowlanych w zakresie przebudowy części parterowej budynku użyteczności publicznej, znajdującym się w Nowym Dworze Mazowieckim, przy ul. Partyzantów 7.

Celem zadania jest wykorzystanie istniejących pomieszczeń i ciągów komunikacyjnych zlokalizowanych w parterze budynku i optymalne zaadaptowanie na utworzenie Dziennego Domu „Senior +" w ramach Rządowego Programu Wieloletniego „Senior+" na lata 2015-2020 Edycja 2019.
Zadaniem Dziennego Domu Senior + będzie stworzenie warunków dla ludzi starszych i niepełnosprawnych do wspólnych działań integracyjnych, rozwoju aktywnych form uczestnictwa w życiu społecznym w celu przeciwdziałania ich izolacji i wykluczeniu.

Pomieszczenia przeznaczone na Dzienny Dom „Senior +" zostaną przebudowane/wyremontowane i dostosowane do osób w podeszłym wieku i mających problemy z poruszaniem się. Głównym celem przebudowy jest dostosowanie do standardu funkcjonalnego - użytkowego i współczesnych wymagań techniczno-budowlanych lokali przeznaczonych na Dzienny Dom pobytu dla seniorów. Zamierzenie inwestycyjne wymagać będzie zmiany sposobu użytkowania.

3. Przewiduje się wykonanie nw. robót budowlanych:
- wyburzenie ściany,
- demontaż częściowy sufitu,
- przeróbka i montaż sufitu,
- zabudowy gipsowo – kartonowe,
- uzupełnienie podłogi,
- naprawy gipsowe,
- zapewnienie konteneru na gruz,
- zapewnienie zabezpieczeń i rusztowań,
- malowanie pomieszczeń,
- przeróbki elektryczne,
- wymiana oświetlenia,
- montaż oświetlenia zewnętrznego,
- wybicie otworu drzwiowego – łazienka,
- montaż drzwi – łazienka,
- skucie glazury,
- montaż ścianki,
- montaż glazury,
- przeróbki hydrauliczne,
- biały montaż sanitarny,
- ścianka aluminiowa z szybami,
- szyld zewnętrzny podświetlany z nap[isem klub seniora z montażem,
- ścianka składana systemowa,
- malowanie stołówki,
- zabezpieczenie malarskie.

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość wykonywanych usług oraz ich wykonania ze sztuką budowlaną i z obowiązującymi przepisami prawa.

II. Termin wykonania zamówienia: przewidywany do dnia 31 sierpnia 2019r.

III. Wymagania w stosunku do Wykonawcy

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
1.1. Posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędną do wykonania niniejszego zamówienia.
1.2. Posiadają odpowiedni potencjał techniczny oraz osoby zdolne do wykonania niniejszego zamówienia.
1.3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia.
1.4. Nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

2. **Potwierdzeniem spełnienia warunków, o których mowa w pkt. 1 jest:**
2.1. Posiadanie doświadczenia zawodowego- dokumenty.

IV. Przygotowanie oferty

1. Ofertę należy sporządzić zgodnie z formularzem oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia.
2. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej i być podpisana przez osobę uprawnioną.
3. W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba inna niż wynika to z dokumentów rejestrowych, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, zgodne z wymaganiami Kodeksu cywilnego upoważniające do wykonania tej czynności
4. Do oferty należy dołączyć dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt. III. 3.
5. Wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenia powinny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela. Zakres reprezentacji przedsiębiorcy musi wynikać z dokumentów przedstawionych przez Wykonawcę.
6. Kserokopie dokumentów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
7. Koszty sporządzenia i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
8. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę obejmującą całość usług, o których mowa w pkt. 1.1. zaproszenia.

V. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Cenę oferty za wykonanie przedmiotu zamówienia Wykonawca wskaże w Formularzu oferty (zał. nr 1 do zaproszenia).Wykonawca zobowiązany jest do właściwego wypełnienia druku oferty i załączników do oferty. Dane zawarte w ofercie są podstawą weryfikacji Wykonawcy.
2. Cena oferty ma być wyrażona w PLN jako cena brutto. Cena musi obejmować wszystkie koszty i opłaty, jakie powstaną w związku z wykonaniem zamówienia, w tym w szczególności: czynności uznane przez Wykonawcę jako niezbędne do prawidłowego wykonania usługi przez cały okres pełnienia funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego, opłaty niewymienione, które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia, w tym ubezpieczenia, wszelkie podatki, w tym należny podatek VAT, ewentualne opusty oraz pozostałe składniki cenotwórcze.
3. Jeżeli ofertę złoży osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej w cenę oferty należy wyliczyć składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz zaliczkę na podatek dochodowy, które to Zamawiający, zgodnie z obowiązującymi przepisami, zobowiązany byłby naliczyć i odprowadzić.
4. Cenę za wykonanie zamówienia należy wyliczyć wg. kalkulacji własnej. W cenie ofertowej należy uwzględnić wszelkie koszty, jakie Wykonawca przewiduje ponieść na wykonanie usługi.
5. Jeżeli Wykonawca deklaruje zamiar zlecenia części zamówienia Podwykonawcy winien wraz z ofertą przedłożyć dokumenty potwierdzające posiadanie przez podwykonawcę wymaganych uprawnień oraz aktualny dokument potwierdzający przynależność do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa.

6. **Wykonawca zobowiązany jest do stawienia na budowie na każde telefoniczne lub pocztą elektroniczną wezwanie przedstawiciela Zamawiającego w przypadku wystąpienia nieprzewidzianych zdarzeń wymagających obecności inspektora nadzoru na terenie budowy.**

Vi. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę cenową sporządzoną na Formularzu oferty (zał. nr 1) wraz z załącznikami należy złożyć **w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Dworze Mazowieckim, ul. Partyzantów 7, 05-100 Nowy Dwór Mazowiecki, w pok. Nr 26 Sekretariat, w terminie do dnia 11 lipca 2019 r. do godz. 8:00 lub** za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: sekretariat@opsndm.pl do dnia **3 lipca 2019 roku.**
2. Oferty złożone po terminie wyznaczonym do składania ofert nie będą rozpatrywane.
3. Wykonawca może przed upływem terminu na składanie ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę, składając pisemny wniosek do Zamawiającego.

VII. Kryteria oceny ofert i ocena ofert

1. Zamawiający dokona oceny ofert ważnych, spełniających wymagania określone w zaproszeniu, na podstawie poniższego wzoru:

C = C min/ Co x 100%

gdzie:

C	liczba punktów za kryterium „cena"
Cmin	najniższa cena oferty brutto z ocenianych ofert (zł)
Co	cena oferty brutto określona w badanej ofercie (zł)

5. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

6. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert. Zamawiający spośród tych ofert może wybrać ofertę z najniższą ceną lub przeprowadzić dodatkowe negocjacje.

VIII. Inne postanowienia

1. W toku rozpatrywania ofert cenowych Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty cenowej oraz prowadzić dodatkowe negocjacje z Wykonawcami, którzy odpowiedzieli na zapytanie ofertowe.
2. Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej informacje o złożonych ofertach, podając nazwy i adres Wykonawców oraz ceny ofert.
3. Zamawiający drogą elektroniczną powiadomi o wyborze Wykonawcę, którego oferta cenowa zostanie wybrana oraz zamieści informację na swojej stronie internetowej.
4. Zamawiający może unieważnić postępowanie bez podania przyczyny. Z tego tytułu, w stosunku do Zamawiającego, nie będą przysługiwać Wykonawcy żadne roszczenia.
5. Forma udzielenia zamówienia - umowa.
6. Istotne postanowienia i warunki, które zostaną wprowadzone do treści umowy zawiera projekt umowy - zał. nr 2 do niniejszego zaproszenia. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą wg wzoru zawartego w załączniku nr 2.
7. **Zamawiający Informuje, że odmowa podpisania umowy przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana w niniejszym postępowaniu, z jego winy, może skutkować, że w kolejnych postępowaniach nie będzie rozpatrywana (będzie podlegać odrzuceniu).**

