

ZARZĄDZENIE Nr 5/2019
Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej
w Nowym Dworze Mazowieckim
z dnia 5 listopada 2019 roku

w sprawie: wprowadzenia do stosowania regulamin monitoringu w Ośrodku Pomocy Społecznej w Nowym Dworze Mazowieckim.

Na podstawie: art. 9 a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. 2019 poz. 506), oraz art. 6 ust. 1 lit. e, f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

Zarządza się, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się w Ośrodku Pomocy Społecznej w Nowym Dworze Mazowieckim regulamin monitoringu w brzmieniu załącznika do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


DIREKTOR
Ośrodka Pomocy Społecznej

Elżbieta Mikiel

załącznik do zarządzenia nr 1
Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej
w Nowym Dworze Mazowieckim
z dnia5/11/2018

REGULAMIN MONITORINGU WIZYJNEGO

1. **§ 1.1** Niniejszy Regulamin dotyczy systemu rejestrującego obraz, którym objęty jest obszar siedziby Ośrodka Pomocy Społecznej zlokalizowanej przy ul. Partyzantów 7 w Nowym Dworze Mazowieckim, oraz jego otoczenie.
2. Celem instalacji monitoringu w OPS jest:
 - 1) zapewnienie bezpieczeństwa osób przebywających na jego terenie;
 - 2) zapobieganie dewastacji i kradzieży, a także rejestracja zdarzeń sprzyjająca ustaleniu sprawców wykroczeń lub przestępstwa;
 - 3) wyjaśnianie sytuacji konfliktowych oraz ustalanie sprawców czynów nagannych;
 - 4) ograniczanie dostępu do obiektu dla osób nieuprawnionych i niepożądanych;
 - 5) zapewnienie porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej.
3. Administratorem systemu monitoringu i Administratorem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej RODO jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowym Dworze Mazowieckim.
4. Regulamin monitoringu wizyjnego, zwany dalej Regulaminem określa wdrożone zabezpieczenia techniczne oraz organizacyjne dotyczące systemów informatycznych, w których przetwarzane są dane osobowe.
5. Dostęp do systemu i infrastruktury monitoringu wizyjnego, za wyjątkiem osób posiadających stałe upoważnienie, wymaga każdorazowej pisemnej zgody Dyrektora.

§ 2.1 Celem Regulaminu jest określenie podstawowych zasad właściwego zarządzania systemem monitoringu wizyjnego, służącego do przetwarzania danych osobowych.

2. Przy przetwarzaniu danych osobowych w systemach monitoringu wizyjnego należy stosować zabezpieczenia na poziomie wysokim.
3. Regulamin zawiera specyfikację podstawowych środków technicznych ochrony danych osobowych oraz elementów zarządzania systemem monitoringu wizyjnego. W przypadku, gdy z oceny funkcjonowania

Regulaminu wynika, że zachodzi potrzeba wprowadzenia nowych lub modyfikacji istniejących zasad właściwego zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych, wnioski w tej sprawie powinni składać operatorzy systemu do Administratora systemu.

§ 3.1 System monitoringu służy celom, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3, w tym dbaniu o porządek i bezpieczeństwo osób przebywających na terenie objętym monitoringiem, w szczególności poprzez poszerzenie pola widzenia osoby sprawującej nadzór nad powierzonym terenem oraz zapewnienie możliwości ponownej obserwacji obrazu w celu przyjrzenia się jego szczegółom, w celu wczesnego wykrycia zdarzeń niepożądanych i możliwości podjęcia odpowiednich działań prewencyjnych lub interwencyjnych.

2. Dostęp do Systemu monitoringu posiadają wyłącznie osoby upoważnione przez Administratora Danych, bądź podmioty, z którymi podpisano umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
3. W celu zachowania odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych, dostęp do systemu monitoringu przetwarzającego dane osobowe możliwy jest wyłącznie po uwierzytelnieniu użytkownika zgodnie z zasadami określonymi w instrukcji, w której opisane są zasady zarządzania systemami informatycznymi.
4. System monitoringu jest stosowany, gdyż inne środki prewencyjne, ochrony i bezpieczeństwa, o charakterze fizycznym i logicznym niewymagające pozyskiwania obrazu, są niewystarczające dla realizacji powyższych prawnie uzasadnionych celów.
5. Szanując konstytucyjne prawo do prywatności, Administrator systemu monitoringu, przed obszarem monitorowanym, zamieścił informację o stosowanym systemie monitoringu.
6. Przetwarzanie danych osobowych w zakresie wizerunku odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) i f) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi oraz jest niezbędne dla wypełnienia prawnie usprawiedliwionych celów realizowanych przez administratora danych, a przetwarzanie nie narusza praw i wolności osób, których dane dotyczą.
7. Każda osoba, która znalazła się w obszarze monitoringu i chciałaby uzyskać dostęp do nagrań, szczególnie w przypadku utraty mienia lub innych działań w wyniku, których uszkodzenie uległo jej mienie powinna zgłosić zdarzenie do organu uprawnionego, np. na policję. Z wnioskiem o dostęp do monitoringu występuje do Administratora danych organ uprawniony na podstawie zgłoszenia poszkodowanego.
8. Dostęp do monitoringu mają uprawnione organy, które każdorazowo występują do Administratora danych z umotywowanym pisemnym wnioskiem. Uprawniony organ jest zobowiązany:
 - 1) skierować swój wniosek na piśmie do Administratora Danych, oraz
 - 2) podanie podstawy prawnej.
9. Prawidłowy poziom zabezpieczenia systemu monitoringu zostaje zapewniony przez:

