Z A R Z Ą D Z E N I E N r 1 /2020
Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej
w Nowym Dworze Mazowieckim
z dnia 7 stycznia 2020 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Klubu „Senior+" w Ośrodku Pomocy Społecznej w Nowym Dworze Mazowieckim.

Na podstawie § 9 Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Dworze Mazowieckim (Uchwała Nr V/77/2019 Rady Miejskiej w Nowym Dworze Mazowieckim z dnia 27 czerwca 2019 r. zmieniającą statut Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Dworze Mazowieckim) oraz § 13 ust. 8 pkt. 5 regulaminu organizacyjnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Dworze Mazowieckim- zarządzam co następuje:

§ 1. Wprowadzam **Regulamin Organizacyjny Klubu „Seniora+"** w Ośrodku Pomocy Społecznej w Nowym Dworze Mazowieckim w brzmieniu załącznika nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie obowiązuje z chwilą wejścia w życie Uchwały Nr XI/173/2020 Rady Miejskiej w Nowym Dworze Mazowieckim z dnia 7 stycznia 2020 roku.

DYREKTOR
Ośrodka Pomocy Społecznej
Elżbieta Mikiel

REGULAMIN ORGANIZACYJNY KLUBU „SENIOR+"
w NOWYM DWORZE MAZOWIECKIM

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin określa zasady działalności oraz warunki uczestnictwa w Klubie „Senior+", prowadzonym przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowym Dworze Mazowieckim w ramach Programu Wieloletniego „Senior+" na lata 2015 – 2020.

2. Klub prowadzony będzie w ramach Programu Wieloletniego „Senior+" i jego działalność współfinansowana jest ze środków Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.

3. Klub „Senior+" mieści się w budynku Ośrodka Wsparcia funkcjonującym przy Ośrodku Pomocy Społecznej ul. Partyzantów 7 w Nowym Dworze Mazowieckim.

4. Uczestnikami Klubu "Senior+" są osoby nieaktywne zawodowo w wieku 60+, zamieszkujące Miasto Nowy Dwór Mazowiecki.

ROZDZIAŁ II

POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE

1. Klub „Senior+" dysponuje 30 miejscami.

2. Działalnością Klubu kieruje kierownik.

3. Klub „Senior+" jest czynny od poniedziałku do piątku po 4 godziny dziennie.

4. Przynależność do Klubu „Senior+" jest dobrowolna i odbywa się na podstawie Deklaracji uczestnictwa w Klubie „Senior+" w Nowym Dworze Mazowieckim (załącznik nr 1 do Regulaminu), złożonej w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Dworze Mazowieckim przy ul. Partyzantów 7.

5. W ramach prowadzonej rekrutacji zakwalifikowanych zostanie 30 osób. W przypadku większej liczby osób chętnych, stworzona zostanie lista rezerwowa.

6. Klub działa w oparciu o szczegółowy plan oraz miesięczne harmonogramy pracy opracowane przez kierownika prowadzącego Klub, z uwzględnieniem propozycji uczestników.

7. Zastrzega się możliwość wprowadzenia zmian w miesięcznych harmonogramach pracy.

8. Za prowadzenie list obecności uczestników odpowiedzialny jest kierownik prowadzący Klub. Uczestnik jest zobowiązany do poinformowania kierownika o planowanej nieobecności.

9. Organizowanie zajęć będzie dostosowane do możliwości uczestników.

ROZDZIAŁ III

CELE I ZAŁOŻENIA KLUBU

1. Celem głównym Klubu „Senior+" w Nowym Dworze Mazowieckim jest przeciwdziałanie izolacji i marginalizacji osób starszych oraz ich aktywizacja w kierunku podejmowania działań zmierzających do poprawy jakości ich życia.

