

OPS.A.26.2.2020

**Zaproszenie do złożenia oferty cenowej
na dostawę, montaż, uruchomienie i serwisowanie klimatyzatorów
w korytarzu Ośrodka Pomocy Społecznej**

Rodzaj zamówienia: usługa

Składanie ofert do dnia: 30 kwietnia 2020 r. godz. 00.00 - **za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: sekretariat@opsndm.pl** bądź pocztą na adres: Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowym Dworze Mazowieckim, **ul. Partyzantów 7, 05-100 Nowy Dwór Mazowiecki** (decyduje data wpływu oferty do Ośrodka).

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 Wzór oferty cenowej
2. Załącznik nr 2 Wzór wykazu usług
3. Załącznik nr 3 Wzór umowy

I. Zamawiający:

Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Partyzantów 7, 05-100 Nowy Dwór Mazowiecki

www.opsndm.pl

NIP 531-13-89-215, REGON 002013610

tel. 22 775-27-30, faks 22 775-29-83 w.109

adres poczty elektronicznej: sekretariat@opsndm.pl

II. Tryb postępowania

Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania o cenę zgodnie z *Regulaminem udzielania zamówień o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro*.

III. Opis przedmiot zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa, montaż, uruchomienie oraz serwisowanie w okresie gwarancji klimatyzatorów multi split – jedna jednostka zewnętrzna i 2 jednostki wewnętrzne o mocy min. 2x3,5 kW. Montaż klimatyzatorów przez wykwalifikowany personel w uzgodnieniu z bezpośrednim użytkownikiem. Sterowanie parametrami klimatyzatorów – zdalne za pomocą pilota. Po montażu wykonać niezbędne prace doprowadzające miejsca montażu do stanu pierwotnego.
2. Wykonanie zleconych robót potwierdzone zostanie protokołem odbioru podpisany przez obie strony.
3. Wykonawca dostarczy użytkownikowi dokumenty tj. kartę gwarancyjną, instrukcję obsługi oraz udzieli użytkownikowi niezbędnego instruktażu obsługi zamontowanych klimatyzatorów.
4. Wymagana gwarancja – 36 miesięcy.
5. W celu realizacji zamówienia – montażu klimatyzatorów – Zamawiający udostępni Wykonawcy front robót oraz przekaze niezbędne informacje techniczne warunkujące wykonanie robót.

6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
7. Zamawiający nie dopuszcza powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.
8. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość wykonywanych usług oraz ich wykonania ze sztuką i z obowiązującymi przepisami prawa.

IV. Termin wykonania zamówienia

Przedmiot zamówienia będzie zrealizowany w terminie do dnia 30 czerwca 2020 r.

V. Miejsce realizacji zamówienia

Osrodka Pomocy Społecznej w Nowym Dworze Mazowieckim, ul. Partyzantów 7, 05-100 Nowy Dwór Mazowiecki.

VI. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania niniejszego zamówienia,
- 2) dysponują osobami posiadającymi odpowiednie uprawnienia zawodowe do wykonania zamówienia,
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia,
- 4) zamówienie wykonają siłami własnymi,
- 5) nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
- 6) wobec, których nie toczy się żadne postępowanie likwidacyjne lub upadłościowe,
- 7) żadna z osób reprezentujących Wykonawcę nie figuruje w Krajowym Rejestrze Karnym.

VII. Sposób przygotowanie oferty

1. Ofertę należy sporządzić zgodnie z formularzem oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia.
2. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej, w języku polskim, w jednym egzemplarzu.
3. Ofertę oraz wszystkie załączniki do oferty podpisuje Wykonawca lub uprawniony przedstawiciel Wykonawcy (w sposób czytelny, umożliwiający identyfikację podpisu).
4. W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba inna niż wynika to z dokumentów rejestrowych, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, zgodne z wymaganiami Kodeksu cywilnego upoważniające do wykonania tej czynności.
5. Kserokopie dokumentów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
6. Koszty sporządzenia i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
7. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę obejmującą całość usług, o których mowa w pkt. III zaproszenia.