- 1) uniemożliwienie osobom nieupoważnionym uzyskania dostępu do Systemu monitoringu oraz dostępu do infrastruktury technicznej związanej z siecią teleinformatyczną, m.in. poprzez stosowane środki uwierzytelniania osób upoważnionych. W przypadku pracowników firm zewnętrznych podpisania umowy powierzenia przetwarzania danych oraz klauzuli poufności oraz prowadzenia prac w obecności osób upoważnionych;
- 2) instalowanie nowego lub zaktualizowania już zainstalowanego oprogramowania wyłącznie przez osoby upoważnione.
- 3) Podanie podstawy prawnej stanowiącej podstawę przetwarzania danych;

§ 4.1 Dane osobowe przetwarzane w systemie monitoringu wizyjnego zapisywane są na rejestratorach cyfrowych, do których dostęp mają upoważnione osoby.

2. System monitoringu wizyjnego obejmuje w szczególności kamery, rejestratory, okablowanie i oprogramowanie, a ponadto stanowisko odbierające obraz z kamer i rejestratorów (rejestrator). Stanowisko nadzoru wizyjnego zlokalizowane jest w siedzibie OPS przy ul. Partyzantów 7 w Nowym Dworze Mazowieckim.
3. Do zapoznania się z zapisami z kamer i rejestratorów z monitoringu na terenie Urzędu oraz rozmieszczonego w miejscowości upoważnieni są:
 - 1) Dyrektor jako Administrator Danych;
 - 2) osoby obsługujące system monitoringu;
 - 3) Inne osoby i podmioty po uzyskaniu pisemnej zgody Administratora danych;
4. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
5. W systemie monitoringu wizyjnego do celów archiwizacyjnych, rejestracyjnych i poglądowych zbiorów stosuje się system dysków stałych.
6. System nagrywa obraz bez dźwięku w czasie rzeczywistym. Przeglądanie materiału możliwe jest przez podanie określonej daty i godziny.
7. Dane zapisywane są na dyskach rejestratorów.
8. Dostęp do zbioru danych osobowych – monitoring wizyjny, w celach serwisowych, posiadają pracownicy firmy serwisowej na podstawie trwającej gwarancji/umowy z Wykonawcą i każdorazowo serwis odbywa się w obecności upoważnionego pracownika Urzędu.
9. System monitoringu wizyjnego nie stosuje dodatkowej zaawansowanej analizy danych.
10. Obserwacja i rejestracja w monitoringu obrazu zdarzeń, prowadzona jest z poszanowaniem godności człowieka. Nie może być prowadzona w sposób, który dyskryminuje obserwowane osoby w szczególności ze względu na płeć, rasę, przynależność etniczną, poglądy czy wyznanie. Nie obejmuje także swoim zasięgiem bezpośrednich stanowisk pracy pracowników Urzędu z wyłączeniem sprzętów i konserwatorów.
11. Rejestracji kamer nie podlegają obszary, w których nie jest wykonywana praca tj. pomieszczenia socjalne, toalety.

12. Nagrania przechowywane są przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące, a następnie kolejne nagrania nadpisywane są na poprzednie.

§ 5.1 Naruszenie zasad określonych w niniejszym Regulaminie może być podstawą rozwiązania stosunku pracy, zgodnie z Kodeksem Pracy.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie ma RODO oraz dokumentacja wewnętrzna Urzędu w zakresie ochrony danych osobowych.

§ 6.1 Informacja o prowadzeniu monitoringu wizyjnego wewnątrz i na zewnątrz budynku jest przekazana za pomocą tabliczek informacyjnych w budynku Urzędu, szczególnie przy wejściu do budynku.

2. Dane zapisane na nośniki nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.

