

OPS.A.26.2.2021

**Zaproszenie do złożenia oferty cenowej
na świadczenie usług pogrzebowych w zakresie sprawiania pogrzebu
zmarłym zgodnie z wyznaniem, których pochowanie zleca Ośrodek Pomocy
Społecznej w Nowym Dworze Mazowieckim**

Rodzaj zamówienia: usługa

Składanie ofert do dnia: **27.10.2021 r. godz. 15.30** - za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: sekretariat@opsndm.pl bądź pocztą na adres: Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowym Dworze Mazowieckim, **ul. Partyzantów 7, 05-100 Nowy Dwór Mazowiecki** lub osobiście w siedzibie Ośrodka (decyduje data wpływu oferty do Ośrodka).

Załączniki:

- Załącznik nr 1 Wzór oferty cenowej
- Załącznik nr 2 Wzór umowy

I. Zamawiający:

Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Partyzantów 7, 05-100 Nowy Dwór Mazowiecki
www.opsndm.pl
NIP 531-13-89-215, REGON 002013610
tel. 22 775-27-30, faks 22 775-29-83 w.109
adres poczty elektronicznej: sekretariat@opsndm.pl

II. Tryb postępowania

Zamawiający zaprasza do złożenia oferty (załącznik nr 1) na podstawie wyłączenia kwotowego w związku z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 1129, z późn. zm.) oraz Zarządzenia Nr 1/2021 Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Dworze Mazowieckim z dnia 15 lutego 2021 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Zamówień Publicznych, których wartość jest niższa niż 130 000 złotych.

III. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowych usług pogrzebowych na rzecz Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Dworze Mazowieckim, w ramach realizacji zadań własnych Gminy Nowy Dwór Mazowiecki, do których należy sprawianie pogrzebu.
2. Szacunkową wielkość zamówienia Zamawiający określa na 12 pogrzebów.
3. Ze względu na specyficzny charakter usług oraz w związku z niemożliwością dokładnego określenia wielkości zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia lub

zwiększenia wielkości zamówienia. Zamawiający będzie rozliczał się tylko za faktycznie sprawowane pogrzeby.

4. Zamawiający zastrzega możliwość skorzystania z prawa opcji po pisemnym zawiadomieniu Wykonawcy. Prawo opcji rozumiane będzie jako możliwość Zamawiającego do opłacenia dodatkowej ilości pogrzebów, o której mowa w ust. 2. Prawo opcji będzie realizowane na tych samych warunkach jakie zostały określone w niniejszym zamówieniu i obejmować będzie do 30 % dodatkowej ilości pogrzebów, o której mowa w ust. 2, po cenie wskazanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania (ceny jednostkowe objęte opcją, będą identyczne jak w formularzu ofertowym). Cena jednostkowa, w tym w prawie opcji, obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami umowy, a także uwzględnia opłaty, podatki (w tym podatek od towarów i usług).

Warunkiem skorzystania z prawa opcji jest złożenie przez Zamawiającego oświadczenia woli o skorzystaniu z prawa opcji.

W przypadku nieskorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu.

Realizacja zamówienia objętego prawem opcji jest wyłącznie uprawnieniem Zamawiającego.

5. Zamówienia dotyczy dwóch rodzajów pogrzebów:

- pogrzeb socjalny finansowany całkowicie ze środków Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Dworze Mazowieckim;
- pogrzeb finansowany z zasiłku pogrzebowego ZUS z związku z posiadaniem przez beneficjenta Ośrodka Pomocy Społecznej własnego świadczenia.

6. W przypadku pogrzebu socjalnego finansowanego ze środków Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Dworze Mazowieckim rozumie się:

- przygotowanie zwłok do pochówku, w tym umycie, ubranie,
- przechowywanie zwłok w chłodni lub domu pogrzebowym,
- zakup trumny,
- zapewnienie ceremonii pogrzebowej na cmentarzu zgodnie z wyznaniem zmarłego, jeżeli dotyczy, tj. czynności podejmowane przez duchownego i grabarza podczas pochówku,
- opłata za plac pod grób na cmentarzu na terenie miasta Nowy Dwór Mazowiecki,
- wywieszenie klepsydry,
- przewóz zwłok karawanem:
 - transport zwłok do chłodni z terenu Nowego Dworu Mazowieckiego i okolic,
 - transport zwłok do chłodni z terenu Warszawy,
 - transport zwłok na cmentarz na terenie miasta Nowy Dwór Mazowiecki,
 - transport zwłok powyżej 100 km,
- usługa pogrzebowa żałobników (wykopanie, zakopanie grobu i oznaczenie grobu),

- obsługa eksportacji,
 - zapewnienie krzyża drewnianego,
 - zapewnienie tabliczki identyfikacyjnej,
 - komplet ubrania:
 - odzież damska wraz z obuwiem,
 - odzież męska wraz z obuwiem,
 - florystyka żałobna.
7. W przypadku pogrzebu finansowany z zasiłku pogrzebowego ZUS z związku z posiadaniem przez beneficjenta Ośrodka Pomocy Społecznej własnego świadczenia rozumie się:
- przygotowanie zwłok do pochówku, w tym umycie, ubranie,
 - przechowywanie zwłok w chłodni lub domu pogrzebowym,
 - zakup trumny,
 - zapewnienie ceremonii pogrzebowej na cmentarzu zgodnie z wyznaniem zmarłego, jeżeli dotyczy, tj. czynności podejmowane przez duchownego i grabarza podczas pochówku,
 - opłata za plac pod grób na cmentarzu na terenie miasta Nowy Dwór Mazowiecki,
 - wywieszenie klepsydry,
 - przewóz zwłok karawanem:
 - transport zwłok do chłodni z terenu Nowego Dworu Mazowieckiego i okolic,
 - transport zwłok do chłodni z terenu Warszawy,
 - transport zwłok na cmentarz na terenie miasta Nowy Dwór Mazowiecki,
 - transport zwłok powyżej 100 km,
 - usługa pogrzebowa żałobników (wykopanie, zakopanie grobu i oznaczenie grobu),
 - obsługa eksportacji,
 - zapewnienie krzyża drewnianego,
 - zapewnienie tabliczki identyfikacyjnej,
 - komplet ubrania:
 - odzież damska wraz z obuwiem,
 - odzież męska wraz z obuwiem,
 - florystyka żałobna.

Ogólna kwota kosztów wykonania pogrzebu nie może przekroczyć ustawowo przyznanej kwoty zasiłku pogrzebowego.

8. Podstawę ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy za sprawowanie pogrzebu, stanowią ceny jednostkowe brutto, określone w ofercie cenowej przygotowanej zgodnie z Załącznikiem nr 1. Tytułem wynagrodzenia Wykonawca otrzymywać będzie należność na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę lub przez podmiot realizujący usługi zgodnie z Załącznikiem nr 1

każdorazowo po wykonaniu usługi pochówku, w zależności od rodzaju pogrzebu. Wynagrodzenie zostanie powiększone o należny podatek VAT.

9. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy za prawidłowe oszacowanie wszelkich kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
10. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem, na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w ciągu 14 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionych faktur.
11. Datą zapłaty faktury będzie data obciążenia konta Zamawiającego.
12. Wykonawca zobowiązany jest do godnego i uroczystego organizowania i sprawiania pogrzebów w ramach zawartej umowy.
13. Miejscem pochówku zmarłych jest cmentarz na terenie miasta Nowy Dwór Mazowiecki.
14. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie, w szczególności Ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz.U. z 2020 r. poz. 1947) oraz rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 7 grudnia 2001 r. w sprawie postępowania ze zwłokami i szczątkami ludzkimi (Dz.U. Nr 153 poz. 1783, z późn. zm.). Transport zwłok będzie się odbywał zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 27 grudnia 2007 r. w sprawie wydawania pozwoleń i zaświadczeń na przewóz zwłok i szczątków ludzkich (Dz.U. Nr 249 poz. 1866).
15. Podstawą sprawienia pogrzebu będzie zlecenie wystawione przez Zamawiającego.

IV. Termin wykonania zamówienia

Przedmiot zamówienia będzie zrealizowany w terminie od 1 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2022r.

V. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania niniejszego zamówienia,
- 2) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia,
- 2) zamówienie wykonają siłami własnymi,
- 3) nie podlegają wykluczeniu z postępowania zgodnie z art. 57 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 4) wobec, których nie toczy się żadne postępowanie likwidacyjne lub upadłościowe,
- 5) żadna z osób reprezentujących Wykonawcę nie figuruje w Krajowym Rejestrze Karnym.

VI. Sposób przygotowanie oferty

1. Ofertę należy sporządzić zgodnie z formularzem oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia.
2. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej, w języku polskim, w jednym egzemplarzu.
3. Ofertę oraz wszystkie załączniki do oferty podpisuje Wykonawca lub uprawniony przedstawiciel Wykonawcy (w sposób czytelny, umożliwiający identyfikację podpisu).
4. W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba inna niż wynika to z dokumentów rejestrowych, do oferty

należy dołączyć pełnomocnictwo, zgodne z wymaganiami Kodeksu cywilnego upoważniające do wykonania tej czynności.

5. Kserokopie dokumentów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
6. Koszty sporządzenia i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
7. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę obejmującą całość usług, o których mowa w pkt. III zaproszenia.

VII. Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia i inne dokumenty, które Wykonawca musi zamieścić w ofercie

1. Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, które wykonawca musi złożyć wraz z ofertą:
 - 1) oświadczenia zawarte w formularzu oferty cenowej stanowiącej Załącznik nr 1 do zaproszenia,
 - 2) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
2. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów wymienionych w ust. 1 lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa Wykonawcę do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia albo do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym.
3. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych przez Wykonawców oświadczeń i dokumentów metodą spełnia/ nie spełnia.
4. Wykonawca, który nie wykaże spełnienia warunków udziału w postępowaniu wskazanych przez Zamawiającego zostanie wykluczony z postępowania.
5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentu, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, jeżeli znajduje się on w posiadaniu Zamawiającego lub Zamawiający może go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2021 r. poz. 670 z późn. zm.).
6. W przypadku wątpliwości Zamawiającego do treści złożonej oferty, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o wyjaśnienie treści oferty w terminie przez siebie wskazanym.
7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli Wykonawca, w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w ust. 2 i 6, nie złoży wymaganych oświadczeń lub dokumentów, nie uzupełni ich lub nie poprawi, albo nie udzieli wyjaśnień. Zamawiający odrzuci ofertę, jeśli jest niezgodna z treścią ogłoszenia.
8. Dokumenty, o których mowa w ust.1, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

VIII. Opis sposobu porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz udzielania wyjaśnień dotyczących ogłoszenia

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza ponadto formę porozumiewania się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (tj. poczty elektronicznej lub

faksu), przy czym w ten sposób przesłane oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje muszą zostać potwierdzone pisemnie. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu poczty elektronicznej lub faksu, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Oświadczenia, dokumenty, oferty w tym ich uzupełnienia, poprawienia, wyjaśnienia - pod rygorem nieważności – muszą zostać złożone w formie pisemnej.

2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia w terminie **do 20.10.2021 r.** Obowiązują następujące formy zapytań: pisemna, elektroniczna.
3. Wyjaśnienia, modyfikacje dotyczące ogłoszenia zostaną zamieszczone na stronie internetowej: <http://www.opsndm.pl>.
4. Osoba upoważniona do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami:
Edyta Znarowska,
tel. 22 775 27 30 wew. 110,
kom: 885 656 000,
e-mail: sekretariat@opsndm.pl

IX. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert

1. **Termin składania ofert upływa w dniu 27.10.2021 r. o godzinie 15.30.**
2. Ofertę należy złożyć osobiście lub za pośrednictwem poczty na adres: Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowym Dworze Mazowieckim, ul. Partyzantów 7, 05-100 Nowy Dwór Mazowiecki (decyduje data wpływu do Ośrodka) lub na adres e-mail: sekretariat@opsndm.pl.
3. Oferty złożone po terminie wyznaczonym do składania ofert nie będą rozpatrywane.
4. Wykonawca może przed upływem terminu na składanie ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę, składając pisemny wniosek do Zamawiającego.

X. Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający przy wyborze Wykonawcy posługiwał się będzie następującymi kryteriami:

CENA brutto

waga 100%

2. Porównanie ofert w kryterium CENA dokonane zostanie według wzoru:

$$\text{Punkty za kryterium „CENA”} = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena brutto}}{\text{cena ocenianej oferty brutto}} \times 100$$

3. Ocenie będą podlegały tylko te oferty, które:
 - 1) zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych z postępowania,
 - 2) nie zostaną odrzucone.
4. Dla dokonania oceny ofert przyjmuje się, że 1%= 1 pkt.
5. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które odpowiadają zasadom określonym w niniejszym ogłoszeniu i spełniają wymagania określone w ogłoszeniu.
6. Za ofertę najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę, która uzyskała najwyższą liczbę punktów.

XI. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę oferty należy obliczyć w sposób określony w formularzu ofertowym.
2. Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami matematycznymi. Nie dopuszcza się zaokrągleń poprzez odrzucenie miejsc po przecinku.
3. Cena podana w ofercie musi obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
4. Zamawiający poprawi omyłki w ofercie zgodnie z przesłankami art. 223 ust. 2 ustawy Pzp (stosując odpowiednio).

XII. Informacje dotyczące zawarcia umowy

1. Zamawiający zamieści na stronie internetowej pod adresem: <http://www.opsndm.pl> informacje o złożonych ofertach, podając nazwy i adres Wykonawców oraz ceny ofert.
2. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie powiadomi, drogą elektroniczną wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz zamieści informację na stronie internetowej pod adresem: <http://www.opsndm.pl>.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
4. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieści na stronie internetowej pod adresem: <http://www.opsndm.pl> informację o udzieleniu zamówienia podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia. W razie nieudzielenia zamówienia Zamawiający zamieści informację o nieudzieleniu zamówienia.
5. Zamawiający informuje, że odmowa podpisania umowy przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana w niniejszym postępowaniu, z jego winy, może skutkować, że w kolejnych postępowaniach nie będzie rozpatrywana (będzie podlegać odrzuceniu).

XIII. Unieważnienie postępowania

Zamawiający może unieważnić postępowanie i wybór oferty bez podania przyczyny. Z tego tytułu, w stosunku do Zamawiającego, nie będą przysługiwać Wykonawcy żadne roszczenia.

XIV. Umowa

Istotne dla Zamawiającego postanowienia dotyczące umowy zawiera Załącznik nr 2 (wzór umowy).

XV. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Od dnia 25 maja 2018 roku obowiązuje rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 z późn. zm.) - dalej RODO.

W świetle powyższego Zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana* danych osobowych jest Ośrodek Pomocy Społecznej z siedzibą w Nowym Dworze Mazowieckim, ul. Partyzantów 7, 05-100 Nowy Dwór Mazowiecki.

2) Kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych:

- a) korespondencyjnie: Inspektor ochrony danych, Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Partyzantów 7, Nowy Dwór Mazowiecki;
- b) e-mail: iod@opsndm.pl.

3) Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych będzie się odbywać w celu:

- a) przeprowadzenia postępowania w trybie zapytania ofertowego na świadczenie usług pogrzebowych w zakresie sprawiania pogrzebu zmarłym zgodnie z wyznaniem, których pochowanie zleca Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowym Dworze Mazowieckim;
- b) zawarcia i realizacji umowy oraz w celach archiwizacyjnych;
- c) wykonania obowiązków związanych z rozliczeniem podpisanej umowy;
- d) związanych z dochodzeniem ewentualnych roszczeń, odszkodowań;
- e) udzielania odpowiedzi na Pani/Pana pisma, wnioski i skargi;
- f) udzielania odpowiedzi w toczących się postępowaniach.

4) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze.

5) Podstawą prawną przetwarzania danych jest: art. 6 ust. 1 lit. b) RODO przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, art. 6 ust. 1 lit. c) RODO konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, w tym m.in. ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości.

6) Pozyskane od Państwa dane osobowe mogą być przekazywane:

- a) podmiotom przetwarzającym je na zlecenie ADO, oraz
- b) organom lub podmiotom uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, lub innym podmiotom, gdy wystąpią z żądaniem, w oparciu o stosowną podstawę prawną.

7) Okres przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest uzależniony od celu w jakim dane są przetwarzane. Okres, przez który Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jest obliczany w oparciu o następujące kryteria:

- a) czasu obowiązywania umowy,
- b) przepisy prawa, które mogą nas obligować do przetwarzania danych przez określony czas,
- c) okres, który jest niezbędny do obrony naszych interesów.

8) Przysługuje Pani/Panu* prawo dostępu do treści Pani/Pana danych osobowych, prawo ich sprostowania oraz w zakresie wynikającym z przepisów - do usunięcia, jak również prawo do ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych.

9) W zakresie, w jakim Pani/Pana dane są przetwarzane na podstawie zgody – ma Pani/Pan prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Pani/Pana zgody przed jej wycofaniem. Zgodę może Pani/Pan wycofać poprzez wysłanie oświadczenia o wycofaniu zgody na nasz adres korespondencyjny bądź adres e-mailowy.

- 10) Informujemy, że nie korzystamy z systemów służących do zautomatyzowanego podejmowania decyzji.
- 11) Przysługuje Pani/Panu* prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli Pani/Pana zdaniem, przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych - narusza przepisy prawa.

Dyrektor
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Nowym Dworze Mazowieckim

(-) Elżbieta Mikiel

Pieczeń Wykonawcy	Miejscowość i data
-------------------	--------------------

Nr tel/fax.....

E-mail:.....

Województwo:.....

Adres do korespondencji:.....

.....

NIP.....Regon.....KRS/CEiOG

(podać wszystkie dane)

OFERTA CENOWA

W odpowiedzi na zaproszenie do złożenia oferty cenowej na dostawę druków dla Ośrodka Pomocy Społecznej

Ja/My niżej Podpisany/podpisani

.....
(dane osoby upoważnionej do podpisania oferty)

działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy/wykonawców¹:

Lp.	Nazwa (y) Wykonawcy (ów)	Adres (y) Wykonawcy (ów)

uwzględniając zakres, warunki i wymagania zawarte w zaproszeniu, składamy niniejszą ofertę:

- Oferuję wykonanie zamówienia w zakresie określonym w pkt. III ust. 3 zaproszenia (pogrzeb socjalny finansowany ze środków Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Dworze Mazowieckim), zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia: **za cenę brutto**..... PLN, **słownie**....., w tym% podatku VAT.

¹ Niepotrzebne skreślić

Lp	Zakres usługi	Cena brutto
1	przygotowanie zwłok do pochówku, w tym umycie, ubranie	
2	przechowywanie zwłok w chłodni lub domu pogrzebowym	
3	zakup trumny	
4	zapewnienie ceremonii pogrzebowej na cmentarzu zgodnie z wyznaniem zmarłego, jeżeli dotyczy, tj. czynności podejmowane przez duchownego i grabarza podczas pochówku	
5	opłata za miejsce na cmentarzu dla osoby zmarłej	
6	wywieszenie klepsydry	
7	przewóz zwłok karawanem:	
7.1	transport zwłok do chłodni z terenu Nowego Dworu Mazowieckiego i okolic	
7.2	transport zwłok do chłodni z terenu Warszawy	
7.3	transport zwłok na cmentarz w Modlinie (Górka)	
7.4	transport zwłok powyżej 100 km	
8	usługa pogrzebowa żałobników (wykopanie, zakopanie grobu i oznaczenie grobu)	
9	obsługa eksportacji	
10	opłata za plac pod grób na cmentarzu	
11	zapewnienie krzyża drewnianego	
12	zapewnienie tabliczki identyfikacyjnej	
13	komplet ubrania:	
13.1	odzież damska wraz z obuwiem	
13.2	odzież męska wraz z obuwiem	
14	florystyka żałobna	
	Razem brutto	

2. Oferuję wykonanie zamówienia w zakresie określonym w pkt. III ust. 4 zaproszenia (pogrzeb finansowany z zasiłku pogrzebowego ZUS z związku z posiadaniem przez beneficjenta Ośrodka Pomocy Społecznej), zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia: **za cenę brutto..... PLN,**
słownie:..... ,w tym% podatku VAT.

Lp	Zakres usługi	Cena brutto
1	przygotowanie zwłok do pochówku, w tym umycie, ubranie	
2	przechowywanie zwłok w chłodni lub domu pogrzebowym	
3	zakup trumny	

4	zapewnienie ceremonii pogrzebowej na cmentarzu zgodnie z wyznaniem zmarłego, jeżeli dotyczy, tj. czynności podejmowane przez duchownego i grabarza podczas pochówku	
5	opłata za miejsce na cmentarzu dla osoby zmarłej	
6	wywieszenie klepsydry	
7	przewóz zwłok karawanem:	
7.1	transport zwłok do chłodni z terenu Nowego Dworu Mazowieckiego i okolic	
7.2	transport zwłok do chłodni z terenu Warszawy	
7.3	transport zwłok na cmentarz w Modlinie (Górka)	
7.4	transport zwłok powyżej 100 km	
8	usługa pogrzebowa żałobników (wykopanie, zakopanie grobu i oznaczenie grobu)	
9	obsługa eksportacji	
10	opłata za plac pod grób na cmentarzu	
11	zapewnienie krzyża drewnianego	
12	zapewnienie tabliczki identyfikacyjnej,	
13	komplet ubrania:	
13.1	odzież damska wraz z obuwiem	
13.2	odzież męska wraz z obuwiem	
14	florystyka żałobna	
	Razem brutto	

3. Oferuję wykonanie całego zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia z III zapytania: **za cenę brutto**..... PLN, **słownie**....., w tym% podatku VAT.
4. Zamówienie wykonam w terminie zgodnym z wymaganiami Zamawiającego tj. **od dnia** **do dnia**
5. Oświadczam, że:
 - 1) powyższa cena uwzględnia wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty;
 - 2) zapoznałem się z otrzymanymi dokumentami, w pełni je akceptuję i nie wnoszę do nich zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki w nich zawarte;
 - 3) spełniam warunki udziału w postępowaniu o których mowa w pkt. V zaproszenia do złożenia oferty, tj.:
 - posiadam wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania niniejszego zamówienia,
 - znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia,

- nie podlegam wykluczeniu z postępowania zgodnie z art. 57 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - wobec mnie/mojej Firmy nie toczy się żadne postępowanie likwidacyjne lub upadłościowe,
 - ani ja, ani żadna z osób reprezentujących moją Firmę nie figuruje w Krajowym Rejestrze Karnym,
 - zamówienie wykonam siłami własnymi.
6. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. (W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO - *treść oświadczenia wykonawcy nie dotyczy*).
7. W przypadku przyznania mi zamówienia zobowiązuję się do zawarcia umowy na warunkach zawartych w projekcie umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Załącznikami do niniejszej oferty są:
- 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
 - 5)

Osoba składająca oświadczenia świadoma jest odpowiedzialności karnej, wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego.

....., dnia

.....
(podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców)

UMOWA/2021

Zawarta w dniu 2021 r. w Nowym Dworze Mazowieckim pomiędzy:

Miastem Nowy Dwór Mazowiecki ul. Zakroczymska 30 05-100 Nowy Dwór Mazowiecki
NIP: 531 10 00 938 zwanego dalej „Zamawiającym”
reprezentowanym przez Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej Elżbietę Mikiel na podstawie
pełnomocnictwa Burmistrza Miasta Nowy Dwór Mazowiecki z dnia 30.08.2016 r. przy
kontrasygnacie głównego księgowego Moniki Osicy

a:

..... z siedzibą w:,
reprezentowanym przez
zwanym dalej „Wykonawcą”

łącznie zwanymi „Stronami”.

Na podstawie wyłączenia kwotowego w związku z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129, z późn. zm.) oraz Zarządzenia Nr 1/2021 Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Dworze Mazowieckim z dnia 15 lutego 2021 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Zamówień Publicznych, których wartość jest niższa niż 130 000 złotych wybrany został Wykonawca i została z nim podpisana Umowa o następującej treści:

§1

1. Przedmiotem zawartej umowy jest świadczenie przez Wykonawcę usług związanych z organizacją i sprawieniem pogrzebów na rzecz Zamawiającego.
2. Strony ustalają dwa rodzaje pogrzebów:
 - pogrzeb socjalny finansowany całkowicie ze środków Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Dworze Mazowieckim,
 - pogrzeb finansowany z zasiłku pogrzebowego ZUS z związku z posiadaniem przez beneficjenta Ośrodka Pomocy Społecznej własnego świadczenia.
3. Cennik i zakres świadczonych usług określa Załącznik nr 1 do umowy. Zamawiający zapłaci tylko za faktyczną ilość sprawianych pogrzebów.
4. Łączne szacunkowe wynagrodzenie wyniesie nie więcej niż, słownie..... (obliczone zgodnie z danymi szacunkowymi wykazanymi w zapytaniu ofertowym). Jednakże Zamawiający może skorzystać, ponad ww. kwotę, z prawa opcji na warunkach wskazanych w zapytaniu ofertowym, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§2

Świadczenie usług wymienionych w §1 odbywać się będzie na podstawie zlecenia wydanego przez Zamawiającego.

§3

1. Wykonawca zobowiązuje się do godnego i uroczystego organizowania i sprawienia pogrzebów w ramach zawartej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania zamówienia, o którym mowa w §1, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie, w szczególności ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz.U. z 2020 r. poz. 1947) oraz rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 7 grudnia 2001 r. w sprawie postępowania ze zwłokami i szczątkami ludzkimi (Dz.U. Nr 153 poz. 1783, z późn. zm.). Transport zwłok będzie się odbywał zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 27 grudnia 2007 r. w sprawie wydawania pozwoleń i zaświadczeń na przewóz zwłok i szczątków ludzkich (Dz.U. 249 poz. 1866).
3. Zamawiający ma prawo zweryfikować prawidłowość wykonywania umowy.
4. W przypadku wykonywania usługi niezgodnie z zawartą umową dopuszcza się rozwiązanie umowy ze skutkiem natychmiastowym.
5. Tytułem wynagrodzenia Wykonawca otrzymywać będzie należność na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę lub przez podmiot realizujący usługi zgodnie z Załącznikiem nr 1 do umowy każdorazowo po wykonaniu usługi pochówku, w zależności od rodzaju pogrzebu. Wynagrodzenie zostanie powiększone o należny podatek VAT.
6. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy za prawidłowe oszacowanie wszelkich kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
7. Płatności będą dokonywane w terminie do 14 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcę w banku
8. Datą zapłaty faktury będzie data obciążenia konta Zamawiającego.
9. Wykonawca będzie wystawiać faktury według następującego wzoru:

Nabywca:

Miasto Nowy Dwór Mazowiecki
ul. Zakroczyńska 30
05-100 Nowy Dwór Mazowiecki
NIP: 531 10 00 938

Odbiorca:

Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowym Dworze Mazowieckim
ul. Partyzantów 7
05 – 100 Nowy Dwór Mazowiecki

§4

Realizacja usług w ramach niniejszej Umowy odbywać się będzie od dnia 1 stycznia 2022 roku do dnia 31 grudnia 2022 roku.

§5

1. W przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili

zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania zrealizowanej części umowy.
3. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę postanowień umowy Zamawiający może odstąpić od umowy po upływie terminu wyznaczonego Wykonawcy na doprowadzenia do stanu zgodnego z ustaleniami umowy
4. W razie rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy bez wyznaczania terminu dodatkowego.

§7

1. Wszystkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu.
2. Wszelkie sprawy nieuregulowane niniejszą umową podlegają przepisom ustawy o pomocy społecznej i kodeksu cywilnego.
3. Ewentualne spory, które nie zostaną rozwiązane polubownie w ciągu 30 dni od zaistnienia sporu Strony oddadzą pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
4. Integralną częścią umowy jest formularz ofertowy oraz zapytanie ofertowe.

§8

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zleceniodawca

Zleceniobiorca

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Zapytanie ofertowe

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Od dnia 25 maja 2018 roku obowiązuje rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 z późn. zm.) - dalej RODO.

W świetle powyższego Zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana* danych osobowych jest Ośrodek Pomocy Społecznej z siedzibą w Nowym Dworze Mazowieckim, ul. Partyzantów 7, 05-100 Nowy Dwór Mazowiecki;
- 1) kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych:
 - a) korespondencyjnie: Inspektor ochrony danych, Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Partyzantów 7, Nowy Dwór Mazowiecki
 - b) e-mail: iod@opsndm.pl;
- 2) Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych będzie się odbywać w celu:
 - a) przeprowadzenia postępowania w trybie zapytania ofertowego na świadczenie usług pogrzebowych w zakresie sprawiania pogrzebu zmarłym zgodnie z wyznaniem, których pochowanie zleca Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowym Dworze Mazowieckim;
 - a) zawarcia i realizacji umowy oraz w celach archiwizacyjnych;
 - b) wykonania obowiązków związanych z rozliczeniem podpisanej umowy;
 - c) związanych z dochodzeniem ewentualnych roszczeń, odszkodowań,
 - d) udzielania odpowiedzi na Pani/Pana pisma, wnioski i skargi,
 - e) udzielania odpowiedzi w toczących się postępowaniach.
- 3) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze.
- 4) Podstawą prawną przetwarzania danych jest: art. 6 ust. 1 lit. b) RODO przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, art. 6 ust. 1 lit. c) RODO konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, w tym m.in. ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości.
- 5) Pozyskane od Państwa dane osobowe mogą być przekazywane:
 - a) podmiotom przetwarzającym je na zlecenie ADO, oraz
 - a) organom lub podmiotom uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, lub innym podmiotom, gdy wystąpią z żądaniem, w oparciu o stosowną podstawę prawną.
- 6) Okres przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest uzależniony od celu w jakim dane są przetwarzane. Okres, przez który Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jest obliczany w oparciu o następujące kryteria:
 - a) czasu obowiązywania umowy,
 - a) przepisy prawa, które mogą nas obligować do przetwarzania danych przez określony czas,
 - b) okres, który jest niezbędny do obrony naszych interesów.
- 7) Przysługuje Pani/Panu* prawo dostępu do treści Pani/Pana danych osobowych, prawo ich sprostowania oraz w zakresie wynikającym z przepisów - do usunięcia, jak również prawo do ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych.
- 8) W zakresie, w jakim Pani/Pana dane są przetwarzane na podstawie zgody – ma Pani/Pan prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Pani/Pana zgody przed jej wycofaniem. Zgodę może Pani/Pan wycofać poprzez wysłanie oświadczenia o wycofaniu zgody na nasz adres korespondencyjny bądź adres e-mailowy.
- 9) Informujemy, że nie korzystamy z systemów służących do zautomatyzowanego podejmowania decyzji.
- 10) Przysługuje Pani/Panu* prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli Pani/Pana zdaniem, przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych - narusza przepisy prawa.