

OPS.A.26.3.2020

Zaproszenie do złożenia oferty cenowej na dostawę druków dla Ośrodka Pomocy Społecznej

Rodzaj zamówienia: usługa

Składanie ofert do dnia: 30 czerwca 2020 r. godz. 15.30 - **za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: sekretariat@opsndm.pl** bądź pocztą na adres: Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowym Dworze Mazowieckim, **ul. Partyzantów 7, 05-100 Nowy Dwór Mazowiecki** lub osobiście w siedzibie Ośrodka (decyduje data wpływu oferty do Ośrodka).

Załączniki:

- Załącznik nr 1 Wzór oferty cenowej
- Załącznik nr 2 Wzór umowy
- Załącznik nr 3 Wzór zaświadczenia lekarskiego
- Załącznik nr 4 Wzór oświadczenia złożonego na wniosek strony (świadczenia rodzinne)
- Załącznik nr 5 Wzór potwierdzenia odbioru – biała zwrotka
- Załącznik nr 6 Wzór Oświadczenie Wnioskodawcy o miejscu zamieszkania, wieku, zatrudnieniu i sytuacji ekonomicznej osób zobowiązanych względem osoby uprawnionej do alimentacji, innych niż dłużnik alimentacyjny
- Załącznik nr 7 Wzór oświadczenia o stanie majątkowym
- Załącznik nr 8 Wzór oświadczenia złożonego na wniosek strony (pomoc społeczna)
- Załącznik nr 9 Wzór wniosku o dodatek mieszkaniowy
- Załącznik nr 10 Wzór deklaracji o wysokości dochodów

I. Zamawiający:

Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Partyzantów 7, 05-100 Nowy Dwór Mazowiecki
www.opsndm.pl
NIP 531-13-89-215, REGON 002013610
tel. 22 775-27-30, faks 22 775-29-83 w.109
adres poczty elektronicznej: sekretariat@opsndm.pl

II. Tryb postępowania

Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania o cenę zgodnie z *Regulaminem udzielania zamówień o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro*.

III. Opis przedmiot zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa druków dla Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Dworze Mazowieckim przy ul. Partyzantów 7, wymienionych w załączniku nr 1, tj. „Ofercie”.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia wielkości zamówienia. Ewentualne zmniejszenie wielkości zamówienia nie będzie skutkowało odpowiedzialnością Zamawiającego. Ewentualne zmniejszenie wielkości zamówienia Zamawiający szacuje na 50% ilości poszczególnych rodzajów druków wskazanej w załączniku nr 1.

3. Zamawiający zastrzega możliwość skorzystania z prawa opcji po pisemnym zawiadomieniu Wykonawcy. Prawo opcji rozumiane będzie jako możliwość Zamawiającego do zakupu dodatkowej ilości druków wskazanych w załączniku nr 1. Prawo opcji będzie realizowane na tych samych warunkach jakie zostały określone w niniejszym zapytaniu ofertowym i obejmować będzie dostawę do 50 % ilości wskazanej dla poszczególnych rodzajów druków, po cenie wskazanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym (ceny jednostkowe objęte opcją, będą identyczne jak w formularzu ofertowym). Cena jednostkowa, w tym w prawie opcji, obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami umowy, a także uwzględnia opłaty, podatki (w tym podatek od towarów i usług).

Warunkiem skorzystania z prawa opcji jest złożenie przez Zamawiającego oświadczenia woli o skorzystaniu z prawa opcji.

W przypadku nie skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu.

Realizacja zamówienia objętego prawem opcji jest wyłącznie uprawnieniem Zamawiającego.

4. Druki mają być wykonane zgodnie z wzorami wynikającymi z przepisów prawa lub wzorami przekazanymi przez Zamawiającego.
5. Zamówienie na poszczególne rodzaje druków będzie składane przez Zamawiającego w różnych terminach, w zależności od potrzeb Ośrodka.
6. Koszt złożenia druków i dostawy do siedziby Zamawiającego leży po stronie Wykonawcy.
7. Każdorazowe zlecenie wykonania przedmiotu zamówienia, Wykonawca otrzyma od Zamawiającego na piśmie lub telefonicznie.
8. Zlecenie, o którym mowa powyżej będzie określało rodzaj oraz ilość druków, stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia.
9. Wykonawca będzie zobowiązany wykonać zamówienie w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania zlecenia od Zamawiającego.
10. Przez wykonanie zamówienia rozumie się dostarczenie przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego.
11. Podstawę ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia, stanowią ceny jednostkowe brutto, określone w ofercie złożonej niniejszym postępowaniu.
12. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy stanowi iloczyn ilości wykonanych na zamówienie Zamawiającego druków i ceny jednostkowej, bez prawa opcji.
13. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy za prawidłowe oszacowanie wszelkich kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym koszt złożenia druków i dostawy do siedziby Zamawiającego.
14. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem, na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w ciągu 14 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
15. Datą zapłaty faktury będzie data obciążenia konta Zamawiającego.

IV. Termin wykonania zamówienia

Przedmiot zamówienia będzie zrealizowany w terminie od 2 lipca 2020 r. do 1 lipca 2021r.

Uwaga! Wnioski dotyczące świadczeń wychowawczych muszą zostać zrealizowane najpóźniej do dnia 15 lipca 2020 r.

V. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania niniejszego zamówienia,
- 2) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia,
- 2) zamówienie wykonają siłami własnymi,
- 3) nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
- 4) wobec, których nie toczy się żadne postępowanie likwidacyjne lub upadłościowe,
- 5) żadna z osób reprezentujących Wykonawcę nie figuruje w Krajowym Rejestrze Karnym.