VIII. Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia i inne dokumenty, które Wykonawca musi zamieścić w ofercie

1. Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, które wykonawca musi złożyć wraz z ofertą:
 - 1.1. oświadczenia zawarte w formularzu oferty cenowej stanowiącej załącznik nr 1 do zaproszenia,
 - 1.2. wykaz usług w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie - o treści zgodnej ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do zaproszenia.

Dowodami potwierdzającymi czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie są:

- referencje lub inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane,
- oświadczenie Wykonawcy – jeśli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać ww. dokumentów,
- w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty będą budziły wątpliwość, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

- 1.3. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
2. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych przez Wykonawców oświadczeń i dokumentów metodą spełnia/ nie spełnia.
3. Wykonawca, który nie wykaże spełnienia warunków udziału w postępowaniu wskazanych przez Zamawiającego zostanie wykluczony z postępowania.
4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1.3 jeżeli znajduje się on w posiadaniu Zamawiającego lub Zamawiający może go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346 z późn. zm.).
5. Jeżeli Wykonawca, który złożył najkorzystniejszą ofertę nie złoży oświadczeń lub dokumentów wymienionych w ust. 1 lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia albo do udzielenia wyjaśnień w terminie przez

siebie wskazanym.

6. W przypadku wątpliwości Zamawiającego do treści złożonej oferty, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o wyjaśnienie treści oferty w terminie przez siebie wskazanym.
7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli Wykonawca, w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w ust. 5 i 6, nie złoży wymaganych oświadczeń lub dokumentów, nie uzupełni ich lub nie poprawi, albo nie udzieli wyjaśnień. Zamawiający odrzuci ofertę jeśli jest niezgodna z treścią ogłoszenia.
8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
 - 8.1 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, (konsorcjum, spółka cywilna) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W tym przypadku Wykonawca zobowiązany jest do złożenia przedmiotowego pełnomocnictwa (dotyczy konsorcjum, spółki cywilnej). Przepisy ustawy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 8.2 Wykonawcy działający wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
 - 8.3 Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
9. Wykonawcy zagraniczni.
 - 9.1 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 1.3 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
 - 9.2 Dokumenty, o których mowa w pkt 9.1, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 9.3 Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 9.1 zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienie pkt 9.2 stosuje się odpowiednio.
 - 9.4 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

IX. Opis sposobu porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz udzielania wyjaśnień dotyczących ogłoszenia

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza ponadto formę porozumiewania się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (tj. poczty elektronicznej lub faksu), przy czym w ten sposób przesłane oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje muszą zostać potwierdzone pisemnie. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu poczty elektronicznej lub faksu, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Oświadczenia, dokumenty, oferty w tym ich uzupełnienia, poprawienia, wyjaśnienia - pod rygorem nieważności – muszą zostać złożone w formie pisemnej.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia w terminie do 24 kwietnia 2020 r. Obowiązują następujące formy zapytań: pisemna, elektroniczna.
3. Wyjaśnienia, modyfikacje dotyczące ogłoszenia zostaną zamieszczone na stronie internetowej: <http://www.opsndm.pl>.
4. Osoba upoważniona do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami:
Ewa Polkowska,
tel. 22 775 27 30 wew. 110,
kom: 885 656 000,
e-mail: sekretariat@opsndm.pl.

X. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert

1. Termin składania ofert upływa w dniu 30 kwietnia 2020 r. o godzinie 00.00.
2. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem poczty na adres: Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowym Dworze Mazowieckim, ul. Partyzantów 7, 05-100 Nowy Dwór Mazowiecki (decyduje data wpływu do Ośrodka) lub na adres e-mail: sekretariat@opsndm.pl.
3. Oferty złożone po terminie wyznaczonym do składania ofert nie będą rozpatrywane.
4. Wykonawca może przed upływem terminu na składanie ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę, składając pisemny wniosek do Zamawiającego.

XI. Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający przy wyborze Wykonawcy posługiwał się będzie następującymi kryteriami:

CENA brutto

waga 100%

2. Porównanie ofert w kryterium **CENA** dokonane zostanie według wzoru:

$$\text{Punkty za kryterium „CENA”} = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena brutto}}{\text{cena ocenianej oferty brutto}} \times 100$$

3. Ocenie będą podlegały tylko te oferty, które:

- 3.1 zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych z postępowania,

3.2 nie zostaną odrzucone.

4. Dla dokonania oceny ofert przyjmuje się, że 1%= 1 pkt.

5. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które odpowiadają zasadom określonym w niniejszym ogłoszeniu i spełniają wymagania określone w ogłoszeniu.

6. Za ofertę najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę, która uzyskała najwyższą liczbę punktów.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę oferty należy obliczyć w sposób określony w formularzu ofertowym.

2. Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami matematycznymi. Nie dopuszcza się zaokrągleń poprzez odrzucenie miejsc po przecinku.

3. Cena podana w ofercie musi obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.

4. Zamawiający poprawi omyłki w ofercie zgodnie z przesłankami art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.

5. W przypadku błędnego iloczynu ceny jednostkowej i liczby jednostek miar, Zamawiający przyjmie, iż prawidłowo podano cenę jednostkową i liczbę jednostek miar.

XIII. Informacje dotyczące zawarcia umowy

1. Zamawiający zamieści na stronie internetowej pod adresem: <http://www.opsndm.pl> informacje o złożonych ofertach, podając nazwy i adres Wykonawców oraz ceny ofert.

2. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie powiadomi, drogą elektroniczną wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz zamieści informację na stronie internetowej pod adresem: <http://www.opsndm.pl>.

3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

4. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieści na stronie internetowej pod adresem: <http://www.opsndm.pl> informację o udzieleniu zamówienia podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia. W razie nieudzielenia zamówienia Zamawiający zamieści informację o nieudzieleniu zamówienia.

5. **Zamawiający informuje, że odmowa podpisania umowy przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana w niniejszym postępowaniu, z jego winy, może skutkować, że w kolejnych postępowaniach nie będzie rozpatrywana (będzie podlegać odrzuceniu).**

XIV. Unieważnienie postępowania

Zamawiający może unieważnić postępowanie bez podania przyczyny. Z tego tytułu, w stosunku do Zamawiającego, nie będą przysługiwać Wykonawcy żadne roszczenia.

XV. Umowa

Istotne dla Zamawiającego postanowienia dotyczące umowy zawiera załącznik nr 3 (wzór umowy).

XVI. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Od dnia 25 maja 2018 roku obowiązuje rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 z późn. zm.) - dalej RODO.

