

ZARZĄDZENIE Nr 13/2020
DYREKTORA OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
W NOWYM DWORZE MAZOWIECKIM
z dnia 8 września 2020 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie wprowadzenia Regulaminu zamówień publicznych,
których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych polskich równowartości kwoty
30 000 euro

Na podstawie § 9 Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Dworze Mazowieckim (Uchwała Nr XXXII/368/2017 Rady Miejskiej w Nowym Dworze Mazowieckim z dnia 30 czerwca 2017 r. w sprawie nadania Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Dworze Mazowieckim z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.) - zarządzam co następuje:

§ 1. Wprowadzam zmiany w Regulaminie zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych polskich równowartości kwoty 30 000 euro:

1) §5 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„Do zamówień, których wartość nie przekracza kwoty 8 000 euro nie stosuje się postanowień niniejszego Regulaminu. Wydatkowane środki należy udokumentować stosowną fakturą lub rachunkiem. Nie ma obowiązku zawierania umów z zachowaniem formy pisemnej z wykonawcami w przypadku dostaw. W przypadku zamówień, których przedmiotem są usługi oraz roboty budowlane, zalecane jest zawarcie z wykonawcą stosowną umowę na piśmie, która winna regulować prawa i obowiązki oraz najważniejsze wymagania Zamawiającego.”;

2) §6 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„Wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia od kwoty 8 000,01 euro poprzedza złożenie przez pracownika merytorycznego wniosku o zamówienie publiczne stanowiące Załącznik nr 1 do Regulaminu. Złożenie wniosku następuje na co najmniej 5 dni przed planowaną realizacją zamówienia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin może zostać skrócony.”;

3) §7 otrzymuje brzmienie:

„Pracownik merytoryczny prowadzi rejestr zamówień publicznych zawierających ewidencję wniosków, o których mowa §6 ust. 1, a także dokumentów dotyczących zamówień publicznych realizowanych zgodnie z §4 ust. 3 i 4.”;

4) §8 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„Dla zamówień o wartości w kwocie od 8 000,01 euro do kwoty nieprzekraczającej równowartości 30 000 euro stosuje się zapytanie ofertowe.”;

5) §8 ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„Przed wyborem Wykonawcy, pracownik merytoryczny przedstawia Dyrektorowi Protokół zamówienia publicznego stanowiący Załącznik nr 2 do Regulaminu.”;

5) §8 ust. 10 otrzymuje brzmienie:

„W przypadku udzielenia zamówienia publicznego od kwoty 8 000,01 euro, a nieprzekraczającej kwoty 30 000 euro zalecane jest zawarcie pisemnej umowy lub zlecenia przygotowanego przez Zamawiającego.”;

6) z §8 wykreśla się ust. 9, a dotychczasowe ust. 10, 11, 12 otrzymują odpowiednio numery 9, 10, 11;

7) dotychczasowy Załącznik nr 2 do Regulaminu staje się Załącznikiem nr 1 do Regulaminu i otrzymuje brzmienie zgodne z Załącznikiem nr 1 do niniejszego Zarządzenia;

8) dotychczasowy Załącznik nr 3 do Regulaminu staje się Załącznikiem nr 2 do Regulaminu i otrzymuje brzmienie zgodne z Załącznikiem nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 9 września 2020 r.

DYREKTOR
Ośrodka Pomocy Społecznej

Elżbieta Mikiel

Nowy Dwór Mazowiecki, dnia.....

.....
(Wnioskodawca)

WNIOSEK
o zamówienie publiczne

o wartości w kwocie od 8 000,01 euro do kwoty nieprzekraczającej równowartości 30 000 euro
na dostawę/wykonanie usługi/wykonanie robót budowlanych¹:

1. Skrócony opis przedmiot zamówienia:

.....
.....

2. Termin wykonania zamówienia:.....

3. Uzasadnienie merytoryczne:

4. Sposób szacowania wartości zamówienia:.....
.....

5. Szacunkowa wartość przedmiotu zamówienia dla danego wniosku:

Wartość netto: zł

Stawka podatku VAT w %

Kwota podatku VAT:..... zł

Wartość brutto: zł

6. Proponowana forma zaproszenia Wykonawców²:

poczta		do:.....
faks		do:.....
e-mail		do:.....
osobiście		do:.....
telefonicznie		do:.....
internet (bip)		do:.....

.....
data, podpis i pieczęć osoby merytorycznie
odpowiedzialnej za przedmiot zamówienia

7. Opinia w zakresie zabezpieczenia środków finansowych:.....

¹ Niepotrzebne skreślić

² Należy wskazać formę zaproszenia

.....

data, podpis i pieczęć
głównego księgowego

8. Całkowita szacunkowa wartość zamówień tego samego rodzaju w OPS:.....
9. Wartość zamówienia netto w przeliczeniu na euro wynosieuro. Średni kurs złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych, zgodnie z aktualnym Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów.

.....

data, podpis i pieczęć osoby odpowiedzialnej
za zamówienia publiczne

10. Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody³

.....

data, podpis i pieczęć Dyrektora

³ Niepotrzebne skreślić

Nowy Dwór Mazowiecki, dnia.....

.....
(Wnioskodawca)

PROTOKÓŁ

o udzielenie zamówienie publicznego o wartości w kwocie od 8 000,01 euro do kwoty
nieprzekraczającej równowartości 30 000 euro
na dostawę/wykonanie usługi/wykonanie robót budowlanych¹

1. Skrócony opis przedmiotu zamówienia:

.....
.....

2. W dniu..... zaproszono Wykonawców za pośrednictwem: poczty, e-mailem, faksem,
osobiście, telefonicznie, ogłoszenie umieszczone na stronie internetowej¹ kierując
zaproszenie do niżej wymienionych Wykonawców:

1).....

2).....

3).....

3. Oferty otrzymano od następujących Wykonawców:

Lp	Nazwa i adres Wykonawcy	Oferowana cena netto/brutto zł	Uwagi

4. Wybrano Wykonawcę:

.....
.....

5. Uzasadnienie wyboru oferty najkorzystniejszej:

.....
.....

¹ Niepotrzebne skreślić

.....
data, podpis i pieczęć
prowadzącego postępowanie

.....
data, podpis i pieczęć osoby odpowiedzialnej
za zamówienia publiczne

ZATWIERDZAM

data, podpis i pieczęć Dyrektora