2. Cele szczegółowe Klubu to:

- wsparcie osób starszych w ich codziennym funkcjonowaniu w miejscu zamieszkania
- pomoc w utrzymaniu kondycji psychofizycznej
- pomoc osobom starszym w nabywaniu umiejętności organizacji czasu wolnego
- odkrywanie i rozwijanie zainteresowań, poszerzanie i zdobywanie wiedzy
- zaspokajanie potrzeb kulturalnych, towarzyskich poprzez organizowanie uroczystości, spotkań i pogadanek oraz umożliwianie uczestnictwa w imprezach kulturalnych oraz wycieczkach
- tworzenie ruchu samopomocy spośród uczestników klubu
- rozpoznawanie potrzeb, rozwijanie zainteresowań, talentów i pasji uczestników klubu
- wspieranie rodzin w opiece nad osobami starszymi.

ROZDZIAŁ IV

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW KLUBU „SENIOR+"

1. Uczestnicy Klubu mają prawo do:

- korzystania ze wszystkich form działalności prowadzonych w Klubie

- rozwijania własnych zainteresowań
- inicjowania nowych przedsięwzięć
- korzystania ze sprzętu i urządzeń przeznaczonych do wspólnego użytkowania.

2. Do obowiązków uczestników Klubu należy:

- przestrzeganie postanowień niniejszego regulaminu
- aktywnego udziału w zajęciach Klubu
- przestrzeganie zasad i norm współżycia społecznego w Klubie oraz poza jego siedzibą podczas imprez okolicznościowych czy spacerów
- branie udziału w pracach przygotowawczych i porządkowych związanych z przygotowaniem Klubu do zajęć.
- korzystania z szatni, w tym zmiany obuwia.

3. Uczestnictwo w Klubie wygasa z chwilą:

a) wystąpienia z Klubu „Senior+" na własną pisemną prośbę

b) śmierci uczestnika

c) nieobecności powyżej 1 miesiąca.

ROZDZIAŁ V

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Z treścią regulaminu zostają zapoznani pracownicy i uczestnicy Klubu „Senior+".

2. Zmiany w regulaminie Klubu „Senior+" mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego ustalenia.

3. W kwestiach nieuregulowanych ostateczną decyzję podejmuje Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Dworze Mazowieckim.

ZAŁĄCZNIKI:

1. Deklaracja uczestnictwa w Klubie „Senior+" w Nowym Dworze Mazowieckim.

2. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych.

3. Klauzula informacyjna.

4. Oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem Organizacyjnym Klubu „Senior+" w Nowym Dworze Mazowieckim.

5. Zgoda na rozpowszechnianie wizerunku.

DYREKTOR
Ośrodka Pomocy Społecznej
Elżbieta Mikiel

Data złożenia dokumentów
w Klubie „Senior+"
w Nowym Dworze Mazowieckim

.....
(wypełnia kadra Klubu)

Załącznik nr 1
do Regulaminu Organizacyjnego
Klubu „Senior+" w Nowym Dworze Mazowieckim

Deklaracja uczestnictwa w Klubie „Senior+" w Nowym Dworze Mazowieckim

Ja, niżej podpisana/y (imię i nazwisko)

.....

deklaruję uczestnictwo w Klubie „Senior+" w Nowym Dworze Mazowieckim działającym przy Ośrodku Pomocy Społecznej w Nowym Dworze Mazowieckim

Nowy Dwór Maz. dn..... .....
(czytelny podpis osoby składającej deklarację)

I - Dane Uczestnika/Uczestniczki Klubu „Senior+" w Nowym Dworze Mazowieckim:

1. Imię i nazwisko:	
2. Data urodzenia:	
3. Adres zamieszkania: Nowy Dwór Mazowiecki, ulica	
4. Nr telefonu kontaktowego:	5. Adres poczty elektronicznej:

Dane wymienione w punktach od 1 do 2 weryfikowane są w trakcie przyjmowania deklaracji na podstawie dokumentu tożsamości osoby składającej deklarację.

W sytuacji udziału w ewentualnych zajęciach ruchowych i sportowo-rekreacyjnych zobowiązuję się przedłożyć zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do uczestnictwa w tych zajęciach, zgodnie z wymaganiami zawartymi w dziale IV.1 Programu wieloletniego Senior+ na lata 2015-2020 (M.P. z 2016 r. poz. 1254)

.....
(czytelny podpis osoby składającej deklarację)

Jednocześnie oświadczam, iż jestem osoba nieaktywną zawodowo.