W świetle powyższego Zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana* danych osobowych jest Ośrodek Pomocy Społecznej z siedzibą w Nowym Dworze Mazowieckim, ul. Partyzantów 7, 05-100 Nowy Dwór Mazowiecki.
- 2) Kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych:
 - a) korespondencyjnie: Inspektor ochrony danych, Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Partyzantów 7, Nowy Dwór Mazowiecki;
 - b) e-mail: iod@opsndm.pl.
- 3) Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych będzie się odbywać w celu:
 - a) przeprowadzenia postępowania w trybie zapytania ofertowego na dostawę klimatyzatorów multi split;
 - b) zawarcia i realizacji umowy oraz w celach archiwizacyjnych;
 - c) wykonania obowiązków związanych z rozliczeniem podpisanej umowy;
 - d) związanym z dochodzeniem ewentualnych roszczeń, odszkodowań;
 - e) udzielania odpowiedzi na Pani/Pana pisma, wnioski i skargi;
 - f) udzielania odpowiedzi w toczących się postępowaniach.
- 4) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze.
- 5) Podstawą prawną przetwarzania danych jest: art. 6 ust. 1 lit. b) RODO przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, art. 6 ust. 1 lit. c) RODO konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, w tym m.in. ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości. Podstawą prawną przetwarzania danych jest również niezbędność do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora art. 6 ust. 1 lit. f RODO - w celu dochodzenia roszczeń, bądź obrony praw Administratora.
- 6) Pozyskane od Państwa dane osobowe mogą być przekazywane:
 - a) podmiotom przetwarzającym je na zlecenie ADO, oraz
 - b) organom lub podmiotom uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, lub innym podmiotom, gdy wystąpią z żądaniem, w oparciu o stosowną podstawę prawną.
- 7) Okres przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest uzależniony od celu w jakim dane są przetwarzane. Okres, przez który Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jest obliczany w oparciu o następujące kryteria:
 - a) czasu obowiązywania umowy,
 - b) przepisy prawa, które mogą nas obligować do przetwarzania danych przez określony czas,
 - c) okres, który jest niezbędny do obrony naszych interesów.
- 8) Przysługuje Pani/Panu* prawo dostępu do treści Pani/Pana danych osobowych, prawo ich sprostowania oraz w zakresie wynikającym z przepisów - do usunięcia, jak również prawo do ograniczenia przetwarzania, a w zakresie przetwarzania na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f do wniesienia sprzeciwu na przetwarzanie.
- 9) W zakresie, w jakim Pani/Pana dane są przetwarzane na podstawie zgody – ma Pani/Pan prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano

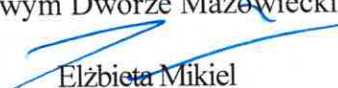
na podstawie Pani/Pana zgody przed jej wycofaniem. Zgodę może Pani/Pan wycofać poprzez wysłanie oświadczenia o wycofaniu zgody na nasz adres korespondencyjny bądź adres e-mailowy.

- 10) Informujemy, że nie korzystamy z systemów służących do zautomatyzowanego podejmowania decyzji.
- 11) Przysługuje Pani/Panu* prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli Pani/Pana zdaniem, przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych - narusza przepisy prawa.

XVIII. Inne postanowienia

1. W toku rozpatrywania ofert cenowych Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty cenowej oraz prowadzić dodatkowe negocjacje z Wykonawcami, którzy odpowiedzieli na zapytanie ofertowe.
2. Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej informacje o złożonych ofertach, podając nazwy i adres Wykonawców oraz ceny ofert.
3. Zamawiający drogą elektroniczną powiadomi o wyborze Wykonawcę, którego oferta cenowa zostanie wybrana oraz zamieści informację na swojej stronie internetowej.
4. Zamawiający może unieważnić postępowanie bez podania przyczyny. Z tego tytułu, w stosunku do Zamawiającego, nie będą przysługiwać Wykonawcy żadne roszczenia.
5. Forma udzielenia zamówienia - umowa.
6. Istotne postanowienia i warunki, które zostaną wprowadzone do treści umowy zawiera projekt umowy – załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą wg wzoru zawartego w załączniku nr 2.
7. **Zamawiający informuje, że odmowa podpisania umowy przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana w niniejszym postępowaniu, z jego winy, może skutkować, że w kolejnych postępowaniach nie będzie rozpatrywana (będzie podlegać odrzuceniu).**

Dyrektor
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Nowym Dworze Mazowieckim


Elżbieta Mikiel

Załącznik nr 1 do zaproszenia

Pieczeń Wykonawcy	Miejscowość i data
-------------------	--------------------

Nr tel/fax.....

E-mail.....

Województwo.....

Adres do korespondencji.....

.....

NIP.....**Regon**.....**KRS/CEiOG**

(podać wszystkie dane)

OFERTA CENOWA

W odpowiedzi na zaproszenie do złożenia oferty cenowej na dostawę, montaż, uruchomienie i serwisowanie klimatyzatorów w korytarzu Ośrodka Pomocy Społecznej

Ja/My niżej Podpisany/podpisani

.....
(dane osoby upoważnionej do podpisania oferty)

działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy/wykonawców¹:

Lp.	Nazwa (y) Wykonawcy (ów)	Adres (y) Wykonawcy (ów)

uwzględniając zakres, warunki i wymagania zawarte w zaproszeniu, składamy niniejszą ofertę:

1. Oferuję wykonanie zamówienia w zakresie określonym w zaproszeniu, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia: **za cenę brutto**..... PLN, **słownie**.....
2. Zamówienie wykonam w terminie zgodnym z wymaganiami Zamawiającego tj. **do dnia**
3. Oświadczam stawić się w miejscu wskazanym przez Zamawiającego w ciągu godz. od otrzymania zgłoszenia.
4. Oświadczam, że:
1) powyższa cena uwzględnia wszystkie koszty, jakie ponosi zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty;

2) zapoznałem się z otrzymanymi dokumentami, w pełni je akceptuję i nie wnoszę do nich zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki w nich zawarte;

3) spełniam warunki udziału w postępowaniu o których mowa w pkt. VI zaproszenia do złożenia oferty, tj.:

- posiadam wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania niniejszego zamówienia,
- dysponuję osobami posiadającymi odpowiednie uprawnienia zawodowe do wykonania zamówienia,
- znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia,
- nie podlegam wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
- wobec mnie/mojej Firmy nie toczy się żadne postępowanie likwidacyjne lub upadłościowe,
- ani ja ani żadna z osób reprezentujących moją Firmę nie figuruje w Krajowym Rejestrze Karnym,
- zamówienie wykonam siłami własnymi.

5. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. (W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO - *treść oświadczenia wykonawcy nie dotyczy*).

6. W przypadku przyznania mi zamówienia zobowiązuję się do zawarcia umowy na warunkach zawartych w projekcie umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

7. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

Osoba składająca oświadczenia świadoma jest odpowiedzialności karnej, wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego.

....., dnia

.....
(podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania
Wykonawcy/Wykonawców)

WYKAZ WYKONANYCH W CIĄGU OSTATNICH 3 LAT USŁUG

1.	Usługa/usługi	
	Podmiot, na rzecz którego wykonano usługę/usługi	
	Wartość usługi/usług wykonana przez Wykonawcę	
	Daty wykonania usługi/usług (od – do)	
2.	Usługa/usługi	
	Podmiot, na rzecz którego wykonano usługę/usługi	
	Wartość usługi/usług wykonana przez Wykonawcę	
	Daty wykonania usługi/usług (od – do)	
3.	Usługa/usługi	
	Podmiot, na rzecz którego wykonano usługę/usługi	
	Wartość usługi/usług wykonana przez Wykonawcę	
	Daty wykonania usługi/usług (od – do)	
4.	Usługa/usługi	
	Podmiot, na rzecz którego wykonano usługę/usługi	
	Wartość usługi/usług wykonana przez Wykonawcę	
	Daty wykonania usługi/usług (od – do)	

powtórzyć tabelę w razie konieczności

Do wykazu załączam dowody potwierdzające czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

.....
(data i podpis Wykonawcy)

UMOWA/.....

Zawarta w dniu w Nowym Dworze Mazowieckim pomiędzy:
 Miastem Nowy Dwór Mazowiecki ul. Zakroczyńska 30 05-100 Nowy Dwór Mazowiecki
 NIP: 531 10 00 938 zwanego dalej „Zamawiającym”
 reprezentowanym przez Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej Elżbietę Mikiel na podstawie
 pełnomocnictwa Burmistrza Miasta Nowy Dwór Mazowiecki z dnia 30.08.2016 r. przy
 kontrasygnacie głównego księgowego Moniki Osicy
 a:

..... z siedzibą w
 REGON:....., NIP:....., KRS.....
 reprezentowanym przez.....
 zwanym dalej „Wykonawcą”
 łącznie zwanymi „Stronami”.

Zgodnie z art. 4 pkt 8 z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz Zarządzeniem
 Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej nr 1/2014 w sprawie wprowadzenia Regulaminu zamówień
 publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych polskich równowartości kwoty
 30 000 euro wybrany został Wykonawca i została z nim podpisana Umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa, montaż klimatyzatorów multi split – jedna jednostka zewnętrzna i 2 jednostki wewnętrzne o mocy każda, w korytarzu Ośrodka Pomocy Społecznej zgodnie z treścią oferty stanowiącej załącznik do niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że zaoferowany sprzęt objęty przedmiotem zamówienia posiada dokumenty dopuszczające do obrotu i używania – zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.

§ 2

1. Termin rozpoczęcia prac ustala się na dzień:
2. Termin zakończenia prac tj. wykonania przedmiotu umowy ustala się na

§ 3

1. Strony ustalają wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z ofertą Wykonawcy, w wysokości: wartość brutto: zł (słownie:).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym, zostało określone na podstawie oferty i zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
3. Płatność w/w kwoty nastąpi przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze.
4. Powyższe wynagrodzenie będzie płatne w terminie do 30 dni od daty wpływu prawidłowo sporządzonej faktury.

Faktury należy wystawiać według następującego wzoru:

Nabywca:

Miasto Nowy Dwór Mazowiecki
 ul. Zakroczyńska 30
 05-100 Nowy Dwór Mazowiecki
 NIP: 531 10 00 938

Odbiorca:

Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowym Dworze Mazowieckim
ul. Partyzantów 7
05 – 100 Nowy Dwór Mazowiecki

5. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 4

1. Wykonawca w ramach niniejszej umowy zobowiązuje się do:
 - 1) dostarczenia sprzętu będącego przedmiotem zamówienia na własny koszt i ryzyko;
 - 2) zainstalowanie, uruchomienie, przeszkolenie osób wskazanych przez Zamawiającego w zakresie obsługi i użytkowania sprzętu będącego przedmiotem zamówienia;
 - 3) przekazania instrukcji obsługi sprzętu w języku polskim oraz karty gwarancyjnej wraz z warunkami gwarancji zgodnymi z niniejszą umową;
 - 4) w przypadku wyrządzenia szkód w mieniu Zamawiającego w toku prowadzenia robót w mieniu Zamawiającego lub osób trzecich - doprowadzenie do stanu poprzedniego na koszt własny;
 - 5) udzielenia na dostarczony sprzęt będący przedmiotem zamówienia 36 miesięcznej gwarancji zgodnie ze złożoną ofertą;
 - 6) wykonywania przeglądów serwisowych zgodnie ze złożoną ofertą.
2. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony towar będzie fabrycznie nowy i wolny od wad.

§ 5

1. Roboty objęte niniejszą umową uważane będą za zakończone z chwilą dokonania bezusterkowego odbioru robót po wykonaniu zadania, co zostanie potwierdzone sporządzeniem protokołu odbioru robót.
2. Jeżeli w toku czynności odbioru robót zostaną stwierdzone:
 - 1) wady lub usterki;
 - 2) szkody wyrządzone przez Wykonawcę w mieniu Zamawiającego lub osób trzecich, powstałe w trakcie wykonywania prac, a nie usunięte przez Wykonawcę;Zamawiający może odmówić odbioru do czasu ich usunięcia przez Wykonawcę, jeżeli wady są istotne. Jeżeli wady są nieistotne Zamawiający dokonuje odbioru robót i wyznacza Wykonawcy termin na usunięcie wad/usterek/szkód. Brak usunięcia wad/usterek/szkód przez Wykonawcę w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego uprawnia Zamawiającego do zlecenia usunięcia wad/usterek/szkód na koszt Wykonawcy osobie trzeciej.
1. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru robót nie zawierających wad/usterek/szkód istotnych podpisany przez obie Strony umowy.

§ 6

1. Niezależnie od uprawnień wynikających z przepisów Kodeksu Cywilnego dotyczących skutków niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania wynikającego z niniejszej umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy gdy:
 - 1) Wykonawca w sposób ciągły nie realizuje umowy przez okres dłuższy niż 5 dni lub w sposób rażąco opóźnia się z realizacją prac;
 - 2) Zamawiający stwierdzi, że roboty wykonywane są w sposób wadliwy, niezgodnie z umową i Wykonawca nie reaguje na polecenia Zamawiającego;
 - 3) zostanie ogłoszona upadłość lub likwidacja Wykonawcy;
 - 4) w przypadku, gdy Wykonawca nie rozpoczął prac bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego.

2. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1, powinno nastąpić w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem w terminie 15 dni od dowiedzenia się o przyczynie uprawniającej do odstąpienia.

§ 7

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonane prace na okres 36 miesięcy.
2. Zamawiający ustala okres rękojmi równy okresowi gwarancji.
3. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od dnia podpisania protokołu odbioru robót.
4. W okresie gwarancji Wykonawca obowiązany jest do nieodpłatnego usuwania wad/usterek/szkód ujawnionych po odbiorze końcowym.
5. O wykryciu wady w okresie gwarancji Zamawiający obowiązany jest zawiadomić Wykonawcę pisemnie na adres Wykonawcy podany w niniejszej umowie. Wykonawca będzie informował Zamawiającego o zmianie adresu.
6. Ustala się poniższe terminy usunięcia wad:
 - 1) jeśli wada uniemożliwia zgodne z obowiązującymi przepisami użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem - Wykonawca zobowiązany jest do jej usunięcia w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia;
 - 2) w pozostałych przypadkach, w terminie uzgodnionym w protokole spisany przy udziale obu stron; w przypadku braku porozumienia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie.
8. W przypadku usunięcia przez Wykonawcę istotnej wady, to jest wady uniemożliwiającej użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, lub wykonania wadliwej części prac na nowo, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili wykonania tych prac lub usunięcia wad. W innych przypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas w ciągu, którego wskutek wady przedmiotu objętego gwarancją Zamawiający z gwarancji nie mógł korzystać.
9. Nie podlegają uprawnieniom z tytułu gwarancji wady powstałe na skutek:
 - 1) normalnego zużycia przedmiotu umowy lub jego części,
 - 2) szkód wynikłych z winy użytkownika.
10. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie prac nad usuwaniem wad.
11. W przypadku ujawnienia wad w przedmiocie umowy w trakcie realizacji prac Zamawiający ma prawo żądania ich usunięcia w określonym terminie na koszt Wykonawcy.
12. Jeżeli dla ustalenia zaistnienia wad niezbędne jest dokonanie prób, badań, odkryć lub ekspertyz, Zamawiający ma prawo polecić dokonanie tych czynności na koszt Wykonawcy.
13. Jeżeli Wykonawca nie usunie wskazanej wady w terminach, o których mowa w ust. 6, Zamawiający ma prawo zlecić usunięcie takiej wady osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.
14. W okresie gwarancji Wykonawca i Zamawiający zobowiązani są do pisemnego wzajemnego zawiadomienia w terminie 7 dni o:
 - 1) zmianie adresu lub firmy;
 - 2) zmianie osób reprezentujących strony;
 - 3) ogłoszeniu upadłości Wykonawcy;
 - 4) wszczęciu postępowania naprawczego, w którym uczestniczy Wykonawca jako dłużnik;
 - 5) ogłoszeniu likwidacji firmy Wykonawcy.

§ 8

Niezależnie od udzielonej gwarancji Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne robót w terminie i na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

§ 9

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu kary umowne:

- 1) za przekroczenie terminu zakończenia prac określonego w § 2 ust. 2 w wysokości 0,3 % wynagrodzenia umownego brutto określonego § 3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki licząc od umownego terminu zakończenia robót,
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji w wysokości 0,3% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki, liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad lub usterek,
 - 3) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% umownego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1.
2. Niezależnie od kar umownych Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowań przewyższających kary umowne na zasadach ogólnych.

§ 10

W sprawach związanych z realizacją umowy osobą koordynującą i nadzorującą jest:

- 1) ze strony Zamawiającego, tel.....,
- 2) ze strony Wykonawcy, tel.....

§ 11

1. Ewentualne spory, które nie zostaną rozwiązane polubownie w ciągu 30 dni od zaistnienia sporu Strony oddadzą pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się nie dokonywać bez pisemnej zgody Zamawiającego jakichkolwiek czynności prawnych, w wyniku których jego wierzytelność z tytułu niniejszej umowy względem Zamawiającego zostaną przeniesione na osobę trzecią lub osoba trzecia wstąpi w prawa zaspokojonego wierzyciela.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają w szczególności zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 12

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

DYREKTOR
Ośrodka Pomocy Społecznej
Elżbieta Mikiel

Załącznik:

1. Oferta Wykonawcy.

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Od dnia 25 maja 2018 roku obowiązuje rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 z późn. zm.) - dalej RODO.

W świetle powyższego Zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana* danych osobowych jest Ośrodek Pomocy Społecznej z siedzibą w Nowym Dworze Mazowieckim, ul. Partyzantów 7, 05-100 Nowy Dwór Mazowiecki;
- 2) kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych:
 - a) korespondencyjnie: Inspektor ochrony danych, Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Partyzantów 7, Nowy Dwór Mazowiecki
 - b) e-mail: iod@opsndm.pl;
- 3) Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych będzie się odbywać w celu:
 - a) przeprowadzenia postępowania w trybie zapytania ofertowego na dostawę klimatyzatorów multi split;
 - b) zawarcia i realizacji umowy oraz w celach archiwizacyjnych;
 - c) wykonania obowiązków związanych z rozliczeniem podpisanej umowy;
 - d) związaniem z dochodzeniem ewentualnych roszczeń, odszkodowań,
 - e) udzielania odpowiedzi na Pani/Pana pisma, wnioski i skargi,
 - f) udzielania odpowiedzi w toczących się postępowaniach.
- 4) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze.
- 5) Podstawą prawną przetwarzania danych jest: art. 6 ust. 1 lit. b) RODO przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, art. 6 ust. 1 lit. c) RODO konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, w tym m.in. ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości. Podstawą prawną przetwarzania danych jest również niezbędność do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora art. 6 ust. 1 lit. f RODO - w celu dochodzenia roszczeń, bądź obrony praw Administratora.
- 6) Pozyskane od Państwa dane osobowe mogą być przekazywane:
 - a) podmiotom przetwarzającym je na zlecenie ADO, oraz
 - b) organom lub podmiotom uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, lub innym podmiotom, gdy wystąpią z żądaniem, w oparciu o stosowną podstawę prawną.
- 7) Okres przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest uzależniony od celu w jakim dane są przetwarzane. Okres, przez który Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jest obliczany w oparciu o następujące kryteria:
 - a) czasu obowiązywania umowy,
 - b) przepisy prawa, które mogą nas obligować do przetwarzania danych przez określony czas,
 - c) okres, który jest niezbędny do obrony naszych interesów.
- 8) Przysługuje Pani/Panu* prawo dostępu do treści Pani/Pana danych osobowych, prawo ich sprostowania oraz w zakresie wynikającym z przepisów - do usunięcia, jak również prawo do ograniczenia przetwarzania, a w zakresie przetwarzania na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f do wniesienia sprzeciwu na przetwarzanie.
- 9) W zakresie, w jakim Pani/Pana dane są przetwarzane na podstawie zgody – ma Pani/Pan prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Pani/Pana zgody przed jej wycofaniem. Zgodę może Pani/Pan wycofać poprzez wysłanie oświadczenia o wycofaniu zgody na nasz adres korespondencyjny bądź adres e-mailowy.
- 10) Informujemy, że nie korzystamy z systemów służących do zautomatyzowanego podejmowania decyzji.
- 11) Przysługuje Pani/Panu* prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli Pani/Pana zdaniem, przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych - narusza przepisy prawa