VI. Sposób przygotowanie oferty

1. Ofertę należy sporządzić zgodnie z formularzem oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia.
2. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej, w języku polskim, w jednym egzemplarzu.
3. Ofertę oraz wszystkie załączniki do oferty podpisuje Wykonawca lub uprawniony przedstawiciel Wykonawcy (w sposób czytelny, umożliwiający identyfikację podpisu).
4. W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba inna niż wynika to z dokumentów rejestrowych, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, zgodne z wymaganiami Kodeksu cywilnego upoważniające do wykonania tej czynności.
5. Kserokopie dokumentów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
6. Koszty sporządzenia i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
7. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę obejmującą całość usług, o których mowa w pkt. III zaproszenia.

VII. Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia i inne dokumenty, które Wykonawca musi zamieścić w ofercie

1. Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, które wykonawca musi złożyć wraz z ofertą:
 - 1) oświadczenia zawarte w formularzu oferty cenowej stanowiącej załącznik nr 1 do zaproszenia,
 - 2) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
2. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych przez Wykonawców oświadczeń i dokumentów metodą spełnia/ nie spełnia.
3. Wykonawca, który nie wykaże spełnienia warunków udziału w postępowaniu wskazanych przez Zamawiającego zostanie wykluczony z postępowania.
4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentu, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 jeżeli znajduje się on w posiadaniu Zamawiającego lub Zamawiający może go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania

publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346 z późn. zm.).

5. Jeżeli Wykonawca, który złożył najkorzystniejszą ofertę nie złoży oświadczeń lub dokumentów wymienionych w ust. 1 lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia albo do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym.
6. W przypadku wątpliwości Zamawiającego do treści złożonej oferty, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o wyjaśnienie treści oferty w terminie przez siebie wskazanym.
7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli Wykonawca, w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w ust. 5 i 6, nie złoży wymaganych oświadczeń lub dokumentów, nie uzupełni ich lub nie poprawi, albo nie udzieli wyjaśnień. Zamawiający odrzuci ofertę jeśli jest niezgodna z treścią ogłoszenia.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, (konsorcjum, spółka cywilna) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W tym przypadku Wykonawca zobowiązany jest do złożenia przedmiotowego pełnomocnictwa (dotyczy konsorcjum, spółki cywilnej). Przepisy ustawy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy działający wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
9. Dokumenty, o których mowa w ust.1, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
10. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1 zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienie ust. 9 stosuje się odpowiednio.
11. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

VIII. Opis sposobu porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz udzielania wyjaśnień dotyczących ogłoszenia

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza ponadto formę porozumiewania się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (tj. poczty elektronicznej lub faksu), przy czym w ten sposób przesłane oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje muszą zostać potwierdzone pisemnie. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu poczty elektronicznej lub faksu, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Oświadczenia, dokumenty, oferty w tym ich uzupełnienia, poprawienia, wyjaśnienia - pod rygorem nieważności – muszą zostać złożone w formie pisemnej.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia w terminie do 26 czerwca 2020 r. Obowiązują następujące formy zapytań: pisemna, elektroniczna.
3. Wyjaśnienia, modyfikacje dotyczące ogłoszenia zostaną zamieszczone na stronie internetowej: <http://www.opsndm.pl>.
4. Osoba upoważniona do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami:
Ewa Polkowska,
tel. 22 775 27 30 wew. 110,
kom: 885 656 000,
e-mail: sekretariat@opsndm.pl

IX. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert

1. Termin składania ofert upływa w dniu 30 czerwca 2020 r. o godzinie 15.30.
2. Ofertę należy złożyć osobiście lub za pośrednictwem poczty na adres: Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowym Dworze Mazowieckim, ul. Partyzantów 7, 05-100 Nowy Dwór Mazowiecki (decyduje data wpływu do Ośrodka) lub na adres **e-mail:** sekretariat@opsndm.pl.
3. Oferty złożone po terminie wyznaczonym do składania ofert nie będą rozpatrywane.
4. Wykonawca może przed upływem terminu na składanie ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę, składając pisemny wniosek do Zamawiającego.

X. Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający przy wyborze Wykonawcy posługiwał się będzie następującymi kryteriami:

CENA brutto

waga 100%

2. Porównanie ofert w kryterium **CENA** dokonane zostanie według wzoru:

$$\text{Punkty za kryterium „CENA”} = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena brutto}}{\text{cena ocenianej oferty brutto}} \times 100$$

3. Ocenie będą podlegały tylko te oferty, które:

- 1) zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych z postępowania,
 - 2) nie zostaną odrzucone.
4. Dla dokonania oceny ofert przyjmuje się, że 1%= 1 pkt.
 5. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które odpowiadają zasadom określonym w niniejszym ogłoszeniu i spełniają wymagania określone w ogłoszeniu.
 6. Za ofertę najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę, która uzyskała najwyższą liczbę punktów.

XI. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę oferty należy obliczyć w sposób określony w formularzu ofertowym.
2. Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami matematycznymi. Nie dopuszcza się zaokrągleń poprzez odrzucenie miejsc po przecinku.
3. Cena podana w ofercie musi obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
4. Zamawiający poprawi omyłki w ofercie zgodnie z przesłankami art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.

XII. Informacje dotyczące zawarcia umowy

1. Zamawiający zamieści na stronie internetowej pod adresem: <http://www.opsndm.pl> informacje o złożonych ofertach, podając nazwy i adres Wykonawców oraz ceny ofert.
2. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie powiadomi, drogą elektroniczną wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz zamieści informację na stronie internetowej pod adresem: <http://www.opsndm.pl>.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
4. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieści na stronie internetowej pod adresem: <http://www.opsndm.pl> informację o udzieleniu zamówienia podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia. W razie nieudzielenia zamówienia Zamawiający zamieści informację o nieudzieleniu zamówienia.
5. **Zamawiający informuje, że odmowa podpisania umowy przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana w niniejszym postępowaniu, z jego winy, może skutkować, że w kolejnych postępowaniach nie będzie rozpatrywana (będzie podlegać odrzuceniu).**

XIII. Unieważnienie postępowania

Zamawiający może unieważnić postępowanie i wybór oferty bez podania przyczyny. Z tego tytułu, w stosunku do Zamawiającego, nie będą przysługiwać Wykonawcy żadne roszczenia.

XIV. Umowa

Istotne dla Zamawiającego postanowienia dotyczące umowy zawiera załącznik nr 2 (wzór umowy).

XV. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Od dnia 25 maja 2018 roku obowiązuje rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady

(UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 z późn. zm.) - dalej RODO.

W świetle powyższego Zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana* danych osobowych jest Ośrodek Pomocy Społecznej z siedzibą w Nowym Dworze Mazowieckim, ul. Partyzantów 7, 05-100 Nowy Dwór Mazowiecki.
- 2) Kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych:
 - a) korespondencyjnie: Inspektor ochrony danych, Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Partyzantów 7, Nowy Dwór Mazowiecki;
 - b) e-mail: iod@opsndm.pl.
- 3) Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych będzie się odbywać w celu:
 - a) przeprowadzenia postępowania w trybie zapytania ofertowego na dostawę druków;
 - b) zawarcia i realizacji umowy oraz w celach archiwizacyjnych;
 - c) wykonania obowiązków związanych z rozliczeniem podpisanej umowy;
 - d) związanym z dochodzeniem ewentualnych roszczeń, odszkodowań;
 - e) udzielania odpowiedzi na Pani/Pana pisma, wnioski i skargi;
 - f) udzielania odpowiedzi w toczących się postępowaniach.
- 4) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze.
- 5) Podstawą prawną przetwarzania danych jest: art. 6 ust. 1 lit. b) RODO przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, art. 6 ust. 1 lit. c) RODO konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, w tym m.in. ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości. Podstawą prawną przetwarzania danych jest również niezbędność do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora art. 6 ust. 1 lit. f RODO - w celu dochodzenia roszczeń, bądź obrony praw Administratora.
- 6) Pozyskane od Państwa dane osobowe mogą być przekazywane:
 - a) podmiotom przetwarzającym je na zlecenie ADO, oraz
 - b) organom lub podmiotom uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, lub innym podmiotom, gdy wystąpią z żądaniem, w oparciu o stosowną podstawę prawną.
- 7) Okres przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest uzależniony od celu w jakim dane są przetwarzane. Okres, przez który Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jest obliczany w oparciu o następujące kryteria:
 - a) czasu obowiązywania umowy,
 - b) przepisy prawa, które mogą nas obligować do przetwarzania danych przez określony czas,
 - c) okres, który jest niezbędny do obrony naszych interesów.
- 8) Przysługuje Pani/Panu* prawo dostępu do treści Pani/Pana danych osobowych, prawo ich sprostowania oraz w zakresie wynikającym z przepisów - do usunięcia, jak również prawo do ograniczenia przetwarzania, a w zakresie przetwarzania na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f do wniesienia sprzeciwu na przetwarzanie.
- 9) W zakresie, w jakim Pani/Pana dane są przetwarzane na podstawie zgody – ma Pani/Pan prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Pani/Pana zgody przed jej wycofaniem. Zgodę może Pani/Pan wycofać poprzez wysłanie oświadczenia o wycofaniu zgody na nasz adres korespondencyjny bądź adres e-mailowy.

- 10) Informujemy, że nie korzystamy z systemów służących do zautomatyzowanego podejmowania decyzji.
- 11) Przysługuje Pani/Panu* prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli Pani/Pana zdaniem, przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych - narusza przepisy prawa.

XVI. Inne postanowienia

1. W toku rozpatrywania ofert cenowych Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty cenowej oraz prowadzić dodatkowe negocjacje z Wykonawcami, którzy odpowiedzieli na zapytanie ofertowe.
2. Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej informacje o złożonych ofertach, podając nazwy i adres Wykonawców oraz ceny ofert.
3. Zamawiający drogą elektroniczną powiadomi o wyborze Wykonawcę, którego oferta cenowa zostanie wybrana oraz zamieści informację na swojej stronie internetowej.
4. Zamawiający może unieważnić postępowanie bez podania przyczyny. Z tego tytułu, w stosunku do Zamawiającego, nie będą przysługiwać Wykonawcy żadne roszczenia.
5. Forma udzielenia zamówienia - umowa.
6. Istotne postanowienia i warunki, które zostaną wprowadzone do treści umowy zawiera projekt umowy – załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą wg wzoru zawartego w załączniku nr 2.
7. **Zamawiający informuje, że odmowa podpisania umowy przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana w niniejszym postępowaniu, z jego winy, może skutkować, że w kolejnych postępowaniach nie będzie rozpatrywana (będzie podlegać odrzuceniu).**

Dyrektor
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Nowym Dworze Mazowieckim

Elżbieta Mikiel

Pieczeń Wykonawcy	Miejscowość i data
-------------------	--------------------

Nr tel/fax.....
 E-mail:.....
 Województwo:.....
 Adres do korespondencji:.....

 NIP.....Regon.....KRS/CEiOG
 (podać wszystkie dane)

OFERTA CENOWA

W odpowiedzi na zaproszenie do złożenia oferty cenowej na dostawę druków dla Ośrodka Pomocy Społecznej

Ja/My niżej Podpisany/podpisani

.....

(dane osoby upoważnionej do podpisania oferty)

działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy/wykonawców¹:

Lp.	Nazwa (y) Wykonawcy (ów)	Adres (y) Wykonawcy (ów)

uwzględniając zakres, warunki i wymagania zawarte w zaproszeniu, składamy niniejszą ofertę:

- Oferuję wykonanie zamówienia w zakresie określonym w zaproszeniu, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia: **za cenę brutto**..... PLN, **słownie**.....

Nazwa druku	Kwota brutto za 1 egzemplarz	Ilość w szt.	Kwota brutto (2*3)
1	2	3	4
DOBRY START			

¹ Niepotrzebne skreślić

SDS 1 - Dobry START		700	
DRUKI DO 500 PLUS			
SW-1 - Wniosek		500	
SW-lz - Załącznik do wniosku		50	
DRUKI DO ŚWIADCZEŃ RODZINNYCH			
SR-1 - Wniosek		1500	
SR-lz - Załącznik do wniosku		50	
ZSR-05- Nieopodatkowany		500	
ZSR-08- Urlop wychowawczy		50	
SR-2 - Wniosek - becik		100	
SR-3 - Zasiłek pielęgnacyjny		200	
SR-4- Wniosek SZO		50	
SR-5 - Świadczenie pielęgnacyjne		50	
SR-7 - Świadczenie rodzicielskie		50	
Zaświadczenie lekarskie (wzór zgodnie z załącznikiem nr 3 do zapytania ofertowego)		300	
Oświadczenie złożone na wniosek strony (wzór zgodnie z załącznikiem nr 4 do zapytania ofertowego)		2000	
Potwierdzenie odbioru – biała zwrotka (wzór zgodnie z załącznikiem nr 5 do zapytania ofertowego)		2500	
DRUKI DO FUNDUSZU ALIMENTACYJNEGO			
FA-1 - Wniosek		300	
ZFA-03 - Nieopodatkowany		200	
Kwestionariusz wywiadu alimentacyjnego		200	
Oświadczenie Wnioskodawcy o miejscu zamieszkania, wieku, zatrudnieniu i sytuacji ekonomicznej osób zobowiązanych względem osoby uprawnionej do alimentacji, innych niż dłużnik alimentacyjny (wzór zgodnie z załącznikiem nr 6 do zapytania ofertowego)		300	

DRUKI DO POMOCY SPOŁECZNEJ			
CZ. I DOTYCZY OSÓB UBIEGAJĄCYCH SIĘ O PRYZNANIE ŚWIADCZEŃ POMOCY SPOŁECZNEJ (ZSZYWANE)		300	
CZ. II DOTYCZY MAŁŻONKA, ZSTĘPNYCH LUB WSTĘPNYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 103 USTAWY Z DNIA 12 MARCA O POMOCY SPOŁECZNEJ		300	
CZ. III DOTYCZY MAŁŻONKA, ZSTĘPNYCH LUB WSTĘPNYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 103 USTAWY Z DNIA 12 MARCA O POMOCY SPOŁECZNEJ AKTUALIZACJA WYWIADU		100	
CZ. IV. DOTYCZY OSÓB LUB RODZIN KORZYSTAJĄCYCH ZE ŚWIADCZEŃ POMOCY SPOŁECZNEJ AKTUALIZACJA WYWIADU - WERSJA Z ARKUSZEM POMOCNICZYM NA OSTATNIEJ STRONIE		100	

Cz. V DOTYCZY OSÓB UBIEGAJĄCYCH SIĘ O POMOC PIENIĘŻNĄ NA USAMODZIELNIENIE, POMOC PIENIĘŻNĄ NA KONTYNUOWANIE NAUKI		50	
Cz. VII DOTYCZY OSÓB I RODZIN POSZKODOWANYCH W WYNIKU SYTUACJI KRYZYSOWEJ WYSTĘPUJĄCEJ NA SKALĘ MASOWĄ, A TAKŻE KLĘSKI ŻYWIOŁOWEJ BĄDŹ ZDARZENIA LOSOWEGO		50	
Cz. VIII DOTYCZY WNIOSKU, O KTÓRYM MOWA W ART. 23 UST. 4 E USTAWY Z DNIA 28 LISTOPADA 2003 R. O ŚWIADCZENIACH RODZINNYCH ALBO AKTUALIZACJI WYWIADU NA PODSTAWIE ART. 23 UST 4F TEJ USTAWY		100	
Cz. IX DOTYCZY WNIOSKU, O KTÓRYM MOWA W ART. 23 UST 4A LUB 4B USTAWY Z DNIA 28 LISTOPADA 2003 R. O ŚWIADCZENIACH RODZINNYCH ALBO W ART 15 UST. 1 LUB 2 USTAWY Z DNIA 11 LUTEGO 2016 R. O POMOCY PAŃSTWA W WYCHOWANIU DZIECI		100	
Oświadczenie o stanie majątkowym (wzór zgodnie z załącznikiem nr 7 do zapytania ofertowego)		750	
DRUKI POZOSTAŁE			
Niebieska Karta cz. A (Zał. do Rozp. R.M. z 13 września 2011 r. - Dz. U. z 2011 r. nr 209 poz. 1245)		20	
Niebieska Karta B (Zał. do Rozp. R.M. z 13 września 2011 r. - Dz. U. Z 2011 r. nr 209 poz. 1245)		20	
Niebieska Karta C (Zał. do Rozp. R.M. z 13 września 2011 r. - Dz. U. Z 2011 r. nr 209 poz. 1245)		200	
Niebieska Karta D (Zał. do Rozp. R.M. z 13 września 2011 r. - Dz. U. Z 2011 r. nr 209 poz. 1245)		200	
Oświadczenie złożone pod odpowiedzialnością karną (wzór zgodnie z załącznikiem nr 8 do zapytania ofertowego)		1000	
DODATKI MIESZKANIOWE			
Wniosek o przyznanie dodatku mieszkaniowego (wzór zgodnie z załącznikiem nr 9 do zapytania ofertowego)		500	
Deklaracja o wysokości dochodów (wzór zgodnie z załącznikiem nr 10 do zapytania ofertowego)		500	
Łączna wartość zamówienia brutto			

2. Zamówienie wykonam w terminie zgodnym z wymaganiami Zamawiającego tj. **od dnia do dnia** Wnioski dotyczące świadczeń wychowawczych wykonam **najpóźniej do dnia 15 lipca 2020 r.**
3. Oświadczam, że:
 - 1) powyższa cena uwzględnia wszystkie koszty, jakie ponosi zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty;
 - 2) zapoznałem się z otrzymanymi dokumentami, w pełni je akceptuję i nie wnoszę do nich zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki w nich zawarte;
 - 3) spełniam warunki udziału w postępowaniu o których mowa w pkt. V zaproszenia do złożenia oferty, tj.:
 - posiadam wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania niniejszego zamówienia,

- znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia,
 - nie podlegam wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
 - wobec mnie/mojej Firmy nie toczy się żadne postępowanie likwidacyjne lub upadłościowe,
 - ani ja ani żadna z osób reprezentujących moją Firmę nie figuruje w Krajowym Rejestrze Karnym,
 - zamówienie wykonam siłami własnymi.
4. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. (W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO - *treść oświadczenia wykonawcy nie dotyczy*).
5. W przypadku przyznania mi zamówienia zobowiązuję się do zawarcia umowy na warunkach zawartych w projekcie umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Załącznikami do niniejszej oferty są:
- 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
 - 5)

Osoba składająca oświadczenia świadoma jest odpowiedzialności karnej, wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego.

....., dnia

.....
(podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców)

UMOWA/.....

Zawarta w dniu w Nowym Dworze Mazowieckim pomiędzy:

Miastem Nowy Dwór Mazowiecki ul. Zakroczyńska 30 05-100 Nowy Dwór Mazowiecki
NIP: 531 10 00 938 zwanego dalej „Zamawiającym”

reprezentowanym przez Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej Elżbietę Mikiel na podstawie pełnomocnictwa Burmistrza Miasta Nowy Dwór Mazowiecki z dnia 30.08.2016 r. przy kontrasygnacie głównego księgowego Moniki Osicy

a:

..... z siedzibą w

REGON:....., NIP:....., KRS.....

reprezentowanym przez.....

zwanym dalej „Wykonawcą”

łącznie zwanymi „Stronami”.

Zgodnie z art. 4 pkt 8 z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz Zarządzeniem Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej nr 1/2014 w sprawie wprowadzenia Regulaminu zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych polskich równowartości kwoty 30 000 euro wybrany został Wykonawca i została z nim podpisana Umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na wykonaniu i sukcesywnej dostawie druków na potrzeby Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Dworze Mazowieckim na okres od 2020 r. do 2021 r.
2. Wykonawca przez cały okres trwania umowy zobowiązany jest do stosowania cen jednostkowych podanych w formularzu asortymentowo - cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Cena oferty zawiera wszystkie koszty realizacji zamówienia, w tym m. in. koszt wykonania matryc, koszt transportu.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia wielkości zamówienia. Ewentualne zmniejszenie wielkości zamówienia nie będzie skutkowało odpowiedzialnością Zamawiającego. Ewentualne zmniejszenie wielkości zamówienia Zamawiający szacuje na 50% ilości poszczególnych druków wskazanej w kolumnie 3 załącznika nr 1.
5. Zamawiający zastrzega możliwość skorzystania z prawa opcji po pisemnym zawiadomieniu Wykonawcy. Prawo opcji rozumiane będzie jako możliwość Zamawiającego do zakupu dodatkowej ilości druków wskazanych w załączniku nr 1. Prawo opcji będzie realizowane na tych samych warunkach jakie zostały określone w niniejszej umowie i obejmować będzie dostawę do 50 % ilości wskazanej w kolumnie nr 3 załącznika nr 1 dla poszczególnych druków, po cenie wskazanej przez Wykonawcę w formularzu asortymentowo - cenowym (ceny jednostkowe objęte opcją, będą identyczne jak w formularzu). Cena jednostkowa w prawie opcji obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami umowy, a także uwzględnia opłaty, podatki (w tym podatek od towarów i usług).
6. Warunkiem skorzystania z prawa opcji jest złożenie przez Zamawiającego oświadczenia woli o skorzystaniu z prawa opcji.
7. W przypadku nie skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu.
8. Realizacja zamówienia objętego prawem opcji jest wyłącznie uprawnieniem Zamawiającego.
9. Druki mają być wykonane zgodnie z wzorami wynikającymi z przepisów prawa lub wzorami przekazanymi przez Zamawiającego.

§ 2

1. Wykonawca dostarczy druki własnym transportem, na własny koszt, w sposób zapewniający ich całość i nienaruszalność
2. Przedmiot zamówienia będzie realizowany w postaci dostaw częściowych, na podstawie zamówień przekazywanych przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego, w terminie nie dłuższym niż dni roboczych od dnia następnego po złożeniu zamówienia.
3. Zamawiający będzie składał zapotrzebowania na asortyment zawarty w załączniku nr 1 do umowy na **nr tel. bądź drogą mailową na adres**
4. Miejsca dostawy przedmiotu zamówienia:
Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowym Dworze Mazowieckim, ul. Partyzantów 7.

§ 3

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania pełnego limitu wartościowego przedmiotu zamówienia, bez prawa roszczeń z tego tytułu przez Wykonawcę
2. Zamawiający zastrzega możliwość wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym z zamówienia w przypadku zmiany przepisów prawa, skutkujących nieprzydatnością do dalszego wykorzystania zamówionych druków bądź dostosowanie druków do obowiązujących przepisów.
3. W przypadku dostarczenia druków niezgodnych ze złożoną ofertą lub wadliwych, Zamawiający zwróci niezgodne lub wadliwe druki na koszt Wykonawcy, który będzie zobligowany do dostarczenia towaru zgodnie z wymogami Zamawiającego w ciągu 48 godzin (w dni robocze) od momentu zgłoszenia reklamacji.

§ 4

1. Wykonawca będzie wystawiać faktury według następującego wzoru:

Nabywca:

Miasto Nowy Dwór Mazowiecki
ul. Zakroczyńska 30
05-100 Nowy Dwór Mazowiecki
NIP: 531 10 00 938

Odbiorca:

Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowym Dworze Mazowieckim
ul. Partyzantów 7
05 – 100 Nowy Dwór Mazowiecki

2. Strony ustalają, że Zamawiający będzie dokonywał zapłaty za dostarczony towar przelewem w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury
3. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 5

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Wykonawca zobowiązuje się do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej:
 - w wysokości 10 % wartości umownej, wymienionej w § 1 ust. 2 gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
 - 0,1 % wartości zamówienia w przypadku niedostarczenia w terminie zamówionego asortymentu za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dostawie i opóźnienia w usunięcia wad.
2. W przypadku, gdy zastrzeżone kary umowne nie pokryją poniesionej szkody lub szkoda wynikać będzie z przyczyn innych niż wskazane w ust. 1 Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na ogólnych zasadach określonych w kodeksie cywilnym.
3. Rozwiązanie umowy może nastąpić po jednomiesięcznym okresie wypowiedzenia na piśmie przez

każdą ze stron ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 6

W sprawach związanych z realizacją umowy osobą koordynującą i nadzorującą jest:

- 1) ze strony Zamawiającego, tel.....,
- 2) ze strony Wykonawcy, tel.....

§ 7

1. Ewentualne spory, które nie zostaną rozwiązane polubownie w ciągu 30 dni od zaistnienia sporu Strony oddadzą pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się nie dokonywać bez pisemnej zgody Zamawiającego jakichkolwiek czynności prawnych, w wyniku których jego wierzytelność z tytułu niniejszej umowy względem Zamawiającego zostaną przeniesione na osobę trzecią lub osoba trzecia wstąpi w prawa zaspokojonego wierzyciela.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają w szczególności zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 8

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

Załącznik:

1. Formularz asortymentowo-cenowy (oferta Wykonawcy).

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Od dnia 25 maja 2018 roku obowiązuje rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 z późn. zm.) - dalej RODO.

W świetle powyższego Zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana* danych osobowych jest Ośrodek Pomocy Społecznej z siedzibą w Nowym Dworze Mazowieckim, ul. Partyzantów 7, 05-100 Nowy Dwór Mazowiecki;
- 2) kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych:
 - a) korespondencyjnie: Inspektor ochrony danych, Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Partyzantów 7, Nowy Dwór Mazowiecki
 - b) e-mail: iod@opsndm.pl;
- 1) Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych będzie się odbywać w celu:
 - a) przeprowadzenia postępowania w trybie zapytania ofertowego na dostawę druków;
 - b) zawarcia i realizacji umowy oraz w celach archiwizacyjnych;
 - c) wykonania obowiązków związanych z rozliczeniem podpisanej umowy;
 - d) związanym z dochodzeniem ewentualnych roszczeń, odszkodowań,
 - e) udzielania odpowiedzi na Pani/Pana pisma, wnioski i skargi,
 - f) udzielania odpowiedzi w toczących się postępowaniach.
- 1) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze.
- 2) Podstawą prawną przetwarzania danych jest: art. 6 ust. 1 lit. b) RODO przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, art. 6 ust. 1 lit. c) RODO konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, w tym m.in. ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości. Podstawą prawną przetwarzania danych jest również niezbędność do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora art. 6 ust. 1 lit. f) RODO - w celu dochodzenia roszczeń, bądź obrony praw Administratora.
- 3) Pozyskane od Państwa dane osobowe mogą być przekazywane:
 - a) podmiotom przetwarzającym je na zlecenie ADO, oraz
 - b) organom lub podmiotom uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, lub innym podmiotom, gdy wystąpią z żądaniem, w oparciu o stosowną podstawę prawną.
- 1) Okres przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest uzależniony od celu w jakim dane są przetwarzane. Okres, przez który Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jest obliczany w oparciu o następujące kryteria:
 - a) czasu obowiązywania umowy,
 - b) przepisy prawa, które mogą nas obligować do przetwarzania danych przez określony czas,
 - c) okres, który jest niezbędny do obrony naszych interesów.
- 1) Przysługuje Pani/Panu* prawo dostępu do treści Pani/Pana danych osobowych, prawo ich sprostowania oraz w zakresie wynikającym z przepisów - do usunięcia, jak również prawo do ograniczenia przetwarzania, a w zakresie przetwarzania na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) do wniesienia sprzeciwu na przetwarzanie.
- 2) W zakresie, w jakim Pani/Pana dane są przetwarzane na podstawie zgody – ma Pani/Pan prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Pani/Pana zgody przed jej wycofaniem. Zgodę może Pani/Pan wycofać poprzez wysłanie oświadczenia o wycofaniu zgody na nasz adres korespondencyjny bądź adres e-mailowy.
- 3) Informujemy, że nie korzystamy z systemów służących do zautomatyzowanego podejmowania decyzji.
- 4) Przysługuje Pani/Panu* prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli Pani/Pana zdaniem, przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych - narusza przepisy prawa

....., dnia.....

.....
(pieczęć podmiotu leczniczego,
praktyki lekarskiej/praktyki położnej
albo nazwa (firma) tego podmiotu/praktyki ¹⁾)

ZAŚWIADCZENIE

lekarskie/ wystawione przez położną ¹⁾
potwierdzające pozostawanie kobiety pod opieką medyczną nie później niż od
10. tygodnia ciąży do porodu, uprawniającą do dodatku z tytułu urodzenia dziecka ²⁾

Pani
(imię i nazwisko)

.....
(numer PESEL lub nazwa i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość ³⁾)

.....
(adres zamieszkania)

pozostawała pod opieką medyczną odtygodnia ciąży do porodu.

Terminy udzielenia świadczeń zdrowotnych ⁴⁾:

- 1) pierwszy trymestr ciąży-.....
- 2) drugi trymestr ciąży-
- 3) trzeci trymestr ciąży-

.....
(podpis, imię i nazwisko, tytuł zawodowy oraz
numer prawa wykonywania zawodu
lekarza/ położnej¹⁾)

¹ Niepotrzebne skreślić. Imię i nazwisko, tytuł zawodowy oraz numer prawa wykonywania zawodu mogą być naniesione także w formie pieczęćki, nadruku lub naklejki.

² Niniejsze zaświadczenie zgodnie z art. 15b ustawy z dnia 2 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych stanowi także podstawę uzyskania jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia dziecka

³ W przypadku kobiety nieposiadającej numeru PESEL

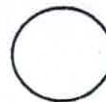
⁴ Należy wpisać termin udzielonego jednego świadczenia w każdym trymestrze ciąży

Potwierdzam odbiór przesyłki listowej

Datownik placówki
nadawczej

Nr

(oznaczenie adresata przesyłki)



dn. 20 r.

(czytelny podpis adresata przesyłki)

1. Oznaczoną wyżej przesyłkę doręczono:

☐ adresatowi ☐ pełnomocnikowi ☐ przedstawicielowi☐ pełnoletniemu domownikowi, sąsiadowi, dozorczy domu*), który podjął się oddania przesyłki adresatowi; (zawiadomienie o doręczeniu przesyłki umieszczono w oddawczej skrzynce pocztowej adresata, a jeżeli nie jest to możliwe, na drzwiach mieszkania adresata*).

2. Z powodu niemożności doręczenia, w sposób wskazany w punkcie 1, przesyłkę pozostawiono na okres 14 dni do dyspozycji adresata w UP w dniu

(zawiadomienie o pozostawieniu przesyłki w tym UP wraz z informacją o możliwości jej odbioru w terminie 7 dni od dnia pozostawienia zawiadomienia, umieszczono w oddawczej skrzynce pocztowej adresata, a jeżeli nie jest to możliwe: na drzwiach mieszkania adresata, jego biura, innego pomieszczenia, w którym adresat wykonuje swoje czynności zawodowe; w widocznym miejscu przy wejściu na posesję adresata*).

3. Z powodu niepodjęcia w terminie 7 dni, przesyłkę awizowano powtórnie w dniu (data awizowania przesyłki)

4. Z powodu doręczenia pisma na adres skrytki pocztowej, pismo pozostawiono na okres 14 dni do dyspozycji adresata skrytki w placówce pocztowej w dniu (zawiadomienie o pozostawieniu pisma w tej placówce pocztowej wraz z informacją o możliwości jego odbioru w terminie 7 dni od dnia pozostawienia zawiadomienia, umieszczono w skrytce pocztowej adresata).

5. Przesyłkę zwrócono do nadawcy, gdyż adresat:

☐ odmówił przyjęcia ☐ zmarł ☐ pod wskazanym adresem jest nieznanym ☐ wyprowadził się☐ nie odebrał awizowanej przesyłki dn. (data zwrotu przesyłki)

*) właściwie zaznaczyć

(data i podpis doręczającego / wydającego)

POTWIERDZENIE ODBIORU

Oznaczenie rodzaju pisma:

Numer pisma:

Z dnia:

Datownik placówki
oddawczej

Doręczenie niniejszej przesyłki następuje na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2020 r., poz. 256, z późn. zm.).

(oznaczenie i adres nadawcy)

**OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY O MIEJSCU ZAMIESZKANIA, WIEKU, ZATRUDNIENIU I SYTUACJI
EKONOMICZNEJ OSÓB ZOBOWIĄZANYCH WZGLĘDEM OSOBY UPRAWNIONEJ DO ALIMENTACJI,
INNYCH NIŻ DŁUŻNIK ALIMENTACYJNY**

1. Wypełniaj WIELKIMI LITERAMI.

2. Pola "Seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość" dotyczą tylko tych osób, którym nie nadano numeru PESEL.

DANE WNIOSKODAWCY

01 Imię

02 Nazwisko

03 Numer PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

04 Seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość⁽¹⁾

(1) Wypełnij tylko w przypadku, gdy nie nadano numeru PESEL.

Oświadczam, że do alimentacji są zobowiązani:

Wpisz znane Tobie informacje dotyczące: imienia i nazwiska, miejsca zamieszkania, wieku, zatrudnienia oraz sytuacji ekonomicznej osób zobowiązanych do alimentacji innych niż dłużnik alimentacyjny.

Oświadczam, że jestem świadoma/świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

(Miejscowość)

(Data: dd / mm / rrrr)

.....
(Podpis wnioskodawcy
składającego oświadczenie)

.....
(imię i nazwisko)

....., dnia.....
(miejscowość)

.....
.....
(adres)

OŚWIADCZENIE O STANIE MAJĄTKOWYM¹

Ja.....
(imię i nazwisko)

urodzona/y
(data i miejscowość)

oświadczam, że na stan majątkowy mojej rodziny/mój² składają się:

I. Nieruchomości:

-lokal mieszkalny (wielkość [w m²], tytuł prawny)

.....
.....
.....
.....

-dom (wielkość [w m²], tytuł prawny)

.....
.....
.....
.....

-place, działki (powierzchnia [w m²])

.....
.....
.....
.....

-gospodarstwo rolne (rodzaj, liczba hektarów, w tym przeliczeniowych)

.....
.....
.....
.....

¹ Należy uwzględnić majątek objęty wspólnością ustawową oraz majątek odrębny.

² Niepotrzebne skreślić

II. Ruchomości:

-samochody (typ, rocznik, wartość szacunkowa)

.....
.....
.....

-maszyny (rodzaj, wartość szacunkowa)

.....
.....
.....

-inne (rodzaj, wartość szacunkowa)

.....
.....
.....

III. Posiadane zasoby:

-pieniężne (oszczędności, papiery wartościowe itp. –wartość nominalna)

.....
.....
.....

-przedmioty wartościowe (wartość szacunkowa)

.....
.....
.....

IV. Inne, dodatkowe informacje o stanie majątkowym:

.....
.....
.....

Jestem świadomy(-ma)² odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

(podpis)

- *Art. 233 K.K.**
- | | |
|-------|---|
| §1 – | Kto, składając zeznania mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8. |
| §1a – | Jeżeli sprawca czynu określonego w § 1 zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę z obawy przed odpowiedzialnością karną grozącą jemu samemu lub jego najbliższemu, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5. |
| §2 – | Warunkiem odpowiedzialności jest, aby przyjmujący zeznanie, działając w zakresie swych uprawnień, uprzedził zeznającego o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania lub odebrał od niego przyrzeczenie. |
| §6 – | Przepisy §1-3 oraz 5 stosuje się odpowiednio do osoby, która składa fałszywe oświadczenie, jeżeli przepis ustawy przewiduje możliwość odebrania oświadczenia pod rygorem odpowiedzialności karnej. |

Załącznik nr 9 do Załącznika

WNIOSEK

o przyznanie dodatku mieszkaniowego

1. Wnioskodawca

(imię i nazwisko, data urodzenia)

nr PESEL

nr telefonu

2. Adres zamieszkania

kod pocztowy - miejscowość

ulica

nr domu

nr mieszkania

3. Nazwa i siedziba zarządcy domu

4. Tytuł prawny do zajmowanego lokalu

a) najem

b) podnajem

c) spółdzielcze prawo do lokalu
(lokatorskie lub własnościowe)

d) własność lokalu w spółdzielni
mieszkaniowej

e) własność innego lokalu mieszkalnego

f) własność domu jednorodzinnego

g) własność budynku wielorodzinnego,
w którym zajmuje lokal

h) inny tytuł prawny

i) bez tytułu prawnego, ale oczekujący na dostarczenie
przysługującego lokalu zamiennego lub socjalnego

5. Powierzchnia użytkowa lokalu

- w tym:
- a) łączna powierzchnia pokoi i kuchni*
 - b) powierzchnia zajmowana przez wnioskodawcę
w przypadku najmu lub podnajmu części lokalu

6. Liczba osób niepełnosprawnych: a) poruszających się na wózku

b) innych, których niepełnosprawność wymaga
zamieszkiwania w oddzielnym pokoju

7. Sposób ogrzewania lokalu: centralne ogrzewanie - a) jest b) brak **

8. Sposób ogrzewania wody: centralnie ciepła woda - a) jest b) brak **

9. Instalacja gazu przewodowego a) jest b) brak **

10. Liczba osób w gospodarstwie domowym

11. Razem dochody gospodarstwa domowego

12. Łączna kwota wydatków na mieszkanie za ostatni miesiąc: ***

(według okazanych dokumentów)

w tym:

a) czynsz

b) koszty eksploatacji i remontów

c) zaliczki na koszty zarządu nieruchomością wspólną

d) centralne ogrzewanie

e) ciepła woda

f) zimna woda

g) odbiór nieczystości płynnych

h) odbiór nieczystości stałych

i) inne

Potwierdza zarządca domu, pkt 2-5, 7-9, 12

(podpis i pieczęć zarządcy)

(podpis wnioskodawcy)

(podpis przyjmującego)

* w przypadku przekroczenia powierzchni normatywnej o 30% ale nie więcej
niż 50% pod warunkiem, że udział powierzchni pokoi i kuchni w powierzchni
użytkowej lokalu nie przekracza 60%

** niepotrzebne skreślić,

*** miesiąc w którym składany jest wniosek

załącznik nr 10 do zaproszenia

imię i nazwisko składającego deklarację

miejsowość, data

dokładny adres

Deklaracja o wysokości dochodów

za okres

pełnych trzech miesięcy kalendarzowych poprzedzających datę złożenia wniosku

Oświadczam, że moje gospodarstwo domowe składa się z następujących osób:

1. Imię i nazwisko	– WNIOSKODAWCA	data urodzenia
2. Imię i nazwisko	stopień pokrewieństwa	data urodzenia
3. Imię i nazwisko	stopień pokrewieństwa	data urodzenia
4. Imię i nazwisko	stopień pokrewieństwa	data urodzenia
5. Imię i nazwisko	stopień pokrewieństwa	data urodzenia
6. Imię i nazwisko	stopień pokrewieństwa	data urodzenia
7. Imię i nazwisko	stopień pokrewieństwa	data urodzenia
8. Imię i nazwisko	stopień pokrewieństwa	data urodzenia
9. Imię i nazwisko	stopień pokrewieństwa	data urodzenia
10. Imię i nazwisko	stopień pokrewieństwa	data urodzenia
11. Imię i nazwisko	stopień pokrewieństwa	data urodzenia
12. Imię i nazwisko	stopień pokrewieństwa	data urodzenia
13. Imię i nazwisko	stopień pokrewieństwa	data urodzenia
14. Imię i nazwisko	stopień pokrewieństwa	data urodzenia

Oświadczam, że w podanym wyżej okresie dochody moje i wymienionych wyżej kolejno członków mojego gospodarstwa domowego wyniosły:

[illegible]

Średni dochód na 1 członka gospodarstwa domowego wynosi _____ zł

to jest miesięcznie zł

Składając osobiście niniejszą deklarację oświadczam, że jest mi wiadomo, że dokumenty, na których podstawie zadeklarowałem(am) dochody, jestem zobowiązany(a) przechowywać przez okres 3 lat a uprzedzony(a) o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w deklaracji.

podpis przyjmującego

podpis składającego deklarację

Objaśnienia:

- 2) Wymenić oddzielnie każde źródło dochodu.