.....
(czytelny podpis osoby składającej deklarację)

DYREKTOR
Ośrodka Pomocy Społecznej
Elżbieta Mikiel

II – Informacje istotne dla organizacji wsparcia w ramach Klubu „Senior+" w Nowym Dworze Mazowieckim

1. Deklaruję udział w następujących zajęciach Klubu „Senior+":

- ZAJĘCIA EDUKACYJNE TAK/NIE
- ZAJĘCIA KULTURALNE TAK/NIE
- ZAJĘCIA SPORTOWO-REKREACYJNE TAK/NIE
- DZIAŁANIA SAMOPOMOCOWE TAK/NIE
- INNE (jakie ?) TAK/NIE

2. Jestem zainteresowany/zainteresowana również udziałem w następujących formach aktywności (rodzaj, forma zajęć) w ramach Klubu „Senior+" w Nowym Dworze Mazowieckim, jeżeli będą one realizowane (propozycje własne):

- .....
- .....
- .....
- .....

.....

(data i czytelny podpis osoby składającej deklarację)

DYREKTOR
Ośrodka Pomocy Społecznej
Elżbieta Mikiel

Załącznik nr 2

do Regulaminu Organizacyjnego

Klubu „Senior+" w Nowym Dworze Mazowieckim

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych*

Ja, niżej podpisana/y (imię i nazwisko)

.....,

zamieszkała/y w Nowym Dworze Mazowieckim ul.

.....,

wyrażam dobrowolnie zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie wymienionym w Deklaracji uczestnictwa w Klubie „Senior+" w Nowym Dworze Mazowieckim w pkt 4 i 5. Zostałem poinformowany, że w pozostałym zakresie dane znajdujące się w Deklaracji pozyskiwane są w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze Danych Osobowych, tj. Ośrodku Pomocy Społecznej w Nowym Dworze Mazowieckim 05-100 Nowy Dwór Mazowiecki ul. Partyzantów 7 w celu:

- rekrutacji uczestników Klubu „Senior+" w Nowym Dworze Mazowieckim,
- organizacji wsparcia dla uczestników Klubu „Senior+" w Nowym Dworze Mazowieckim.

Jestem świadoma/my, że:

- mam prawo wycofać zgodę w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- brak zgody na przetwarzanie danych osobowych w ww. zakresie może spowodować utrudniony ze mną kontakt.

W sprawach dotyczących danych osobowych mogę kontaktować się z inspektorem ochrony danych w Ośrodku Pomocy Społecznej w Nowym Dworze Mazowieckim ul. Partyzantów 7, tel. (22) 775 27 30, adres e-mail: iod@opsndm.pl.

.....

(data i czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

.....

(data i czytelny podpis osoby przyjmującej oświadczenie)

* podstawa prawna:

- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) - Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., określane terminem RODO
- Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781)

DYREKTOR
Ośrodka Pomocy Społecznej
Elżbieta Mikiel

Załącznik nr 3
do Regulaminu Organizacyjnego
Klubu „Senior+" w Nowym Dworze Mazowieckim

KLAUZULA INFORMACYJNA

(dla osób korzystających z oferty dla Seniorów)

Szanowni Państwo,

na podstawie art. 13 ust.1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) - zwanego dalej Rozporządzeniem informujemy, że :

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Ośrodek Pomocy Społecznej w (05-100) Nowym Dworze Mazowieckim przy ul. Partyzantów 7. Kontakt z Administratorem Danych możliwy jest pod numerem tel. (22) 775 27 30, lub korespondencyjnie na adres siedziby Ośrodka.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem email: iod@opsndm.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
   1) realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa na podstawie ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. b RODO);
   2) realizacji regulaminowych zadań realizowanych przez Ośrodek wsparcia dla Seniorów w formie: programów aktywizujących, zajęć klubowych, imprez okolicznościowych, spotkań i konkursów - na podstawie udzielonej dobrowolnie przez Panią/Pana zgody (art. 6 ust. 1 lit. a, art. 9 ust. 2 lit. a RODO).
4. W przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie wyrażonej zgody ma Pani/Pan prawo w dowolnym momencie wycofać zgodę poprzez pisemne oświadczenie złożone do Administratora danych. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Jednocześnie - wycofanie zgody na przetwarzanie danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w programach, zajęciach klubowych, spotkaniach czy imprezach okolicznościowych organizowanych dla Seniorów
5. Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa oraz podmioty, którym Ośrodek zleca usługi lub powierza dane na podstawie zawartych umów, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Państwa dane będą przechowywane przez okres związany z realizacją świadczeń a następnie zgodnie z przepisami ustawy z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach i wydanej na jej podstawie instrukcji archiwizacji jednostki.
7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo: - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do treści swoich danych, - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych - na podstawie art. 17 prawo do usunięcia danych osobowych (jeżeli przetwarzanie danych opiera się na wyrażonej zgodzie i Administrator nie ma innej podstawy prawnej do ich przetwarzania): na podstawie art. 18 prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku powzięcia informacji o

DYREKTOR
Ośrodka Pomocy Społecznej
Elżbieta Mikiel

niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych.

8. W przypadku zbierania danych osobowych w celu uczestniczenia w zajęciach klubowych, spotkaniach, imprezach, konkursach, zajęciach etc. podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do udziału w zajęciach.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

DYREKTOR
Ośrodka Pomocy Społecznej
Elżbieta Mikiel

Załącznik nr 4

do Regulaminu Organizacyjnego

Klubu „Senior+" w Nowym Dworze Mazowieckim

Oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem Organizacyjnym Klubu „Senior+"
w Nowym Dworze Mazowieckim

Ja, niżej podpisana/y (imię i nazwisko)

……,

zamieszkała/y w Nowym Dworze Mazowieckim

ul……..,

oświadczam, że zapoznałam/em się z Regulaminem Organizacyjnym Klubu „Senior+" w Nowym Dworze Mazowieckim i zobowiązuję się do przestrzegania jego postanowień. Jestem świadoma/y, że naruszenie przeze mnie obowiązków Regulaminu może spowodować zakończenie mojego uczestnictwa w Klubie.

……

(data i czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

……

(data i czytelny podpis osoby przyjmującej oświadczenie)

DYREKTOR
Ośrodka Pomocy Społecznej
Elżbieta Mikiel

Załącznik nr 5

do Regulaminu Organizacyjnego

Klubu „Senior+" w Nowym Dworze Mazowieckim

Zgoda na rozpowszechnianie wizerunku

Wyrażam zgodę na nieodpłatne wykorzystanie mojego wizerunku w związku z uczestnictwem w Klubie „Senior+" w Nowym Dworze Mazowieckim.

Niniejsza zgoda obejmuje takie formy publikacji jak: udostępnianie na stronach internetowych oraz zamieszczanie w materiałach promocyjnych i informacyjnych Ośrodka Pomocy Społecznej z siedzibą w Nowym Dworze Mazowieckim oraz Urzędu Miejskiego w Nowym Dworze Mazowieckim fotografii oraz nagrań wizualnych, przedstawiających moją osobę, wykonanych w trakcie zajęć odbywających się w związku z uczestnictwem w Klubie „Senior+" w Nowym Dworze Mazowieckim.

Zgoda udzielona jest na czas nieokreślony i bez ograniczeń terytorialnych.

Zgoda na rozpowszechnianie wizerunku jest dobrowolna i może być w każdej chwili wycofana, poprzez złożenie pisemnego oświadczenia w Ośrodku Pomocy Społecznej mieszczącym się w Nowym Dworze Mazowieckim przy ul. Partyzantów 7, opatrzonego datą i czytelnym podpisem uczestnika. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

....

Data Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

DYREKTOR
Ośrodka Pomocy Społecznej
Elżbieta Mikiel