OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE
zgodnie z art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) na zadanie pn.:

Usługi cateringowe - przygotowanie i dostarczanie obiadów dla uprawnionych klientów Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Dworze Mazowieckim, korzystających z Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Dworze Mazowieckim.

Składanie ofert do dnia: 5.12.2019 r. godz. 9.00– w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Dworze Mazowieckim przy ul. Partyzantów 7 w pok. 26
Otwarcie ofert nastąpi w dniu: 5.12.2019r. godz. 12.00 pokój 26, Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Partyzantów 7, 05-100 Nowy Dwór Mazowiecki
Załączniki:
1) załącznik nr 1 do ogłoszenia - formularz ofertowy
2) załącznik nr 2 do ogłoszenia - oświadczenia Wykonawcy
3) załącznik nr 2A do ogłoszenia – Oświadczenie Wykonawcy
3) załącznik nr 3 do ogłoszenia - wzór umowy
4) załącznik nr 4 do ogłoszenia – wykaz usług
5) załącznik nr 5 do ogłoszenia - wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych
6) załącznik nr 6 do ogłoszenia - wykaz osób
7) załącznik numer 7 do ogłoszenia – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

I. ZAMAWIAJĄCY
Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Partyzantów 7, 05-100 Nowy Dwór Mazowiecki
http://www.opsndm.pl
NIP: 531-13-89-215, REGON: 002013610
tel./fax: 22 775-27-30,
godziny urzędowania: poniedziałek - piątek 8:00-16:00.

II. SPOSÓB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA
Postępowanie prowadzone jest w sposób przejrzysty, obiektywny, niedyskryminujący na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz.1843), zwanej dalej „ustawą" o wartości zamówienia nieprzekraczającej kwoty określonej w art.138g ust. 1 pkt 1 ustawy, tj. 750.000 euro.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
1. Przedmiotem zamówienia są usługi cateringowe - przygotowanie i dostarczanie obiadów dla uprawnionych klientów Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Dworze Mazowieckim, korzystających z Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym dworze Mazowieckim. Prawo świadczeniobiorców do korzystania z usług wynika z przepisu ustawy z 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2019 r., poz. 1507 ze zm.).
2. Wielkość zamówienia Zamawiający określa na 100 obiadów jednodaniowych dziennie, przez 255 dni, co stanowi 25500 obiadów łącznie.
3. Uzupełnieniem opisu przedmiotu zamówienia są warunki zawarte w załączonym wzorze umowy - załącznik Nr 3 do ogłoszenia.
4. Ze względu na specyficzny charakter usług oraz w związku z niemożnością dokładnego określenia wielkości zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo jego zmniejszenia lub zwiększenia. Zmniejszenie lub zwiększenie wielkości zamówienia nie będzie skutkowało odpowiedzialnością Zamawiającego. Ewentualne zmniejszenie wielkości zamówienia Zamawiający szacuje na nie więcej niż 15%.
5. Wartość przedmiotu zamówienia będzie iloczynem podanej przez Wykonawcę ceny 1 posiłku brutto i przewidzianej w okresie trwania umowy liczby posiłków,

6. Zamawiający, na podstawie dyspozycji zawartej w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp informuje, że przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających.
7. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 7.

IV. OZNACZENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ZGODNIE ZE WSPÓLNYM SŁOWNIKIEM ZAMÓWIEŃ

55321000-6 - usługi przygotowywania posiłków,
55521200-1 – usługi dostarczania posiłków.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia będzie zrealizowany realizowane w okresie od 01 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r. (12 miesięcy).

VI. MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Partyzantów 7, 05-100 Nowy Dwór Mazowiecki

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i art. 24 ust. 5 pkt 1 i 4 ustawy Pzp,
2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej, tj.:
   2.1. zakład, w którym będą przygotowywane posiłki, posiada ważną decyzję właściwego Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego zatwierdzającą zakład jako spełniający wymagania do prowadzenia działalności gastronomicznej. Podstawa prawna art. 4, art. 61 i art. 62 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia tj. z dnia 5 lipca 2018 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 1541), art. 31 ust. 2 lit. c) rozporządzenia (WE) nr 882/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie kontroli urzędowych przeprowadzanych w celu sprawdzenia zgodności z prawem paszowym i żywnościowym oraz regułami dotyczącymi zdrowia zwierząt i dobrostanu zwierząt (Dz. Urz. UE, L 165 z 30.04.2004 r.) art. 4 rozporządzenia (WE) Parlamentu Europejskiego i Rady nr 852/2004 z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie higieny środków spożywczych (Dz. Urz. UE L 139, str. 1 z 30.04.2004 r.) co Zamawiający będzie weryfikował na podstawie oświadczenia (załącznik nr 2 do ogłoszenia),
   2.2. dysponują środkiem transportu przeznaczonym do przewozu posiłków, który został dopuszczony do użytkowania przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego co Zamawiający będzie weryfikował na podstawie oświadczenia (załącznik nr 2 do ogłoszenia),
   2.3. dysponowania minimum 2 osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, niekaranymi i posiadającymi stan zdrowia umożliwiający wykonywanie usług będących przedmiotem niniejszego postępowania co Zamawiający będzie weryfikował na podstawie oświadczenia (załącznik nr 2 do ogłoszenia);
   2.4. znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia co Zamawiający będzie weryfikował na podstawie oświadczenia (załącznik nr 2 do ogłoszenia);

VIII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty przed jej otwarciem.
2. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej, w języku polskim, w jednym egzemplarzu.

3. Ofertę oraz wszystkie załączniki do oferty podpisuje Wykonawca lub uprawniony przedstawiciel Wykonawcy (w sposób czytelny, umożliwiający identyfikację podpisu).

IX. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA I INNE DOKUMENTY, KTÓRE WYKONAWCA MUSI ZAMIEŚCIĆ W OFERCIE

1. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, które wykonawca musi złożyć wraz z ofertą:

1) oświadczenia Wykonawcy- załącznik nr 2 A do ogłoszenia,
2) wykaz usługa w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie - o treści zgodnej ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 4 do IWZ
Dowodami potwierdzającymi czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie są:
• referencje lub inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane,
• oświadczenie Wykonawcy – jeśli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać ww. dokumentów,
• w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
• jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty będą budziły wątpliwość, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
4) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami - o treści zgodnej ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 5,
5) wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu stanowi załącznik nr 6 do Ogłoszenia;
6) ważną decyzję właściwego Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego,
7) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

2. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych przez Wykonawców oświadczeń i dokumentów metodą spełnia/ nie spełnia
3. Wykonawca, który nie wykaże spełnienia warunków udziału w postępowaniu wskazanych przez Zamawiającego zostanie wykluczony z postępowania.
4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentu, o którym mowa w ust. 1 pkt 7 jeżeli znajduje się on w posiadaniu Zamawiającego lub Zamawiający może go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2019 r. poz. 700 ze zm.).
5. Jeżeli Wykonawca, który złożył najkorzystniejszą ofertę nie złoży oświadczeń lub dokumentów wymienionych w ust. 1 lub innych dokumentów niezbędnych do

przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia albo do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym.

6. W przypadku wątpliwości Zamawiającego do treści złożonej oferty, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o wyjaśnienie treści oferty w terminie przez siebie wskazanym.
7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli Wykonawca, w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w ust. 3 i 4, nie złoży wymaganych oświadczeń lub dokumentów, nie uzupełni ich lub nie poprawi, albo nie udzieli wyjaśnień. Zamawiający odrzuci ofertę jeśli jest niezgodna z treścią ogłoszenia.
8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
   8.1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, (konsorcjum, spółka cywilna) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W tym przypadku Wykonawca zobowiązany jest do złożenia przedmiotowego pełnomocnictwa (dotyczy konsorcjum, spółki cywilnej). Przepisy ustawy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
   8.2. Wykonawcy działający wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
   8.3. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
9. Podwykonawcy
   9.1. Zgodnie z art. 36b ust. 1 ustawy – Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom i podania nazw (firm) podwykonawców w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do ogłoszenia), jeśli dotyczy.
   9.2. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
10. Wykonawcy zagraniczni.
   10.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 1.4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
   10.2. Dokumenty, o których mowa w pkt 1, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
   10.3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 8.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienie pkt 8.2 stosuje się odpowiednio.
   10.4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

X. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH OGŁOSZENIA

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza ponadto formę porozumiewania się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (tj. poczty elektronicznej lub faksu), przy czym w ten sposób przesłane oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje muszą zostać potwierdzone pisemnie. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu poczty elektronicznej lub faksu, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Oświadczenia, dokumenty, oferty w tym ich uzupełnienia, poprawienia, wyjaśnienia – o których mowa w art. 26 ust. 2 f i ust. 3 ustawy – pod rygorem nieważności – muszą zostać złożone w formie pisemnej.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia w terminie do 28.12.2019. r. Obowiązują następujące formy zapytań: pisemna, elektroniczna.
3. Wyjaśnienia, modyfikacje dotyczące ogłoszenia zostaną zamieszczone na stronie internetowej: http://www.opsndm.pl
4. Osoba upoważniona do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami: Edyta Znarowska – e-mail: e.znarowska@opsndm.pl

XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

1. Wykonawca zamieści ofertę w kopercie zamkniętej w sposób uniemożliwiający jej otwarcie bez naruszenia zastosowanych przez Wykonawcę zabezpieczeń oraz:
   1.1. zaadresowanej na adres Zamawiającego podany w rozdziale I;
   1.2. oznaczonej: „Usługi cateringowe - przygotowanie i dostarczanie obiadów dla uprawnionych klientów Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Dworze Mazowieckim, korzystających z Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym dworze Mazowieckim. Nie otwierać przed 5.12.2019 r. godz. 9.00.";
   1.3. oznaczonej nazwą i adresem Wykonawcy.
2. Termin składania ofert upływa w dniu 5.12.2019r. o godzinie 9.01
3. Ofertę należy złożyć w pok. 26 Ośrodka Pomocy Społecznej przy u. Partyzantów 7 w (05-100) Nowym Dworze Mazowieckim.
4. Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę jedynie przed upływem terminu składania ofert.
5. W przypadku wpływu oferty po wyznaczonym terminie zostanie ona niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
6. Zmiany lub wycofanie oferty winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia o wprowadzeniu zmian (wraz ze zmienionymi dokumentami) lub wycofaniu oferty winny być umieszczone w opakowaniu i oznakowane tak jak oferta (w sposób przewidziany w ust. 1), a opakowanie winno być oznaczone wyrazem „ZMIANA" lub „WYCOFANIE".
7. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 5.12.2019 r. o godzinie 12.00 w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej przy u. Partyzantów 7 w (05-100) Nowym Dworze Mazowieckim.
8. Otwarcie ofert jest jawne.
9. Po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej http://www.opsndm.pl/przetargi informacje dotyczące:
   9.1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
   9.2. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
   9.3. ceny, zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących bezpośrednio usługę kelnerską zawartych w ofertach.

XII. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Zamawiający przy wyborze Wykonawcy posługiwał się będzie następującymi kryteriami:

CENA brutto	**waga 90%**

DOŚWIADCZENIE **waga 10%**

2. Porównanie ofert w kryterium **CENA** dokonane zostanie według wzoru:

$$\text{Punkty za kryterium „CENA”} = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena brutto}}{\text{cena ocenianej oferty brutto}} \times 90$$

3. Punkty za doświadczenie, na podstawie wartości usług podanych w wykazie usług, których należyte wykonanie potwierdzone zostało załączonymi dowodami, liczone będą według wzoru:

$$\text{Punkty za kryterium „DOŚWIADCZENIE”} = \frac{\text{wartość usług w badanej ofercie}}{\text{Największa wartość usług ze wszystkich ofert}} \times 10$$

4. Ocenie będą podlegały tylko te oferty, które:
   4.1. zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych z postępowania,
   4.2. nie zostaną odrzucone.
5. Dla dokonania oceny ofert przyjmuje się. że 1%= 1 pkt.
6. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które odpowiadają zasadom określonym w niniejszym ogłoszeniu i spełniają wymagania określone w ogłoszeniu.
7. Za ofertę najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę, która uzyskała najwyższą sumaryczną liczbę punktów za ww. kryteria oceny ofert.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę oferty należy obliczyć w sposób określony w formularzu ofertowym.
2. Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami matematycznymi. Nie dopuszcza się zaokrągleń poprzez odrzucenie miejsc po przecinku.
3. Cena podana w ofercie musi obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
4. Zamawiający poprawi omyłki w ofercie zgodnie z przesłankami art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.
5. W przypadku błędnego iloczynu ceny jednostkowej i liczby jednostek miar, Zamawiający przyjmie, iż prawidłowo podano cenę jednostkową i liczbę jednostek miar.

XIV. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAWARCIA UMOWY

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz zamieści informację na stronie internetowej pod adresem: http://www.opsndm.pl.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
3. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieści na stronie internetowej pod adresem: http://www.opsndm.pl informację o udzieleniu zamówienia podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego. W razie nieudzielania zamówienia Zamawiający zamieści informację o nieudzieleniu zamówienia.

XV. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 93 ustawy Pzp.

XVII. UMOWA

Istotne dla Zamawiającego postanowienia dotyczące umowy zawiera załącznik nr 3 (wzór umowy).

XVII. INFORMACJA O PRYWATNOŚCI

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Ośrodek Pomocy Społecznej, z siedzibą w Nowym Dworze Mazowieckim przy al. Partyzantów 7, 05-100 Nowy Dwór Mazowiecki, mail: sekretariat@opsndm.pl
2. W sprawach związanych z danymi osobowymi można kontaktować się z inspektorem ochrony danych pod adresem: iod@opsndm.pl
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
4. W związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym powyżej, Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych, którymi mogą być:
   4.1. podmioty upoważnione do odbioru Pani/Pana danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „Pzp";
   4.2. podmioty, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające).
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego powyżej celu przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.
7. W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo: dostępu do treści danych, do sprostowania danych, do usunięcia danych, do ograniczenia przetwarzania danych, do przenoszenia danych, do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych. (Uwaga: realizacja powyższych praw musi być zgodna z przepisami prawa, na podstawie których odbywa się przetwarzanie danych oraz RODO, a także m. in. z zasadami wynikającymi z kodeksu postępowania administracyjnego czy archiwizacji).
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
10. Pani/Pana dane nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.

DYREKTOR
Ośrodka Pomocy Społecznej
Elżbieta Mikiel

Załącznik nr 1 do Ogłoszenia

FORMULARZ OFERTOWY

.....
pieczęć adresowa wykonawcy

nr telefonu ... .

nr faxu .....

e-mail: .....

.....
miejscowość i data

Odpowiadając na ogłoszone przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowym Dworze Mazowieckim postępowanie na zadanie pn. Usługi cateringowe - przygotowanie i dostarczanie obiadów dla uprawnionych klientów Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Dworze Mazowieckim, korzystających z Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Dworze Mazowieckim, składamy niniejszą ofertę na podstawie zapisów ogłoszenia.

I. Razem wartość przedmiotu zamówienia brutto wynosi ..... zł, w tym podatek VAT w wysokości .....%
(w przypadku zastosowania więcej niż 1 stawki podatku VAT należy podać wszystkie stawki)

Lp	Nazwa usługi (dostawy)	Ilość ogółem		Cena jednostk. netto	Cena jednostk. brutto	Wartość brutto w okresie umowy
1.	Przygotowanie i dostarczanie jednodaniowych obiadów	25500 obiadów	Cena obiadu wydawanego na miejscu- 16 575			
			Cena obiadu dostarczanego do klienta 8 925			
				CENA ŁĄCZNA USŁUG brutto		
Uwaga: cena łączna usług brutto z tabeli winna być tożsama z łączną ceną oferty brutto podaną w pkt 1.						

II. Ilość osób zatrudnionych wykonujących bezpośrednio usługę: ..... osób*

*przy zatrudnieniu większej ilości osób na umowę o pracę, do wyliczenia liczby punktów za to kryterium przyjęta zostanie wartość równa zatrudnieniu dwóch osób, jeśli Wykonawca nie wpisze liczby osób Zamawiający uzna że nie zatrudni żadnej osoby wykonującej bezpośrednio usługę na umowę o pracę.

1. Zamówienie objęte ofertą zamierzamy wykonać:
- samodzielnie*
- przy pomocy podwykonawców*

** uzupełnić, jeśli dotyczy*

W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wypełnia poniższą tabelę:

Wskazanie części zamówienia, które zamierzamy zlecić podwykonawcy	Nazwa i adres podwykonawcy

2. Informujemy, że cena ofertowa zawiera wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
3. Akceptujemy zawarte w ogłoszeniu warunki płatności.
4. Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia pisemnej umowy zgodniej z istotnymi postanowieniami umowy zawartymi w ogłoszeniu, w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
5. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[1)] wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

[1)] rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, Wykonawca nie składa oświadczenia w powyższej treści (jeśli nie dotyczy, proszę usunąć treść oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

.....
miejscowość i data

.....
podpis Wykonawcy

Załącznik nr 2

Nazwa Wykonawcy
.....
.....
.....
Adres: .....
.....

OŚWIADCZENIE

W związku z ubieganiem się o wykonanie zamówienia na usługę cateringową „Przygotowanie i dostarczenie obiadów dla uprawnionych klientów Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Dworze Mazowieckim, korzystających z Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Dworze Mazowieckim" 2020/2021 r.",

oświadczam, że:
1. Posiadam uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, w tym opinię sanitarną Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
2. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub posiadam dostęp do potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów.
3. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Osoba składająca oświadczenie świadoma jest odpowiedzialności karnej, wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego.

....., dnia ....
(czytelny podpis)

.....
(pełna nazwa/firma)

.....
(adres)

.....
(NIP/PESEL)

.....
(KRS/CEIDG)

Dotyczy: ogłoszenia o zamówieniu pn.: „
Usługi cateringowe - przygotowanie i dostarczanie obiadów dla uprawnionych klientów Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Dworze Mazowieckim, korzystających z Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Dworze Mazowieckim"

Ja (imię i nazwisko) .....
zamieszkały .....
reprezentując Wykonawcę.....
(nazwa Wykonawcy)
jako – upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze .....*(wskazać właściwy rejestr CEIDG lub KRS)*
w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy oświadczam, że:

1) nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i art. 24 ust. 5 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843),
2) spełniam warunki udziału w postępowaniu dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej oraz zdolności technicznej i zawodowej.

.....
podpis osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy

Załącznik Nr 3 do SIWZ

UMOWA .....

Zawarta w dniu .....2020 r. w Nowym Dworze Mazowieckim pomiędzy:
Miastem Nowy Dwór Mazowiecki ul. Zakroczymska 30 05-100 Nowy Dwór Mazowiecki NIP: 531 10 00 938
zwanego dalej „Zamawiającym"
reprezentowanym przez Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej Elżbietę Mikiel na podstawie pełnomocnictwa Burmistrza Miasta Nowy Dwór Mazowiecki z dnia 30.08.2016 r.
przy kontrasygnacie głównego księgowego Moniki Osicy
zwanym dalej **Zamawiającym**

a ..... z siedzibą w

....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców

prowadzonego przez.....

KRS....., NIP ....., Regon.....

w imieniu której działa p .....

zwana dalej **Wykonawcą,** który został wyłoniony w wyniku postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29.01.2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm), zwanej dalej ustawą Pzp.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest przygotowywanie i dostarczanie przez Wykonawcę posiłków:
   1) 25 500 obiadów jednodaniowych, w terminach wskazanych przez Zamawiającego.
2. Z posiłków, o których mowa w ust. 1 korzystać będą wskazane przez Zamawiającego osoby, korzystające z pomocy Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Dworze Mazowieckim.
3. Szczegółowy opis przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik **Nr 1** do umowy.
4. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji niniejszej umowy zgodnie z jej treścią oraz ofertą złożoną Zamawiającemu. Oferta cenowa stanowi załącznik **Nr 2** do umowy.

§ 2

Umowa zostaje zawarta na czas określony od **01.01.2020 r. do 31.12.2020 r.**

§ 3

Wykonawca oświadcza, iż dysponuje:

1) lokalem zapewniającym przygotowywanie posiłków wskazanych w § 1 ust. 1. Lokal spełnia wymogi sanitarne potwierdzone aktualnymi dokumentami.

2) zbiorczymi opakowaniami i środkiem transportu przeznaczonym do dostarczania posiłków wskazanych w § 1 ust. 1., spełniającymi wymogi sanitarne.

3) personelem, posiadającym odpowiednie kwalifikacje, doświadczenie i wykształcenie, oraz ważne badania wydane zgodnie z odpowiednimi przepisami, zapewniającym prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy.

§ 4

1. Łączna wartość przedmiotu umowy wynosi.....**zł brutto,** słownie: ..... ,w tym cena jednostkowa brutto posiłków wynosi:
   1) obiad jednodaniowy.....zł brutto

2. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 nie może zostać zwiększone, może natomiast ulec zmniejszeniu, ponieważ zależeć będzie od liczby faktycznie wydanych posiłków.
   Ewentualne zmniejszenie wielkości zamówienia Zamawiający szacuje na nie więcej niż 15%.

3. Okresem rozliczeniowym za wykonanie przedmiotu umowy jest jeden miesiąc kalendarzowy. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie ustalane w okresach miesięcznych, jako iloczyn ceny posiłku, o której mowa w ust. 1 oraz liczby wydanych posiłków w danym miesiącu.

4. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania do Zamawiającego faktury za każdy miesiąc świadczenia usług w ciągu 7 dni od zakończenia poprzedniego miesiąca, zgodnie z ust. 3.

5. Płatność będzie następowała przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy:
   ..... w terminie **21 dni** od daty przyjęcia przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

   Faktury należy wystawiać według następującego wzoru:

   Nabywca:
   Miasto Nowy Dwór Mazowiecki
   ul. Zakroczymska 30
   05-100 Nowy Dwór Mazowiecki NIP: 531 10 00 938

   Odbiorca:
   Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowym Dworze Mazowieckim
   ul. Partyzantów 7
   05 – 100 Nowy Dwór Mazowiecki

6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może wystąpić do Wykonawcy z propozycją wcześniejszego rozliczenia usług wykonanych w danym miesiącu.

7. Zapłata będzie następować w chwili obciążenia rachunku Zamawiającego.

8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

9. Zamawiający na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp przewiduje możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego.

§ 5

1.Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2135 ze zm.). w związku z pozyskaniem danych związanych z realizacją niniejszej umowy.

2.Wykonawca oświadcza, ze wie iż treść niniejszej umowy stanowi informację publiczną w rozumieniu ustawy z dnia 06.09.2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2015 poz. 2058 ze zm.).

§ 6

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość i terminowość realizowania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność prawną za prawidłowe wykonywanie przedmiotu umowy wobec Zamawiającego oraz osób trzecich, jak i jest zobowiązany do naprawienia szkód wynikających z wykonywania przedmiotu umowy wobec Zamawiającego oraz osób trzecich.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada aktualną polisę OC w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej. Wykonawca zobowiązuje się do kontynuowania ubezpieczenia OC przez cały okres obowiązywania umowy. W przypadku, gdy polisa ubezpieczeniowa nie będzie obejmowała swoim okresem ubezpieczenia całego okresu realizacji zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia okresu ubezpieczenia i dostarczenia kopii właściwej polisy do Zamawiającemu, w terminie do 3 dni od dnia wygaśnięcia poprzedniej polisy.
4. Wykonawca oświadcza, że pracownicy skierowani przez niego do wykonywania przedmiotu umowy posiadają ważne badania lekarskie wydane zgodnie z odpowiednimi przepisami oraz przeszkolenie w zakresie przepisów BHP i p.poz oraz udzielania pierwszej pomocy.
5. Wykonawca oświadcza, że w przypadku uczestnictwa podwykonawców w realizacji zamówienia ponosi za nich pełną odpowiedzialność.
6. Zmiana pracownika, który będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, na niewskazanego w ofercie Wykonawcy, wymaga złożenia przez Wykonawcę oświadczenia, że pracownik posiada ważne badania lekarskie, wymagane kwalifikacje, doświadczenie i wykształcenie, jest nie karany, zapewnia prawidłowe wykonywanie przedmiotu umowy oraz zgody Zamawiającego.

§ 7

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli:

1) jakości i terminowości świadczonych usług,

2) personelu Wykonawcy na okoliczność spełniania wymaganych umową wymogów.

2. Stwierdzone nieprawidłowości w realizacji świadczonych usług, Wykonawca **zobowiązany jest niezwłocznie usunąć,** jednak nie później niż wymaga tego Zamawiający w piśmie informującym o nieprawidłowościach.

3. W przypadku powtarzających się nieprawidłowości w realizacji umowy lub nieusunięcia przez Wykonawcę nieprawidłowości zgodnie z ust. 2, Zamawiającemu przysługuje prawo:

1) naliczenia kar umownych,

2) rozwiązania umowy bez wypowiedzenia.

4. Kara umowna wynosi 0,1 % wartości niewykonanej części przedmiotu umowy brutto - za każdy stwierdzony przypadek.

5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne również w następujących przypadkach:

1) z tytułu rozwiązania umowy przez Zamawiającego, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, 10 % wartości przedmiotu umowy brutto, określonego w § 4 ust. 1,

2) z tytułu rozwiązania umowy przez Wykonawcę, z przyczyn leżących po jego stronie, 10% wartości przedmiotu umowy brutto, określonego w § 4 ust. 1

6. **Zamawiający zapłaci** Wykonawcy kary umowne:

1) z tytułu rozwiązania umowy przez Zamawiającego, z przyczyn leżących po jego stronie, 10 % wartości przedmiotu umowy brutto, określonego w § 4 ust. 1,
2) z tytułu rozwiązania umowy przez Wykonawcę, z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego 10 % wartości przedmiotu umowy brutto, określonego w § 4 ust. 1.

§ 8

Strony ustalają, że niezależnie od kar umownych Zamawiający będzie mógł dochodzić od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

§ 9

1. W przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku o którym mowa w ust.l Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania zrealizowanej części umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy, w przypadku:
   1) stwierdzenia niezrealizowania przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn,
   2) stwierdzenia nieprawidłowego wykonania przedmiotu umowy,
   3) nieposiadania przez Wykonawcę aktualnej polisy ubezpieczeniowej OC,
   4) postawienia Wykonawcy w stan likwidacji lub upadłości,
   5) wszczęcia postępowania egzekucyjnego w stosunku do Wykonawcy,
   6) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy.
4. Rozwiązanie bądź odstąpienie od umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.
5. Wykonawca nie może dokonać cesji praw związanych z realizacją niniejszej umowy.
6. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ust. 1 ustawy Pzp w przypadku zmiany prawa lub wystąpienia innych okoliczności, których nie można było przewidzieć, a które uniemożliwiałyby wykonanie umowy zgodnie z jej treścią i celem, a w szczególności:

1) obniżenie lub zwiększenie liczby usługobiorców korzystających z usług wynikające z zaistnienia obiektywnych przesłanek konieczności takiej zmiany,
2) obniżenie ilości/wielkości przedmiotu zamówienie i tym samym wynagrodzenia Wykonawcy, wynikające z zaistnienia obiektywnych przesłanek konieczności takiej zmiany,
3) zmiany zakresu czynności wchodzących w skład usług w sytuacji, gdy z przyczyn niezależnych od zamawiającego pojawi się taka konieczność.

7. Na podstawie art. 142 ust. 5 ustawy Pzp dopuszcza się możliwość wprowadzenia odpowiednich zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany:
   1) stawki podatku od towarów i usług,
   2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. Nr 200, poz. 1676 z późn. zm.),

3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

§10

1. Zmiany warunków umowy wymagają aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Nie wymagają sporządzenia aneksu zmiany:
   1) nazwy firmy strony,
   2) osób, o których mowa w § 12,
   3) nr konta wskazanego w § 4 ust. 6,
3. O zmianach, wskazanych w ust. 2, strony są zobowiązane wzajemnie się informować pisemnie, nie później niż w terminie 7 dni od daty dokonania zmiany. Liczy się data stempla pocztowego.
4. Brak poinformowania drugiej strony o zmianach, o których mowa w ust. 2 w terminie wskazanym w tym ustępie, powoduje skuteczność i ważność dokonanych czynności przez drugą stronę, zgodnie z ostatnią w tym zakresie posiadaną pisemną informacją, bez możliwości dochodzenia jakichkolwiek roszczeń związanych z wystąpieniem szkody z tego tytułu po stronie obowiązanej do poinformowania o zmianach.

§11

4) W sprawach związanych z realizacją umowy osobą koordynującą i nadzorującą jest:
5) ze strony Zamawiającego p .....
6) ze strony Wykonawcy p ....

§12

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy - Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory, które nie zastaną rozwiązane polubownie w ciągu 30 dni Strony oddadzą pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:
1. Szczegółowy opis przedmiotu umowy;
2. Oferta cenowa Wykonawcy;

Zamawiający **Wykonawca**

....

Załącznik nr 4 do ogłoszenia

WYKAZ WYKONANYCH W CIĄGU OSTATNICH 3 LAT USŁUG

1.	Usługa/usługi	
	Podmiot, na rzecz którego wykonano usługę/usługi	
	Wartość usługi/usług wykonana przez Wykonawcę	
	Daty wykonania usługi/usług (od – do)	
2.	Usługa/usługi	
	Podmiot, na rzecz którego wykonano usługę/usługi	
	Wartość usługi/usług wykonana przez Wykonawcę	
	Daty wykonania usługi/usług (od – do)	
3.	Usługa/usługi	
	Podmiot, na rzecz którego wykonano usługę/usługi	
	Wartość usługi/usług wykonana przez Wykonawcę	
	Daty wykonania usługi/usług (od – do)	
4.	Usługa/usługi	
	Podmiot, na rzecz którego wykonano usługę/usługi	
	Wartość usługi/usług wykonana przez Wykonawcę	
	Daty wykonania usługi/usług (od – do)	

powtórzyć tabelę w razie konieczności

Do wykazu załączam dowody potwierdzające czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

.....

(data i podpis Wykonawcy)

Załącznik nr 5 do ogłoszenia

WYKAZ NARZĘDZI, WYPOSAŻENIA ZAKŁADU I URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH DOSTĘPNYCH WYKONAWCY W CELU WYKONANIA ZAMÓWIENIA

NAZWA WYKONAWCY _____

Adres wykonawcy _____

LP.	**Wykaz narzędzi, urządzeń technicznych** (rodzaj, parametry, położenie - adres)	**Ilość**	**Informacja o podstawie do dysponowania wskazanym sprzętem*** (forma dysponowania np. własność, umowa leasingu, umowa użyczenia itp.)
1	2	3	4
	środek transportu przeznaczonym do przewozu posiłków, który został dopuszczony do użytkowania przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego		

.....

/podpisy upełnomocnionych przedstawicieli Wykonawcy(-ów)/

Załącznik Nr 6 do ogłoszenia

WYKAZ OSÓB

które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

Lp.	Imię i Nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Podstawa do dysponowania wymienionymi osobami

....

Miejscowość data

.....

pieczątka i podpis osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr 7

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Usługi cateringowe - przygotowanie i dostarczanie obiadów

1. **Przedmiotem zamówienia są usługi cateringowe - przygotowanie i dostarczanie obiadów dla uprawnionych klientów Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Dworze Mazowieckim, korzystających z Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Dworze Mazowieckim.**

1.1 .Wykonawca będzie przygotowywał posiłki dla 100 klientów Ośrodka (w tym dowoził do 35 osób w miejscu ich zamieszkania (miasto Nowy Dwór Mazowiecki, Modlin Twierdza, Modlin Stary, Osiedle Młodych) dla pozostałych 65 osób posiłki będą wydawane w lokalu u Wykonawcy;

2. Z posiłków korzystać będą uprawnieni klienci Ośrodka.

2. Zamawiający określa wielkość przedmiotu zamówienia w okresie trwania umowy 12miesiięcy (od 01 stycznia 2020r. do 31 grudnia 2020 r) na **25 500 obiadów jednodaniowych.**

3. Ostateczna ilość posiłków może ulec zmniejszeniu, w zależności od faktycznej liczby potrzebujących.

4. Z tytułu ewentualnego zmniejszenia lub zwiększenia wielkości zamówienia Zamawiający nie ponosi żadnych konsekwencji. Ewentualne zmniejszenie wielkości zamówienia Zamawiający szacuje na nie więcej niż **15%.**

5. Posiłki wydawane będą w ilościach:

- **obiady jednodaniowe dziennie 65 x 255 dni tj. 16 575** obiadów w okresie umowy.

6. Posiłki dostarczane będą w ilościach:

- **obiady jednodaniowe dziennie 35 x 255 dni tj. 8 925** obiadów w okresie umowy.

7. Posiłki będą dostarczane codziennie przez 5 dni tygodnia od poniedziałku do piątku włącznie.

- obiady w godzinach 12.00 - 14.00

8. Minutowy, szczegółowy harmonogram dostaw w godzinach podanych w pkt 4 przedstawia się następująco:

- godz. 12.00-14.00 – obiady wydawane w lokalu u Wykonawcy,
- godz. 12.00- 12.30 obiady dostarczone do klientów mieszkających w centrum miasta Nowy Dwór Mazowiecki,
- godz. 12.30- 13.00 obiady dostarczone do klientów mieszkających Nowy Dwór Mazowiecki – Osiedle Młodych,
- godz. 13.00- 13.30 obiady dostarczone do klientów mieszkających Nowy Dwór Mazowiecki – Modlin Twierdza,
- godz. 13.30- 14.00 obiady dostarczone do klientów mieszkających Nowy Dwór Mazowiecki – Modlin Stary.

6. Posiłki dostarczane będą w opakowaniach jednorazowych termoizolacyjnych z plastikowymi sztućcami , własnym transportem Wykonawcy, spełniającym wymagania sanitarne.

7. Posiłki muszą być bezwzględnie świeże i przyrządzane w dniu dostawy.

8. Posiłki powinny być gorące (min. 85 ^{C}C) oraz składać się z:

Jednodaniowy obiad:

a) 3 razy w tygodniu, w tym obowiązkowo w poniedziałek i piątek:

- porcję mięsa np. kotlet drobiowy, schabowy, mielony, rolada, pieczeń itp., ryby-gramatura (po przygotowaniu) dania min, 150 g, , do tego dodatek np. w postaci chleba, bułki (20 dag), ziemniaków , ryżu, kaszy, makaronu, klusek, itp. - gramatura min. 200 g, oraz surówki - gramatura min. 150 g,

b) w pozostałe dwa dni dopuszcza się dowolność, np.

- zupa z wkładką (300 gram) + pieczywo (20 dag),

- zupa bez wkładki, ale z porcją salcesonu, pasztetowej, pierogów, bigosu, fasolki po bretońsku, gramatura min. 550 g.

Podane gramatury dotyczą żywności po obróbce termicznej.

9. Posiłki muszą być urozmaicone, wysokiej jakości zarówno co do wartości odżywczej, gramatury jak i estetyki oraz uwzględniać polską tradycję kulinarną.

10. Wykonawca, najpóźniej na 7 dni roboczych przed rozpoczęciem każdego kolejnego tygodnia świadczenia usługi ustali i przedstawi do zatwierdzenia Zamawiającemu propozycję jadłospisu na kolejny tydzień. Zamawiający ma prawo do dokonywania zmian w jadłospisie.

11. Wielkość zamówienia określa Zamawiający i przekazuje pocztą telefonicznie do godziny 9.30 dnia poprzedniego przed rozpoczęciem każdego kolejnego dnia świadczenia usługi.

12. Posiłki oraz miejsce ich przygotowania i transportu muszą spełniać wymogi:
- ustawy o bezpieczeństwie żywności i żywienia z 25.08.2106 (Dz. U. z 2015, poz. 594 ze zm.) wraz z aktami wykonawczymi.

13. W przypadku awarii lub innych nieprzewidzianych zdarzeń Wykonawca jest zobowiązany zapewnić posiłki o nie gorszej jakości na swój koszt.

14. Posiłki będą wydawane w lokalu Wykonawcy dla 65 klientów Ośrodka, dla 35 będą dowożone do miejsca zamieszkania klientów Ośrodka – własnym transportem przez Wykonawcę.

15. Zamawiający przewiduje możliwość zamawiania suchych prowiantów z gotowych produktów. Wartość produktów do przy gotowania suchego prowiantu musi stanowić równowartość ceny posiłków. Produkty te muszą być świeże, dobre jakościowo, poporcjowane i zapakowane dla każdego klienta Ośrodka.

Ilość suchego prowiantu nie przekroczy 5% zamówienia w odniesieniu do jednodaniowego obiadu.

16. Do obowiązku Wykonawcy należy także codzienny odbiór pojemników i odpadków pokonsumpcyjnych niezależnie od ich ilości. Pojemniki na posiłki i odpadki stanowią własność Wykonawcy.

17. Wykonawca przed dostarczeniem posiłków do Ośrodków Wsparcia pobiera próbki żywności zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 17.04.2007 r. (Dz. U. z 2007 Nr 80. poz.545).

18. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli stosowanych surowców, przebiegu procesów technologicznych oraz norm racji pokarmowych.

19. Rozliczenia finansowe W y konawcy usługi z Zamawiającym odbywać się będą na podstawie ilości faktycznie dostarczonych posiłków i ich ceny jednostkowej.