IX. Informacja dotycząca ochrony danych osobowych

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1) - dalej RODO Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowym Dworze Mazowieckim informuje, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowym Dworze Mazowieckim, ul. Partyzantów 7, tel. 22 775-27-30 e-mail: sekretariat@opsndm.pl,
2. Siedziba Administratora: Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowym Dworze Mazowieckim, ul. Partyzantów 7, 05-100 Nowy Dwór Mazowiecki,
3. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych- iod@opsndm.pl
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zamówienia - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz w celu archiwizacji.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty uczestniczące w realizacji umowy oraz wszyscy którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018r. poz. 1986) a także podmioty przetwarzające dane na podstawie zawartych umów.
6. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres obowiązywania umowy, a następnie 10 lat po zakończeniu okresu obowiązywania umowy. Okres ten dotyczy również Wykonawców, którzy złożyli oferty i nie zostały one uznane jako najkorzystniejsze (nie zawarto z tymi Wykonawcami umowy/ zlecenia).
7. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
8. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
9. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego .
10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy.
11. nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki:

1. Formularz oferty - zał. nr 1 wraz z zał. 1A
2. Wzór umowy - zał. nr 2.

Dyrektor
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Nowym Dworze Mazowieckim

Elżbieta Mikiel

Załącznik nr 1 - Wzór Formularza Oferty

Pieczęć Wykonawcy	Miejscowość i data

Nr tel/fax.....
E-mail:.....
Województwo:.....
Adres do korespondencji:.....
.....
NIP.....**Regon**.....**KRS/CEiOG**
(podać wszystkie dane)

OFERTA CENOWA

W odpowiedzi na zaproszenie do złożenia oferty cenowej **na remont pomieszczeń w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Utworzenie lub wyposażenie Klubu „Senior+" w Nowym Dworze Mazowieckim"**

Ja/My niżej Podpisany/podpisani
.....
(dane osoby upoważnionej do podpisania oferty)

działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy/wykonawców[1]:

Lp.	Nazwa (y) Wykonawcy (ów)	Adres (y) Wykonawcy (ów)

uwzględniając zakres, warunki i wymagania zawarte w zaproszeniu, składamy niniejszą ofertę:

1.Oferujemy wykonanie zamówienia w zakresie określonym w zaproszeniu, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia :
za cenę brutto..... PLN,
słownie:.....
2. Zamówienie wykonamy w terminie zgodnym z wymaganiami Zamawiającego tj. **do dnia 31 sierpnia 2019 r.**
3. Oświadczam stawić się w miejscu wskazanym przez Zamawiającego w ciągu godz. od otrzymania zgłoszenia.

4. Oświadczamy, że:

1) Powyższa cena uwzględnia wszystkie koszty, jakie ponosi zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty,
2) Zapoznaliśmy się z otrzymanymi dokumentami, w pełni je akceptujemy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte,
3) Spełniamy warunki udziału w postępowaniu o których mowa w pkt. III.I zaproszenia do złożenia oferty, tj.:
- posiadamy wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania niniejszego zamówienia,
- dysponujemy osobami posiadającymi odpowiednie uprawnienia zawodowe do wykonania zamówienia,
- znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia,
4) Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
5) Wobec mnie/mojej Firmy nie toczy się żadne postępowanie likwidacyjne lub upadłościowe i nie figuruję/żadna z osób reprezentujących moją Firmę nie figuruje w Krajowym Rejestrze Karnym,
6) Zamówienie wykonamy siłami własnymi/ przy pomocy następujących podwykonawców*
(*niewłaściwe skreślić)
którym powierzymy wykonanie następujących części zamówienia
5. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[11] wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. (W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO - *treść oświadczenia wykonawcy nie dotyczy).*
6. W przypadku przyznania nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach zawartych w projekcie umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Oświadczam że dysponuję osobami posiadającymi uprawniania budowlane do sprawowania nadzoru inwestorskiego we wszystkich wymaganych branżach /specjalnościach/ do prawidłowego zrealizowania zadania.
8. Oświadczam, że pozostaje związany ofertą na okres 30 dni, licząc od dnia wyznaczonego do złożenia oferty.
9. Załącznikami do niniejszej oferty są:
1).....
2).....
3).....
4).....
5).....

.....
(podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania
Wykonawcy/Wykonawców)

1 Podać nazwę Wykonawcy, a w przypadku wykonawców występujących wspólnie należy podać nazwy i adresy wszystkich wykonawców (wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

Załącznik nr 1 A – Szczegółowy wzór Formularza Oferty

L.p.	Rodzaj kosztów	Ilość jednostek	Koszt Jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)
1	Wyburzenie ściany	15.50		m. kw.	
2	Demontaż częściowy sufitu	16.00		m. kw	
3	Przeróbka i montaż sufitu	16.00		m. kw.	
4	Zabudowy gipsowo-kartonowe	11.00		m. kw.	
5	Uzupełnienie podłogi	4.50		m. kw.	
6	Naprawy gipsowe	1.00		komplet	
7	Kontener na gruz	2.00		sztuka	
8	Zabezpieczenia i rusztowania	1.00		komplet	
9	Malowanie pomieszczeń	194.00		m. kw.	
10	Przeróbki elektryczne	15.00		punkt	
11	Wymiana oświetlenia	20.00		punkt	
12	Montaż oświetlenia zewnętrznego	3.00		punkt	
13	Wybicie otworu drzwiowego - łazienka	1.00		sztuka	
14	Montaż drzwi - łazienka	1.00		sztuka	
15	Skucie glazury	12.00		m. kw.	
16	Montaż ścianki	13.00		m. kw.	
17	Montaż glazury	30.00		m. kw.	
18	Przeróbki hydrauliczne	3.00		punkt	
19	Biały montaż sanitarny	3.00		sztuka	
20	Ścianka aluminiowa z szybami	1.00		sztuka	
21	Szyld zewnętrzny podświetlany z napisem klub seniora z montażem	2.00		sztuka	
22	Ścianka składana systemowa	2.00		sztuka	
23	Malowanie stołówki	150.00		m. kw	
24	Zabezpieczenie malarskie	1.00		komplet	
				CAŁKOWITY KOSZT.....	

UMOWA

Zawarta w dniu 2019 r. w Nowym Dworze Mazowieckim pomiędzy:
Miastem Nowy Dwór Mazowiecki ul. Zakroczymska 30 05-100 Nowy Dwór Mazowiecki
NIP: 531 10 00 938 zwanego dalej „Zamawiającym"
reprezentowanym przez Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej Elżbietę Mikiel na podstawie pełnomocnictwa Burmistrza Miasta Nowy Dwór Mazowiecki z dnia 30.08.2016 r. przy kontrasygnacie głównego księgowego Moniki Osicy
a:
.....
.....
.....; wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej zwaną dalej „Wykonawcą",
łącznie zwanymi „Stronami".

Zgodnie z art. 4 pkt 8 z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz Zarządzeniem Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej nr 1/2014 w sprawie wprowadzenia Regulaminu zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych polskich równowartości kwoty 30 000 euro wybrany został Wykonawca i została z nim podpisana Umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiotem niniejszej umowy jest „Remont pomieszczeń w ramach zadania inwestycyjnego – Utworzenie lub wyposażenie Klubu Senior+" zgodnie z treścią oferty stanowiącej załącznik do niniejszej umowy.

§ 2

1. Termin rozpoczęcia prac ustala się na dzień : .....2019 r.
2. Termin zakończenia prac tj. wykonania przedmiotu umowy ustala się na 31 sierpnia 2019 r.

§ 3

1. Strony ustalają wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z ofertą Wykonawcy, w wysokości: wartość netto: ..... zł
słownie: ..... złotych 00/100 gr
2. Wynagrodzenie określone w ust.l jest wynagrodzeniem ryczałtowym, zostało określone na podstawie oferty i zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
3. Płatność w/w kwoty nastąpi przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze.
4. Powyższe wynagrodzenie będzie płatne w terminie do 30 dni od daty wpływu prawidłowo sporządzonej faktury.
5. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku zamawiającego.
5. Wykonawca ma obowiązek na żądanie Zamawiającego dokonywania rozliczenia na każdym etapie realizacji zadania inwestycyjnego, przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu dokumentów celem raportowania i sporządzania wymaganej sprawozdawczości do innych instytucji przez Zamawiającego, w celu dokonania rozliczeń zadania inwestycyjnego w związku z uzyskaniem przez Zamawiającego dofinansowania zadania inwestycyjnego ze środków będących w dyspozycji Wojewody Mazowieckiego.

§ 4

Roboty objęte niniejszą umową uważane będą za zakończone z chwilą dokonania bezusterkowego odbioru robót po wykonaniu zadania, co zostanie potwierdzone sporządzeniem protokołu odbioru końcowego robót. Jeżeli w toku czynności odbioru robót zostaną stwierdzone:
1) wady lub usterki,

przez Zamawiającego uprawnia Zamawiającego do zlecenia usunięcia wad/usterek/szkód na koszt Wykonawcy osobie trzeciej.
3. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru końcowego robót nie zawierających wad/usterek/szkód istotnych podpisany przez obie strony umowy.

§ 5

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
1) prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy, z należytą starannością oraz zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa, w tym prawem budowlanym oraz przepisami przeciwpożarowymi,
2) zapewnienie prawidłowej organizacji miejsca wykonania pracy, ochrony przeciwpożarowej i warunków bezpieczeństwa bhp,
3) w przypadku wyrządzenia szkód w mieniu Zamawiającego w toku prowadzenia robót w mieniu Zamawiającego lub osób trzecich - doprowadzenie do stanu poprzedniego na koszt własny,
4) wy konanie przedmiotu umowy:
a) w całości z materiałów własnych,
b) z zastosowaniem maszyn i urządzeń własnych.
5) zastosowanie materiałów, które będą spełniać wszelkie wymogi określone w ustawie z dnia 7 lipcal994 r. - Prawo budowlane oraz przedstawienie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów dla materiałów użytych przy wykonywaniu przedmiotu umowy w tym: certyfikaty, atesty na zastosowane materiały i wyroby,
6) wykonywanie prac objętych umową, jeżeli jest to możliwe, w taki sposób, aby nie zakłócać w stopniu większym, niż jest to niezbędne interesów osób trzecich.
7) przed przystąpieniem do prac wyjątkowo uciążliwych należy uzgodnić godziny ich wykonania z Dyrektorem Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Dworze Mazowieckim.
2. Do obowiązków Zamawiającego należy dokonanie odbioru zgłoszonych robót w terminie 7 dni od daty zawiadomienia przez Wykonawcę o gotowości do odbioru, zastrzeżeniem § 4 umowy.

§ 6

1. Niezależnie od uprawnień wynikających z przepisów Kodeksu Cywilnego dotyczących skutków niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania wynikającego z niniejszej umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy gdy:
1) Wykonawca w sposób ciągły nie realizuje umowy przez okres dłuższy niż 5 dni lub w sposób rażący opóźnia się z realizacją prac,
2) Zamawiający stwierdzi, że roboty wykonywane są w sposób wadliwy, niezgodnie z umową i Wykonawca nie reaguje na polecenia Zamawiającego,
3) zostanie ogłoszona upadłość lub likwidacja Wykonawcy,
4) w przypadku, gdy Wykonawca nie rozpoczął prac bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego.
2. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1, powinno nastąpić w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem w terminie 15 dni od dowiedzenia się o przyczynie uprawniającej do odstąpienia.

§ 7

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonane prace na okres 3 lat.
2. Zamawiający ustala okres rękojmi równy okresowi gwarancji.
3. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od dnia podpisania protokółu odbioru końcowego robót.
4. W okresie gwarancji Wykonawca obowiązany jest do nieodpłatnego usuwania wad/usterek/szkód ujawnionych po odbiorze końcowym.
5. O wykryciu wady w okresie gwarancji Zamawiający obowiązany jest zawiadomić Wykonawcę pisemnie na adres Wykonawcy podany w niniejszej umowie. Wykonawca będzie informował Zamawiającego o zmianie adresu.
6. Ustala się poniższe terminy usunięcia wad:
1)jeśli wada uniemożliwia zgodne z obowiązującymi przepisami użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem - Wykonawca zobowiązany jest do jej usunięcia w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia,
2) w pozostałych przypadkach, w terminie uzgodnionym w protokole spisanym przy udziale obu stron; w przypadku braku porozumienia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

7. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie.
8. W przypadku usunięcia przez Wykonawcę istotnej wady, to jest wady uniemożliwiającej użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, lub wykonania wadliwej części prac na nowo, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili wykonania tych prac lub usunięcia wad. W innych przypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas w ciągu, którego wskutek wady przedmiotu objętego gwarancją Zamawiający z gwarancji nie mógł korzystać.
9. Nie podlegają uprawnieniom z tytułu gwarancji wady powstałe na skutek:
a) normalnego zużycia przedmiotu umowy lub jego części,
b) szkód wynikłych z winy użytkownika.
10. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie prac nad usuwaniem wad.
11. W przypadku ujawnienia wad w przedmiocie umowy w trakcie realizacji prac Zamawiający ma prawo żądania ich usunięcia w określonym terminie na koszt Wykonawcy.
12. Jeżeli dla ustalenia zaistnienia wad niezbędne jest dokonanie prób, badań, odkryć lub ekspertyz, Zamawiający ma prawo polecić dokonanie tych czynności na koszt Wykonawcy.
13. Jeżeli Wykonawca nie usunie wskazanej wady w terminach, o których mowa w ust. 6, Zamawiający ma prawo zlecić usunięcie takiej wady osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.
14. W okresie gwarancji Wykonawca i Zamawiający zobowiązani są do pisemnego wzajemnego zawiadomienia w terminie 7 dni o:
1) zmianie adresu lub firmy;
2) zmianie osób reprezentujących strony;
3) ogłoszeniu upadłości Wykonawcy;
4) wszczęciu postępowania naprawczego, w którym uczestniczy Wykonawca jako dłużnik;
5) ogłoszeniu likwidacji firmy Wykonawcy.

§ 8

Niezależnie od udzielonej gwarancji Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne robót w terminie i na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

§ 9

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu kary umowne :
1) za przekroczenie terminu zakończenia prac określonego w § 2 ust.2 w wysokości 0,3 % wynagrodzenia umownego brutto określonego § 3 ust.l za każdy dzień opóźnienia licząc od umownego terminu zakończenia robót,
2) za opóźnienie w usunięciu wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji w wysokości 0,3% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia, liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad lub usterek,
3) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% umownego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1
2. Niezależnie od kar umownych Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowań przewyższających kary umowne na zasadach ogólnych.

§10

1. Spory mogące wyniknąć w toku wykonywania niniejszej umowy, Strony poddadzą rozstrzygnięciu Sądowi właściwemu miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się nie dokonywać bez pisemnej zgody Zamawiającego jakichkolwiek czynności prawnych, w wyniku których jego wierzytelność z tytułu niniejszej umowy względem Zamawiającego zostaną przeniesione na osobę trzecią lub osoba trzecia wstąpi w prawa zaspokojonego wierzyciela.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają w szczególności zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo Budowlane oraz aktów wykonawczych wydanych na ich podstawie.

§11

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

WYKONAWCA: ZAMAWIAJĄCY:

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1) – dalej RODO informuję, iż:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych : **Ośrodek Pomocy Społecznej** Siedziba Administratora**: Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Partyzantów 7, 05-100 Nowy Dwór Mazowiecki** Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych- iod@opsndm.pl

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b RODO

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty uczestniczące w realizacji umowy.

Pani/Pana dane osobowe będą przechowane przez okres obowiązywania umowy, a następnie 10 lat , albo 15 w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE, począwszy od 1 stycznia roku kalendarzowego następującego po zakończeniu okresu obowiązywania umowy. Okresy te dotyczą również Wykonawców, którzy złożyli oferty i nie zostały one uznane , jako najkorzystniejsze (nie zawarto z tymi Wykonawcami umowy).

Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres wynikający z terminów zawartych w danym postępowaniu.

Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy.