

ZARZĄDZENIE nr 2 /2020
Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej
w Nowym Dworze Mazowieckim
z dnia 29 stycznia 2020 r.

w sprawie: wprowadzenia w życie Regulamin Ośrodka wsparcia działającego
w ramach Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Dworze Mazowieckim.

Na podstawie § 14 Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Dworze Mazowieckim (Uchwała Nr XXXII/368/2017 Rady Miejskiej w Nowym Dworze Mazowieckim z dnia 30 czerwca 2017 r. w sprawie nadania Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Dworze Mazowieckim) - zarządzam co następuje:

§ 1. Wprowadzam w życie Regulamin Ośrodka wsparcia działającego w ramach Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Dworze Mazowieckim w brzmieniu załącznika do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Tracą moc Zarządzenia: zarządzenie Nr 13/2019 Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Dworze Mazowieckim z dnia 23.12.2019 roku oraz Zarządzenie Nr 1/2020 Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Dworze Mazowieckim z dnia 7 stycznia 2020 roku.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 29 stycznia 2020 r.

DYREKTOR
Ośrodka Pomocy Społecznej
Elżbieta Mikiel

REGULAMIN
OŚRODKA WSPARCIA DZIAŁAJĄCEGO
W RAMACH OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W NOWYM DWORZE MAZOWIECKIM

§ 1

1. Ośrodek Wsparcia, zwany dalej *Ośrodkiem* jest jednostką organizacyjną pomocy społecznej dziennego pobytu działającą w ramach Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Dworze Mazowieckim.
2. Ośrodek jest miejscem otwartym na społeczność lokalną i jednocześnie stanowi część nowodworskiego systemu wsparcia.
3. Uprawnieni do korzystania z usług Ośrodka to osoby, które ze względu na wiek, chorobę, niepełnosprawność, sytuację życiową lub materialną wymagają częściowej opieki i pomocy w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych, a którym przyznano prawo do korzystania z usług świadczonych w Ośrodku.
4. Ośrodek to miejsce, którego misją jest wsparcie potrzebujących, gdzie zespół Ośrodka respektuje prawo do godności ludzkiej i dostrzega wagę indywidualnych relacji między ludźmi.

§ 2

ZADANIA OŚRODKA

1. Do podstawowych zadań Ośrodka należy w szczególności:
 - 1) zaspokajanie potrzeb kulturalnych, edukacyjnych, społecznych,
 - 2) organizowanie uroczystości, spotkań i pogadanek oraz umożliwianie uczestnictwa w imprezach kulturalnych, wycieczkach, oraz spotkaniach świątecznych,
 - 3) rozpoznawanie potrzeb, rozwijanie zainteresowań, talentów i pasji uczestników Ośrodka,
 - 4) stworzenie warunków do rozwoju osobistego i intelektualnego poprzez ułatwienie dostępu do wiedzy z zakresu różnych dziedzin nauki, kultury i sztuki, w tym poprzez dostęp do Internetu,
 - 5) umożliwienie korzystania z prasy, projekcji DVD, telewizji, radia,
 - 6) stworzenie warunków spotkań dla osób samotnych, uzależnionych z terenu Gminy Nowy Dwór Mazowiecki,
 - 7) tworzenie ruchu samopomocy spośród uczestników Ośrodka,
 - 8) szeroko pojęte wsparcie dla osób starszych, w tym:
 - a) w ich codziennym funkcjonowaniu w miejscu zamieszkania,
 - b) pomoc w utrzymaniu kondycji psychofizycznej,
 - c) pomoc w nabywaniu umiejętności organizacji czasu wolnego,
 - d) odkrywanie i rozwijanie zainteresowań, poszerzanie i zdobywanie wiedzy,
 - e) wspieranie rodzin w opiece nad osobami starszymi.

§ 3

ORGANIZACJA OŚRODKA

1. W ramach Ośrodka wsparcia prowadzone są:
 - 1) **Klub Seniora** – w ramach Klubu realizowany jest rządowy Program Wieloletni „Senior+” dla nieaktywnych zawodowo seniorów w wieku 60+, zamieszkałych na terenie Gminy Nowy Dwór Mazowiecki, którzy ze względu na wiek, chorobę, niepełnosprawność lub samotność wymagają wsparcia;
 - 2) **Centrum Przeciwdziałania Wykluczeniu Cyfrowemu** w ramach utrzymania projektu „Równe szanse dla osób niepełnosprawnych oraz w trudnej sytuacji finansowej i rodzinnej – einclusion” w Ośrodku Pomocy Społecznej;

- 3) **Miejsce spotkań dla osób samotnych, uzależnionych** z terenu Gminy Nowy Dwór Mazowiecki.
2. W ramach Ośrodka wsparcia mogą być prowadzone również inne aktywności wpisujące się w misję Ośrodka, finansowane ze środków budżetowych Ośrodka Pomocy Społecznej jak i dofinansowane środkami zewnętrznymi.
3. Godziny oraz dni pracy aktywności, o których mowa ust. 1 pkt 1-3 ustala Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej.

§ 4

1. Pracą Ośrodka kieruje Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej.
2. Pracą Klubu Seniora kieruje wyznaczony przez Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej *kierownik*. Do zadań kierownika należy:
 - 1) nadzór i prowadzenie Klubu,
 - 2) kierowanie bieżącą działalnością oraz realizowanie programu Klubu,
 - 3) prowadzenie postępowania proceduralnego związanego z przyjęciami seniorów oraz rezygnacją z pobytu w Klubie,
 - 4) opracowanie planu pracy Klubu i czuwanie nad jego realizacją,
 - 5) prowadzenie dokumentacji w zakresie m.in. - listy obecności uczestników Klubu, dokumentacji uczestników Klubu oraz dokumentacji osób prowadzących zajęcia,
 - 6) zachowanie tajemnicy służbowej i zawodowej w sprawach dotyczących Seniorów,
 - 7) organizowanie pracy specjalistów zatrudnionych w Klubie w zależności od potrzeb i działań na rzecz seniorów,
 - 8) diagnozowanie i monitorowanie poziomu zaspokajania potrzeb seniorów,
 - 9) organizowanie spotkań i zajęć dla seniorów,
 - 10) organizowanie form wsparcia dla seniorów,
 - 11) zaspokajanie potrzeb edukacyjnych, kulturalnych i rekreacyjnych uczestników Klubu,
 - 12) organizowanie spotkań okolicznościowych, wycieczek, wyjazdów do kina, teatru oraz innych miejsc,
 - 13) sporządzanie sprawozdań merytorycznych z działalności Klubu,
 - 14) nawiązywanie i utrzymywanie stałej współpracy z osobami prowadzącymi zajęcia oraz
 - 15) instytucjami i organizacjami, które mogą się włączyć w działalność Klubu,
 - 16) reprezentowanie Klubu na zewnątrz oraz dbanie o prawidłowe funkcjonowanie Klubu.
3. W ramach Ośrodka powołuje się *koordynatora*.
4. Do zadań koordynatora należy podejmowanie działań organizacyjno-administracyjnych mających na celu wsparcie realizacji przez Ośrodek zadań, a w szczególności:
 - 1) pomoc w organizowaniu spotkań, zajęć, oraz różnego rodzaju form wsparcia dla uprawnionych,
 - 2) inicjowanie zajęć mających na celu zaspokajanie potrzeb edukacyjnych, kulturalnych i rekreacyjnych,
 - 3) koordynowanie organizacji spotkań okolicznościowych, wycieczek, wyjazdów do kina, teatru (itp.) oraz innych zajęć organizowanych w Ośrodku,
 - 4) nawiązywanie i utrzymywanie stałej współpracy z osobami prowadzącymi zajęcia oraz instytucjami i organizacjami, które mogą się włączyć w działalność Ośrodka,
 - 5) współpraca z kierownikiem Klubu Seniora w zakresie realizacji powierzonych zadań,
 - 6) koordynowanie pracy specjalistów zatrudnionych w Ośrodku w zależności od potrzeb i działań na rzecz uprawnionych.

§ 5

ZASADY DZIAŁANIA KLUBU SENIORA

1. Działalność Klubu Seniora polega na motywowaniu seniorów do działań na rzecz samopomocy i działań wolontarystycznych na rzecz innych.
2. Klub Seniora mieści się w budynku Ośrodka Wsparcia funkcjonującym przy Ośrodku Pomocy Społecznej ul. Partyzantów 7 w Nowym Dworze Mazowieckim.
3. Uczestnikami Klubu Seniora są seniorzy w wieku 60+, a w ramach programu Rządowego „Senior+” osoby nieaktywne zawodowo w wieku 60+, zamieszkujące Miasto Nowy Dwór Mazowiecki.

§ 6

1. Klub Seniora czynny jest co najmniej 5 dni w tygodniu, nie krócej niż 4 godziny dziennie.
2. Przynależność do Klubu Seniora jest dobrowolna.
3. Zapisy do Klubu Seniora, z zastrzeżeniem ust. 4, następują po okazaniu Ogólnopolskiej Karty Senior Plus. Seniorzy nie posiadający Ogólnopolskiej Karty Senior Plus, mogą ją bezpłatnie wyrobić przystępując do Programu Ogólnopolskiej Karty Seniora wypełniając formularz zgłoszeniowy. Wypełnić wniosek i otrzymać kartę można bezpośrednio w Ośrodku Pomocy Społecznej w Nowym Dworze Mazowieckim.
4. W przypadku osób uczestniczących w programie Senior+ przyjęcie do Klubu odbywa się na podstawie złożonej deklaracji uczestnictwa oraz dokumentów stanowiących załączniki do niniejszych zasad.
5. Klub działa w oparciu o szczegółowy plan oraz miesięczne harmonogramy pracy opracowane przez Kierownika klubu. Klub przyjmuje uczestników pod warunkiem posiadania wolnych miejsc.
6. Klub nie świadczy usług opiekuńczych i nie świadczy opieki osobom niesamodzielnym. Udział w zajęciach w Klubie osoby niesamodzielnej wymaga stałej obecności opiekuna, wskazanego przez tę osobę.
7. Zastrzega się możliwość wprowadzenia zmian w miesięcznych harmonogramach pracy.
8. Za prowadzenie list obecności uczestników odpowiedzialny jest kierownik Klubu. Odrębnie prowadzone są listy obecności dla osób uczestniczących w Programie Senior+.
9. Organizowane zajęcia dostosowane są do możliwości uczestników.

§ 7

1. Celem głównym Klubu Seniora w Nowym Dworze Mazowieckim jest przeciwdziałanie izolacji i marginalizacji osób starszych oraz ich aktywizacja w kierunku podejmowania działań zmierzających do poprawy jakości ich życia.
2. Każdemu z uczestników zajęć w Klubie przysługują następujące typy zajęć:
 - 1) muzyczne (taniec, śpiew, audycje muzyczne na żywo) – w ramach tych zajęć osoby starsze będą mogły posłuchać muzyki, śpiewać, przygotowywać repertuar muzyczny na występy i imprezy okolicznościowe,
 - 2) ruchowe i sportowo-rekreacyjne oraz rehabilitacyjne (gimnastyka dla seniora) – zajęcia polegające na prowadzeniu ćwiczeń ogólnorozwojowych wg schematu ćwiczeń odpowiedniego do wieku uczestników.

- 3) gry stolikowe – w ramach tego działania seniorzy będą mogli wspólnie lub w parach, zająć się grami. W ramach gier stolikowych proponowane będą m.in. gry planszowe, karciane, a także szachy i warcaby,
 - 4) warsztaty grup zainteresowań np. teatralna, klub książki, klub historyczny itp. w zależności od preferencji,
 - 5) seanse filmowe w kinie,
 - 6) zajęcia integracyjne – w ramach tych zajęć prowadzona będzie współpraca z placówkami oświatowymi,
 - 7) szereg imprez okolicznościowych (m.in. bal karnawałowy, tłusty czwartek, wigilia, ostatki, walentynki, dzień kobiet, dzień mężczyzny, dzień seniora, andrzejki, sylwester itp.),
 - 8) wycieczki autokarowe, wycieczki piesze, rajdy.
3. Cele szczegółowe Klubu to:
- 1) wsparcie osób starszych w ich codziennym funkcjonowaniu w miejscu zamieszkania,
 - 2) pomoc w utrzymaniu kondycji psychofizycznej,
 - 3) pomoc osobom starszym w nabywaniu umiejętności organizacji czasu wolnego,
 - 4) odkrywanie i rozwijanie zainteresowań, poszerzanie i zdobywanie wiedzy,
 - 5) zaspokajanie potrzeb kulturalnych, towarzyskich poprzez organizowanie uroczystości, spotkań i pogadanek oraz umożliwianie uczestnictwa w imprezach kulturalnych oraz wycieczkach,
 - 6) tworzenie ruchu samopomocy spośród uczestników klubu,
 - 7) rozpoznawanie potrzeb, rozwijanie zainteresowań, talentów i pasji uczestników klubu,
 - 8) wspieranie rodzin w opiece nad osobami starszymi.

§ 8

1. Uczestnicy Klubu mają prawo do:
 - 1) korzystania ze wszystkich form działalności prowadzonych w Klubie,
 - 2) rozwijania własnych zainteresowań,
 - 3) inicjowania nowych przedsięwzięć,
 - 4) korzystania ze sprzętu i urządzeń przeznaczonych do wspólnego użytkowania.
2. Do obowiązków uczestników Klubu należy:
 - 1) przestrzeganie postanowień niniejszego regulaminu,
 - 2) aktywnego udziału w zajęciach Klubu,
 - 3) przestrzeganie zasad i norm współżycia społecznego w Klubie oraz poza jego siedzibą podczas imprez okolicznościowych czy spacerów,
 - 4) branie udziału w pracach przygotowawczych i porządkowych związanych z przygotowaniem Klubu do zajęć,
 - 5) korzystania z szatni, w tym zmiany obuwia.
3. Uczestnictwo w Klubie wygasa z chwilą:
 - 1) wystąpienia z Klubu Senior na własną pisemną prośbę,
 - 2) śmierci uczestnika,
 - 3) nieobecności powyżej 1 miesiąca,
 - 4) nieprzestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu.

§ 9

ZASADY DZIAŁANIA CENTRUM PRZECIWDZIAŁANIA WYKLUCZENIU CYFROWEMU

1. **Centrum Przeciwdziałania Wykluczeniu Cyfrowemu** działa w ramach utrzymania projektu „Równe szanse dla osób niepełnosprawnych oraz w trudnej sytuacji finansowej i rodzinnej – eInclusion”.
2. Zakres usług obejmuje:
 - 1) dostęp do Internetu i usług edukacyjnych,
 - 2) możliwość rozwoju własnych zainteresowań,
 - 3) zwiększenie możliwości rozwoju osobistego i intelektualnego poprzez ułatwianie dostępu do wiedzy z zakresu różnych dziedzin nauki, kultury i sztuki za pośrednictwem Internetu.
3. Uprawnionymi do korzystania z oferty Centrum są osoby wykluczone cyfrowo, najuboższe, niepełnosprawne, rodzice samotnie wychowujące dzieci, dzieci w rodzinach zastępczych.
4. Dostęp do świadczonych usług jest bezpłatny.

§ 10

ZASADY DZIAŁANIA MIEJSCA SPOTKAŃ DLA OSÓB SAMOTNYCH, UZALEŻNIONYCH

1. **Miejsce spotkań przeznaczonych dla osób samotnych i/lub uzależnionych** z terenu Gminy Nowy Dwór Mazowiecki.
2. Punkt przeznaczony jest do udzielania doraźnej pomocy osobom samotnym i/lub uzależnionym z terenu Nowego Dworu Mazowieckiego.
3. Miejsce spotkań zapewnia możliwość:
 - 1) skorzystania z prasy, książek, telewizji, gier planszowych, kolorowanek dla dorosłych, krzyżówek itp.,
 - 2) uzyskania odzieży, obuwia oraz żywności w ramach współpracy z PCK oraz innymi organizacjami, instytucjami,
 - 3) otrzymania gorącego napoju,
 - 4) skorzystania z prysznicza, oraz 1 raz w miesiącu z usług fryzjera w zakresie strzyżenia i golenia.
4. Dostęp do świadczonych usług jest bezpłatny.

§ 11

PRAWA OSÓB KORZYSTAJĄCYCH Z USŁUG OŚRODKA

Każda osoba przebywająca w Ośrodku ma prawo w szczególności do:

- 1) godnego traktowania,
- 2) otwartego dostępu do usług,
- 3) wolnej wymiany poglądów,
- 4) rozwoju własnych zainteresowań,
- 5) wymiany doświadczeń.

§ 12

ZASADY OBOWIĄZUJĄCE NA TERENIE OŚRODKA

Na terenie miejsca Ośrodka:

- 1) obowiązuje bezwzględny zakaz wnoszenia i spożywania alkoholu i zażywania środków psychoaktywnych,

- 2) zabrania się zakłócania spokoju poprzez wszczynania awantur, kłótni, używania słów wulgarnych i obraźliwych,
- 3) wszystkie przebywające osoby powinny traktować się nawzajem z szacunkiem i godnością,
- 4) zabrania się używania grzałek, własnych grzejników, wykonywania czynności stwarzających zagrożenie pożarowe,
- 5) zabrania się przechowywania i gromadzenia żywności w miejscach innych niż do tego przeznaczonych.

DYREKTOR
Ośrodka Pomocy Społecznej
Elżbieta Mikiel

Załącznik nr 1
do Regulaminu Ośrodka Wsparcia

Data złożenia dokumentów
w Klubie „Senior+”
w Nowym Dworze Mazowieckim

.....
(wypełnia kadra Klubu)

Deklaracja uczestnictwa w Klubie „Senior+” w Nowym Dworze Mazowieckim

Ja, niżej podpisana/y (imię i nazwisko)

.....
deklaruję uczestnictwo w Klubie „Senior+” w Nowym Dworze Mazowieckim
działającym przy Ośrodku Pomocy Społecznej w Nowym Dworze Mazowieckim

Nowy Dwór Maz. dn.....

.....
(czytelny podpis osoby
składającej deklarację)

I - Dane Uczestnika/Uczestniczki Klubu „Senior+” w Nowym Dworze Mazowieckim:

1. Imię i nazwisko:	
2. Data urodzenia:	
3. Adres zamieszkania: Nowy Dwór Mazowiecki, ulica	
4. Nr telefonu kontaktowego:	5. Adres poczty elektronicznej:

Dane wymienione w punktach od 1 do 2 weryfikowane są w trakcie przyjmowania deklaracji na podstawie dokumentu tożsamości osoby składającej deklarację.

W sytuacji udziału w ewentualnych zajęciach ruchowych i sportowo-rekreacyjnych zobowiązuję się przedłożyć zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do uczestnictwa w tych zajęciach, zgodnie z wymaganiami zawartymi w dziale IV.1 Programu wieloletniego Senior+ na lata 2015-2020 (M.P. z 2016 r. poz. 1254)

.....

(czytelny podpis osoby składającej deklarację)

Jednocześnie oświadczam, iż jestem osoba nieaktywną zawodowo.

.....
(czytelny podpis osoby składającej deklarację)

II – Informacje istotne dla organizacji wsparcia w ramach Klubu „Senior+” w Nowym Dworze Mazowieckim

1. Deklaruję udział w następujących zajęciach Klubu „Senior+”:

- | | |
|--------------------------------|---------|
| • ZAJĘCIA EDUKACYJNE | TAK/NIE |
| • ZAJĘCIA KULTURALNE | TAK/NIE |
| • ZAJĘCIA SPORTOWO-REKREACYJNE | TAK/NIE |
| • DZIAŁANIA SAMOPOMOCOWE | TAK/NIE |
| • INNE (jakie ?) | TAK/NIE |

2. Jestem zainteresowany/zainteresowana również udziałem w następujących formach aktywności (rodzaj, forma zajęć) w ramach Klubu „Senior+” w Nowym Dworze Mazowieckim, jeżeli będą one realizowane (propozycje własne):

-
-
-
-

.....
(data i czytelny podpis osoby składającej deklarację)

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych*

Ja, niżej podpisana/y (imię i nazwisko)

.....,
zamieszkała/y w Nowym Dworze Mazowieckim ul.

.....,
wyrażam dobrowolnie zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie wymienionym w Deklaracji uczestnictwa w Klubie „Senior+” w Nowym Dworze Mazowieckim w pkt 4 i 5. Zostałem poinformowany, że w pozostałym zakresie dane znajdujące się w Deklaracji pozyskiwane są w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze Danych Osobowych, tj. Ośrodku Pomocy Społecznej w Nowym Dworze Mazowieckim 05-100 Nowy Dwór Mazowiecki ul. Partyzantów 7 w celu:

- rekrutacji uczestników Klubu „Senior+” w Nowym Dworze Mazowieckim,
- organizacji wsparcia dla uczestników Klubu „Senior+” w Nowym Dworze Mazowieckim.

Jestem świadoma/my, że:

- mam prawo wycofać zgodę w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- brak zgody na przetwarzanie danych osobowych w ww. zakresie może spowodować utrudniony ze mną kontakt.

W sprawach dotyczących danych osobowych mogę kontaktować się z inspektorem ochrony danych w Ośrodku Pomocy Społecznej w Nowym Dworze Mazowieckim ul. Partyzantów 7, tel. (22) 775 27 30, adres e-mail: iod@opsndm.pl.

.....
oświadczenie)

(data i czytelny podpis osoby składającej

.....
(data i czytelny podpis osoby przyjmującej oświadczenie)

* podstawa prawna:

- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) - Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., określane terminem RODO
- Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781)

KLAUZULA INFORMACYJNA

(dla osób korzystających z oferty dla Seniorów)

Szanowni Państwo, na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) - zwanego dalej Rozporządzeniem informujemy, że :

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Ośrodek Pomocy Społecznej w (05-100) Nowym Dworze Mazowieckim przy ul. Partyzantów 7. Kontakt z Administratorem Danych możliwy jest pod numerem tel. (22) 775 27 30, lub korespondencyjnie na adres siedziby Ośrodka.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem email: iod@opsndm.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
 - 1) realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa na podstawie ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. b RODO);
 - 2) realizacji regulaminowych zadań realizowanych przez Ośrodek wsparcia dla Seniorów w formie: programów aktywizujących, zajęć klubowych, imprez okolicznościowych, spotkań i konkursów - na podstawie udzielonej dobrowolnie przez Panią/Pana zgody (art. 6 ust. 1 lit. a, art. 9 ust. 2 lit. a RODO).
4. W przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie wyrażonej zgody ma Pani/Pan prawo w dowolnym momencie wycofać zgodę poprzez pisemne oświadczenie złożone do Administratora danych. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Jednocześnie - wycofanie zgody na przetwarzanie danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w programach, zajęciach klubowych, spotkaniach czy imprezach okolicznościowych organizowanych dla Seniorów
5. Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa oraz podmioty, którym Ośrodek zleca usługi lub powierza dane na podstawie zawartych umów, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Państwa dane będą przechowywane przez okres związany z realizacją świadczeń a następnie zgodnie z przepisami ustawy z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach i wydanej na jej podstawie instrukcji archiwizacji jednostki.
7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo: - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do treści swoich danych, - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych - na podstawie art. 17 prawo do usunięcia danych osobowych (jeżeli przetwarzanie danych opiera się na wyrażonej zgodzie i Administrator nie ma innej podstawy prawnej do ich przetwarzania); na podstawie art. 18 prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych.
8. W przypadku zbierania danych osobowych w celu uczestniczenia w zajęciach klubowych, spotkaniach, imprezach, konkursach, zajęciach etc. podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do udziału w zajęciach.

9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Załącznik nr 4
do Regulaminu Ośrodka Wsparcia

Oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem Organizacyjnym Klubu „Senior+”
w Nowym Dworze Mazowieckim

Ja, niżej podpisana/y (imię i nazwisko)

.....,

zamieszkała/y w Nowym Dworze Mazowieckim

ul.....,

oświadczam, że zapoznałam/em się z Regulaminem Organizacyjnym Klubu „Senior+”
w Nowym Dworze Mazowieckim i zobowiązuję się do przestrzegania jego
postanowień. Jestem świadoma/y, że naruszenie przeze mnie obowiązków
Regulaminu może spowodować zakończenie mojego uczestnictwa w Klubie.

.....
(data i czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

.....
(data i czytelny podpis osoby przyjmującej oświadczenie)

Zgoda na rozpowszechnianie wizerunku

Wyrażam zgodę na nieodpłatne wykorzystanie mojego wizerunku w związku z uczestnictwem w Klubie „Senior+” w Nowym Dworze Mazowieckim.

Niniejsza zgoda obejmuje takie formy publikacji jak: udostępnianie na stronach internetowych oraz zamieszczanie w materiałach promocyjnych i informacyjnych Ośrodka Pomocy Społecznej z siedzibą w Nowym Dworze Mazowieckim oraz Urzędu Miejskiego w Nowym Dworze Mazowieckim fotografii oraz nagrań wizualnych, przedstawiających moją osobę, wykonanych w trakcie zajęć odbywających się w związku z uczestnictwem w Klubie „Senior+” w Nowym Dworze Mazowieckim.

Zgoda udzielona jest na czas nieokreślony i bez ograniczeń terytorialnych.

Zgoda na rozpowszechnianie wizerunku jest dobrowolna i może być w każdej chwili wycofana, poprzez złożenie pisemnego oświadczenia w Ośrodku Pomocy Społecznej mieszczącym się w Nowym Dworze Mazowieckim przy ul. Partyzantów 7, opatrzonego datą i czytelnym podpisem uczestnika. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

.....
Data

.....
Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie