

OPS.A.26.3.2021

**Zaproszenie do złożenia oferty cenowej
na świadczenie usług w zakresie ochrony
oraz monitoringu w obiektach Ośrodka Pomocy Społecznej
w Nowym Dworze Mazowieckim**

Rodzaj zamówienia: usługa

Składanie ofert do dnia: **27.10.2021 r. godz. 15.30** - za pomocą poczty elektronicznej na adres **e-mail: sekretariat@opsndm.pl** bądź pocztą na adres: Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowym Dworze Mazowieckim, **ul. Partyzantów 7, 05-100 Nowy Dwór Mazowiecki** lub osobiście w siedzibie Ośrodka (decyduje data wpływu oferty do Ośrodka).

Załączniki:

- Załącznik nr 1 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 2 Wzór oferty cenowej
- Załącznik nr 3 Wzór Wykazu usług
- Załącznik nr 4 Wzór umowy

I. Zamawiający:

Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Partyzantów 7, 05-100 Nowy Dwór Mazowiecki
www.opsndm.pl
NIP 531-13-89-215, REGON 002013610
tel. 22 775-27-30, faks 22 775-29-83 w.109
adres poczty elektronicznej: sekretariat@opsndm.pl

II. Tryb postępowania

Zamawiający zaprasza do złożenia oferty (załącznik nr 1) na podstawie na podstawie wyłączenia kwotowego w związku z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 1129, z późn. zm.) oraz Zarządzenia Nr 1/2021 Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Dworze Mazowieckim z dnia 15 lutego 2021 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Zamówień Publicznych, których wartość jest niższa niż 130 000 złotych.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa ochrony oraz monitoringu w obiektach Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Dworze Mazowieckim.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Załączniku nr 1 do niniejszego zaproszenia.
3. Podstawę ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia, stanowi zryczałtowana opłata miesięczna w wysokości określonej w ofercie cenowej przygotowanej zgodnie z Załącznikiem nr 2.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 3, obejmuje wszelkie ryzyko i odpowiedzialność

Wykonawcy za prawidłowe oszacowanie wszelkich kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

5. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem, na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w ciągu 14 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
6. Datą zapłaty faktury będzie data obciążenia konta Zamawiającego.

IV. Termin wykonania zamówienia

Przedmiot zamówienia będzie zrealizowany w terminie od 1 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2022r.

V. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają aktualną koncesję na prowadzenie usług ochrony osób i mienia wydaną na podstawie przepisów ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. 2020 r. poz. 838 z późn. zm.),
- 2) posiadają ważną polisę ubezpieczeniową odpowiedzialności od działalności gospodarczej w zakresie usług objętych przedmiotem zamówienia,
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia,
- 4) zamówienie wykonają siłami własnymi,
- 5) nie podlegają wykluczeniu z postępowania zgodnie z art. 57 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 6) wobec, których nie toczy się żadne postępowanie likwidacyjne lub upadłościowe.

VI. Sposób przygotowanie oferty

1. Ofertę należy sporządzić zgodnie z formularzem oferty stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia.
2. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej, w języku polskim, w jednym egzemplarzu.
3. Ofertę oraz wszystkie załączniki do oferty podpisuje Wykonawca lub uprawniony przedstawiciel Wykonawcy (w sposób czytelny, umożliwiający identyfikację podpisu).
4. W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba inna niż wynika to z dokumentów rejestrowych, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, zgodne z wymaganiami Kodeksu cywilnego upoważniające do wykonania tej czynności.
5. Kserokopie dokumentów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
6. Koszty sporządzenia i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
7. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę obejmującą całość usług, o których mowa w pkt. III zaproszenia.

VII. Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia i inne dokumenty, które Wykonawca musi zamieścić w ofercie

1. Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak

podstaw wykluczenia, które Wykonawca musi złożyć wraz z ofertą:

- 1) oświadczenia zawarte w formularzu oferty cenowej stanowiącej Załącznik nr 2 do zaproszenia,
- 2) kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem aktualnej koncesji na prowadzenie usług ochrony osób i mienia wydana na podstawie przepisów ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. 2020 r. poz. 838 z późn. zm.),
- 3) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji
- 4) wykaz usług, w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie - o treści zgodnej ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 3 do niniejszego zaproszenia.

Dowodami potwierdzającymi czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie są:

- referencje lub inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane,
 - oświadczenie Wykonawcy – jeśli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać ww. dokumentów,
 - w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty będą budziły wątpliwość, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
2. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów wymienionych w ust. 1 lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa Wykonawcę do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia albo do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym.
 3. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych przez Wykonawców oświadczeń i dokumentów metodą spełnia/ nie spełnia.
 4. Wykonawca, który nie wykaże spełnienia warunków udziału w postępowaniu wskazanych przez Zamawiającego zostanie wykluczony z postępowania.
 5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentu, o którym mowa w ust. 1 pkt 3, jeżeli znajduje się on w posiadaniu Zamawiającego lub Zamawiający może go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2021 r. poz. 670 z późn. zm.).
 6. W przypadku wątpliwości Zamawiającego do treści złożonej oferty, Zamawiający może zwrócić się

do Wykonawcy o wyjaśnienie treści oferty w terminie przez siebie wskazanym.

7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli Wykonawca, w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w ust. 2 i 6, nie złoży wymaganych oświadczeń lub dokumentów, nie uzupełni ich lub nie poprawi, albo nie udzieli wyjaśnień. Zamawiający odrzuci ofertę, jeśli jest niezgodna z treścią ogłoszenia.
8. Dokumenty, o których mowa w ust.1 pkt 3, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

VIII. Opis sposobu porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz udzielania wyjaśnień dotyczących ogłoszenia

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza ponadto formę porozumiewania się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (tj. poczty elektronicznej lub faksu), przy czym w ten sposób przesłane oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje muszą zostać potwierdzone pisemnie. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu poczty elektronicznej lub faksu, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Oświadczenia, dokumenty, oferty w tym ich uzupełnienia, poprawienia, wyjaśnienia - pod rygorem nieważności – muszą zostać złożone w formie pisemnej.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia w terminie **do 20.10.2021 r.** Obowiązują następujące formy zapytań: pisemna, elektroniczna.
3. Wyjaśnienia, modyfikacje dotyczące ogłoszenia zostaną zamieszczone na stronie internetowej: <http://www.opsndm.pl>.
4. Osoba upoważniona do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami:
Edyta Znarowska,
tel. 22 775 27 30 wew. 110,
kom: 885 656 000,
e-mail: sekretariat@opsndm.pl

IX. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert

1. Termin składania ofert upływa w **dniu 27.10.2021 r. o godzinie 15.30.**
2. Ofertę należy złożyć osobiście lub za pośrednictwem poczty na adres: Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowym Dworze Mazowieckim, ul. Partyzantów 7, 05-100 Nowy Dwór Mazowiecki (decyduje data wpływu do Ośrodka) lub na adres e-mail: sekretariat@opsndm.pl.
3. Oferty złożone po terminie wyznaczonym do składania ofert nie będą rozpatrywane.
4. Wykonawca może przed upływem terminu na składanie ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę, składając pisemny wniosek do Zamawiającego.

X. Kryteria oceny ofert

1. Ocenie będą podlegały wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu. Zamawiający dokona wyboru oferty w oparciu o następujące kryteria:

Lp	Kryterium	Waga	Maksymalna liczba punktów
1	Cena (C)	90%	90
2	Doświadczenie (D)	10%	10

Dla porównania ofert zostaną wzięte pod uwagę:

- 1) Kryterium Cena – cena oferty wskazana w formularzu ofertowym,
- 2) Kryterium Doświadczenie – na podstawie wartości usług podanych w wykazie usług, których należyte wykonanie potwierdzone zostało załączonymi dowodami, o których mowa w pkt. VII ust. 1 ppkt 4.

1. Liczbę punktów przyznana każdej z ocenianych ofert obliczona zostanie wg poniższego wzoru:

$$LP = C + D$$

gdzie:

LP – łączna liczba punktów przyznana ofercie,

C – liczba punktów przyznana ofercie w oparciu o kryterium – Cena,

D – liczba punktów przyznanych ofercie w oparciu o kryterium – Doświadczenie.

Kryterium Cena

Oferta, w której Wykonawca zaproponował najniższą cenę spośród ofert nieodrzuconych, otrzyma 90 punktów, pozostałe proporcjonalnie mniej, według wzoru:

$$C = \frac{C_N}{C_O} \times 100 \times 90\%$$

gdzie:

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium Cena oferty, 1%=1 pkt,

C_N – cena najtańszej z ofert,

C_O – cena ocenianej oferty.

Kryterium Doświadczenie

Oferta, w której Wykonawca wykazał usługi, których należyte wykonanie potwierdzone zostało załączonymi dowodami, na najwyższą kwotę spośród ofert nieodrzuconych, otrzyma 10 punktów, pozostałe proporcjonalnie mniej, według wzoru:

$$D = \frac{D_o}{D_w} \times 100 \times 10\%$$

gdzie:

D – liczba punktów uzyskanych w kryterium Doświadczenie oferty, 1%=1 pkt,

D_o – wartość usług ocenianej oferty,

C_w – najwyższa wartość usług ze wszystkich ofert.

XI. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę oferty należy obliczyć w sposób określony w formularzu ofertowym.
2. Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami matematycznymi. Nie dopuszcza się zaokrągleń poprzez odrzucenie miejsc po przecinku.
3. Cena podana w ofercie musi obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
4. Zamawiający poprawi omyłki w ofercie zgodnie z przesłankami art. 223 ust. 2 ustawy Pzp (stosując odpowiednio).

XII. Informacje dotyczące zawarcia umowy

1. Zamawiający zamieści na stronie internetowej pod adresem: <http://www.opsndm.pl> informacje o złożonych ofertach, podając nazwy i adres Wykonawców oraz ceny ofert.
2. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie powiadomi, drogą elektroniczną wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz zamieści informację na stronie internetowej pod adresem: <http://www.opsndm.pl>.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
4. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieści na stronie internetowej pod adresem: <http://www.opsndm.pl> informację o udzieleniu zamówienia podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia. W razie nieudzielenia zamówienia Zamawiający zamieści informację o nieudzieleniu zamówienia.
5. Zamawiający informuje, że odmowa podpisania umowy przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana w niniejszym postępowaniu, z jego winy, może skutkować, że w kolejnych postępowaniach nie będzie rozpatrywana (będzie podlegać odrzuceniu).

XIII. Unieważnienie postępowania

Zamawiający może unieważnić postępowanie i wybór oferty bez podania przyczyny. Z tego tytułu, w stosunku do Zamawiającego, nie będą przysługiwać Wykonawcy żadne roszczenia.

XIV. Umowa

Istotne dla Zamawiającego postanowienia dotyczące umowy zawiera Załącznik nr 4 (wzór umowy).

XV. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Od dnia 25 maja 2018 roku obowiązuje rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 z późn. zm.) - dalej RODO.

W świetle powyższego Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana* danych osobowych jest Ośrodek Pomocy Społecznej z siedzibą w Nowym Dworze Mazowieckim, ul. Partyzantów 7, 05-100 Nowy Dwór Mazowiecki.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych:

- a) korespondencyjnie: Inspektor ochrony danych, Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Partyzantów 7, Nowy Dwór Mazowiecki;
- b) e-mail: iod@opsndm.pl.
3. Przetwarzanie danych osobowych będzie się odbywać w celu:
- 1) przeprowadzenia postępowania w trybie zapytania ofertowego na świadczenie usług w ochrony oraz monitoringu w obiektach Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Dworze Mazowieckim;
 - 2) zawarcia i realizacji umowy oraz w celach archiwizacyjnych;
 - 3) wykonania obowiązków związanych z rozliczeniem podpisanej umowy;
 - 4) związanych z dochodzeniem ewentualnych roszczeń, odszkodowań,
 - 5) udzielania odpowiedzi na Pani/Pana pisma, wnioski i skargi,
 - 6) udzielania odpowiedzi w toczących się postępowaniach.
4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych jest: art. 6 ust. 1 lit. b) RODO przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, art. 6 ust. 1 lit. c) RODO konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, w tym m.in. ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości. Podstawą prawną przetwarzania danych jest również niezbędność do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora art. 6 ust. 1 lit. f) RODO - w celu dochodzenia roszczeń, bądź obrony praw Administratora.
6. Państwa dane będą przechowywane przez okres związany z realizacją zadania, o którym mowa w ust. 2 zgodnie z przepisami ustawy z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach i wydanej na jej podstawie instrukcji kancelaryjnej oraz archiwizacyjnej placówki.
7. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
8. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - 3) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - 4) prawo do f) do wniesienia sprzeciwu na przetwarzanie w zakresie przetwarzania na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f);
 - 5) prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
 - 6) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).
9. Podanie przez Państwa danych osobowych jest związane z zawarciem umowy.
10. Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie zawartej przez jednostkę umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

Dyrektor
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Nowym Dworze Mazowieckim

(-) Elżbieta Mikiel

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa w zakresie ochrony oraz monitoringu w obiektach Ośrodka Pomocy Społecznej przy ul. Partyzantów 7, 05-100 Nowy Dwór Mazowiecki (budynek główny oraz budynek Ośrodka Wsparcia).
2. W zakres ochrony, o której mowa w ust. 1 wchodzi:
 - 1) ochrona fizyczna prowadzona w dni powszednie przez 1 pracownika w godzinach 7.00 – 19.00,
 - 2) monitorowanie terenu przyległego do budynków Ośrodka przy zastosowaniu kamer zewnętrznych,
 - 3) ochrona mienia przed kradzieżą, kradzieżą z włamaniem i innymi formami zaboru mienia oraz jego marnotrawstwa lub dewastacji,
 - 4) przeciwdziałanie zdarzeniom i czynom naruszającym ustalony porządek na chronionym terenie,
 - 5) ochrona przed działaniem osób zakłócających porządek publiczny,
 - 6) otwieranie i zamykanie drzwi wejściowych oraz uzbrajanie i rozbrajanie systemów alarmowych w zakresie przydzielonych uprawnień,
 - 7) dokonywanie obchodu budynków celem skontrolowania prawidłowego zamknięcia wszystkich drzwi wewnętrznych, okien, drzwi zewnętrznych, ewentualnego wyłączenia światła,
 - 8) przyjmowanie i wydawanie kluczy do pomieszczeń uprawnionym pracownikom, zgodnie z książką rejestrującą te czynności,
 - 9) niezwłoczne powiadamianie Policji, Dyrektora Ośrodka oraz osób przez niego upoważnionych o przestępstwach i wykroczeniach popełnionych na terenie chronionego obiektu lub ich próbach,
 - 10) niezwłoczne powiadamianie Pogotowia Ratunkowego, Dyrektora Ośrodka oraz osób przez niego upoważnionych w razie zaistnienia nieszczęśliwego wypadku,
 - 11) niezwłoczne powiadamianie Straży Pożarnej, Dyrektora Ośrodka oraz osób przez niego upoważnionych w razie zaistnienia pożaru lub stwierdzenia próby podpalenia,
 - 12) w przypadkach zagrożenia bezpieczeństwa osób lub mienia powiadomienie grupy interwencyjnej i odpowiednich służb miejskich,
 - 13) prowadzenie rejestru wszelkich podjętych czynności związanych z realizacją przedmiotu zamówienia,
 - 14) przedstawienie, na polecenie Dyrektora Ośrodka lub pracownika przez niego wskazanego, w formie pisemnej (notatka) dokładnego opisu podjętych czynności lub zaniechania podjęcia czynności wraz z uzasadnieniem,
 - 15) podejmowanie innych czynności w ramach tzw. uprawnień obywatelskich niezbędnych do ochrony osób i mienia w sytuacjach, które wynikną w trakcie realizacji umowy.
3. W ramach realizacji usługi monitoringu Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) monitorowanie terenu przyległego do budynków Ośrodka przy zastosowaniu kamer zewnętrznych,
- 2) monitorowania sygnałów alarmowych pochodzących z lokalnych systemów alarmowych zainstalowanych w budynku głównym Ośrodka Pomocy Społecznej oraz w budynku Ośrodka Wsparcia przez całą dobę,
- 3) rejestrowania sygnałów pochodzących z monitorowanego systemu alarmowego,
- 4) rejestrowania wszystkich informacji przekazywanych osobom upoważnionym przez Zamawiającego,
- 5) udostępniania na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów sporządzonych w związku z rejestrowaniem sygnałów pochodzących z systemu alarmowego oraz informacji przekazywanych Zamawiającemu,
- 6) przybycia i interwencji załogi patrolowej w godz. 22.00 – 6.00 w maksymalnym czasie 5 minut i w godz. 6.00 – 22.00 w maksymalnym czasie 6 minut, od przekazania sygnału, w przypadkach uzasadnionych i nieuzasadnionych bez względu na ilość zdarzeń w danym miesiącu; koszt tych interwencji został wliczony w miesięczne wynagrodzenie określone w ofercie cenowej.
- 7) w razie potrzeby objęcia danego obiektu dodatkowym dozorem fizycznym,
- 8) powiadamiania osoby upoważnionej przez Zamawiającego oraz Dyrektora OPS o podjęciu działań interwencyjnych, a także o każdym fałszywym oraz nie odwołanym alarmie,
- 9) dostarczenia wszystkich informacji niezbędnych do wyjaśnienia ewentualnych sporów i reklamacji,
- 10) zainstalowania własnej anteny nadawczej i ewentualnego urządzenia pomocniczego w przypadku, gdy Wykonawca uzna to za stosowne. Wszelkie zainstalowane przez Wykonawcę urządzenia są własnością Wykonawcy i będą zdemonstrowane przez Wykonawcę na jego koszt po zakończeniu realizacji niniejszej umowy,
- 11) przedstawienia na koniec miesiąca zbiorczego raportu wysyłanych sygnałów testowych z podaniem dnia, godziny w siedzibie Zamawiającego i placówkach oraz zbiorczego raportu dotyczącego zamykania i otwierania monitorowanych obiektów.

4. Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) zapewnienia do realizacji przedmiotu zamówienia odpowiedniej liczby pracowników zdolnych do wykonywania zawodu, posiadających kursy i szkolenia pracownika ochrony, zapewniającej nieprzerwaną prawidłową realizację całości zamówienia niezależnie od urlopów czy absencji chorobowej i przy zachowaniu obowiązujących przepisów. Osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia powinny być nie karane i posiadać odpowiednie predyspozycje psychiczne i fizyczne niezbędne do wykonywania usług ochrony osób i mienia, a także w trakcie realizacji usług zachowywać się w sposób zgodny z zasadami współżycia społecznego i dobrymi obyczajami,
- 2) zapewnienia pracownikom skierowanym do realizacji przedmiotu zamówienia, stosownej odzieży służbowej, identyfikatorów, sprzętu ochrony osobistej i systemu łączności,
- 3) posiadania ważnej polisy ubezpieczeniowej odpowiedzialności od działalności gospodarczej w zakresie usług objętych przedmiotem zamówienia,

- 4) przekazywania Zamawiającemu do końca każdego miesiąca wykazu agentów pełniących dyżury na następny miesiąc oraz informacji o ewentualnych zmianach w trakcie trwania danego miesiąca.
5. W przypadku rażącego naruszenia obowiązków osoby sprawującej ochronę osób i mienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wnioskowania do Wykonawcy o wykluczenie osoby z realizacji usług w siedzibie Zamawiającego.
6. Zamawiający posiada zainstalowany sprawny system monitorowania.

Pieczęć Wykonawcy	Miejscowość i data
-------------------	--------------------

Nr tel/fax.....

E-mail:.....

Województwo:.....

Adres do korespondencji:.....

.....

NIP.....Regon.....KRS/CEiOG

(podać wszystkie dane)

OFERTA CENOWA

W odpowiedzi na zaproszenie do złożenia oferty cenowej na świadczenie usług w zakresie ochrony oraz monitoringu w obiektach Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Dworze Mazowieckim

Ja niżej podpisany

.....
(dane osoby upoważnionej do podpisania oferty)

działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy:

Lp.	Nazwa Wykonawcy	Adres Wykonawcy

uwzględniając zakres, warunki i wymagania zawarte w zaproszeniu, składam niniejszą ofertę:

- Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w zaproszeniu, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia: **za zryczałtowaną opłatę miesięczną w wysokościzł brutto....., słownie:....., w tym% VAT.**
- Zamówienie wykonam w terminie zgodnym z wymaganiami Zamawiającego tj. **od dnia do dnia**
- Oświadczam, że:
 - powyższa cena uwzględnia wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty;

- 2) zapoznałem się z otrzymanymi dokumentami, w pełni je akceptuję i nie wnoszę do nich zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki w nich zawarte;
- 3) spełniam warunki udziału w postępowaniu o których mowa w pkt. V zaproszenia do złożenia oferty, tj.:
 - posiadam ważną polisę ubezpieczeniową odpowiedzialności od działalności gospodarczej w zakresie usług objętych przedmiotem zamówienia,
 - znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia,
 - nie podlegam wykluczeniu z postępowania zgodnie z art. 57 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - wobec mnie/mojej Firmy nie toczy się żadne postępowanie likwidacyjne lub upadłościowe,
 - zamówienie wykonam siłami własnymi.
4. W przypadku przyznania mi zamówienia zobowiązuję się do zawarcia umowy na warunkach zawartych w projekcie umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Załącznikami do niniejszej oferty są:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
 - 5)

Osoba składająca oświadczenia świadoma jest odpowiedzialności karnej, wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego.

....., dnia

.....
(podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców)

WYKAZ WYKONANYCH W CIĄGU OSTATNICH 3 LAT USŁUG

1.	Usługa/usługi	
	Podmiot, na rzecz którego wykonano usługę/usługi	
	Wartość usługi/usług wykonana przez Wykonawcę	
	Daty wykonania usługi/usług (od – do)	
2.	Usługa/usługi	
	Podmiot, na rzecz którego wykonano usługę/usługi	
	Wartość usługi/usług wykonana przez Wykonawcę	
	Daty wykonania usługi/usług (od – do)	
3.	Usługa/usługi	
	Podmiot, na rzecz którego wykonano usługę/usługi	
	Wartość usługi/usług wykonana przez Wykonawcę	
	Daty wykonania usługi/usług (od – do)	
4.	Usługa/usługi	
	Podmiot, na rzecz którego wykonano usługę/usługi	
	Wartość usługi/usług wykonana przez Wykonawcę	
	Daty wykonania usługi/usług (od – do)	

powtórzyć tabelę w razie konieczności

Do wykazu załączam dowody potwierdzające czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

.....
(data i podpis Wykonawcy)

UMOWA/2021

Zawarta w dniu r. w pomiędzy:

Miastem Nowy Dwór Mazowiecki ul. Zakroczyńska 30 05-100 Nowy Dwór Mazowiecki
NIP: 531 10 00 938 zwanego dalej „Zamawiającym”

reprezentowanym przez Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej Elżbietę Mikiel na podstawie
pełnomocnictwa Burmistrza Miasta Nowy Dwór Mazowiecki z dnia 30.08.2016 r. przy
kontrasygnacie głównego księgowego Moniki Osicy

a:

..... z siedzibą w:,

reprezentowanym przez

zwanym dalej „Wykonawcą”

łącznie zwanymi „Stronami”.

Na podstawie wyłączenia kwotowego w związku z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129, z późn. zm.) oraz Zarządzenia Nr 1/2021 Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Dworze Mazowieckim z dnia 15 lutego 2021 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Zamówień Publicznych, których wartość jest niższa niż 130 000 złotych wybrany został Wykonawca i została z nim podpisana Umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa ochrony oraz monitoringu całodobowego w obiektach Ośrodka Pomocy Społecznej przy ul. Partyzantów 7, 05-100 Nowy Dwór Mazowiecki.

2. W zakres ochrony, o której mowa w ust. 1 wchodzi:

- 1) ochrona fizyczna prowadzona w dni powszednie przez 1 pracownika w godzinach 7.00 – 19.00,
- 2) monitorowanie terenu przyległego do budynków Ośrodka przy zastosowaniu kamer zewnętrznych,
- 3) ochrona mienia przed kradzieżą, kradzieżą z włamaniem i innymi formami zaboru mienia oraz jego marnotrawstwa lub dewastacji,
- 4) przeciwdziałanie zdarzeniom i czynom naruszającym ustalony porządek na chronionym terenie,
- 5) ochrona przed działaniem osób zakłócających porządek publiczny,
- 6) otwieranie i zamykanie drzwi wejściowych oraz uzbrajanie i rozbrajanie systemów alarmowych w zakresie przydzielonych uprawnień,
- 7) dokonywanie obchodu budynków celem skontrolowania prawidłowego zamknięcia wszystkich drzwi wewnętrznych, okien, drzwi zewnętrznych, ewentualnego wyłączenia światła,
- 8) przyjmowanie i wydawanie kluczy do pomieszczeń uprawnionym pracownikom, zgodnie z książką rejestrującą te czynności,

- 9) niezwłoczne powiadamianie Policji, Dyrektora Ośrodka oraz osób przez niego upoważnionych o przestępstwach i wykroczeniach popełnionych na terenie chronionego obiektu lub ich próbach,
 - 10) niezwłoczne powiadamianie Pogotowia Ratunkowego, Dyrektora Ośrodka oraz osób przez niego upoważnionych w razie zaistnienia nieszczęśliwego wypadku,
 - 11) niezwłoczne powiadamianie Straży Pożarnej, Dyrektora Ośrodka oraz osób przez niego upoważnionych w razie zaistnienia pożaru lub stwierdzenia próby podpalenia,
 - 12) w przypadkach zagrożenia bezpieczeństwa osób lub mienia powiadomienie grupy interwencyjnej i odpowiednich służb miejskich,
 - 13) prowadzenie rejestru wszelkich podjętych czynności związanych z realizacją przedmiotu zamówienia,
 - 14) przedstawienie, na polecenie Dyrektora Ośrodka lub pracownika przez niego wskazanego, w formie pisemnej (notatka) dokładnego opisu podjętych czynności lub zaniechania podjęcia czynności wraz z uzasadnieniem,
 - 15) podejmowanie innych czynności w ramach tzw. uprawnień obywatelskich niezbędnych do ochrony osób i mienia w sytuacjach, które wynikną w trakcie realizacji umowy.
3. W ramach realizacji usługi monitoringu Wykonawca zobowiązany jest się do:
- 1) monitorowania terenu przyległego do budynków Ośrodka przy zastosowaniu kamer zewnętrznych,
 - 2) monitorowania sygnałów alarmowych pochodzących z lokalnych systemów alarmowych zainstalowanych w budynku głównym Ośrodka oraz w budynku Ośrodka Wsparcia przez całą dobę,
 - 3) rejestrowania sygnałów pochodzących z monitorowanego systemu alarmowego,
 - 4) rejestrowania wszystkich informacji przekazywanych osobom upoważnionym przez Zamawiającego,
 - 5) udostępniania na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów sporządzonych w związku z rejestrowaniem sygnałów pochodzących z systemu alarmowego oraz informacji przekazywanych Zamawiającemu,
 - 6) przybycia i interwencji załogi interwencyjnej godz. 22.00 – 6.00 w maksymalnym czasie 5 minut i godz. 6.00 – 22.00 w maksymalnym czasie 6 minut, w przypadkach uzasadnionych i nieuzasadnionych bez względu na ilość zdarzeń w danym miesiącu; koszt tych interwencji został wliczony w zryczałtowaną opłatę miesięczną, o której mowa w § 4 ust. 1,
 - 7) w razie potrzeby objęcia danego obiektu dodatkowym dozorem fizycznym,
 - 8) powiadamiania osoby upoważnionej przez Zamawiającego oraz Dyrektora OPS o podjęciu działań interwencyjnych, a także o każdym fałszywym oraz nie odwołanym alarmie,
 - 9) dostarczenia wszystkich informacji niezbędnych do wyjaśnienia ewentualnych sporów i reklamacji,

- 10) zainstalowania własnej anteny nadawczej i ewentualnego urządzenia pomocniczego w przypadku, gdy Wykonawca uzna to za stosowne. Wszelkie zainstalowane przez Wykonawcę urządzenia są własnością Wykonawcy i będą zdemontowane przez Wykonawcę na jego koszt po zakończeniu realizacji niniejszej umowy,
- 11) przedstawienia na koniec miesiąca zbiorczego raportu wysyłanych sygnałów testowych z podaniem dnia, godziny w siedzibie Zamawiającego i placówkach oraz zbiorczego raportu dotyczącego zamykania i otwierania monitorowanych obiektów,

§ 2

1. Za usługi świadczone w ramach niniejszej umowy Wykonawca będzie otrzymywać Wynagrodzenie w postaci zryczałtowanej opłaty miesięcznej w wysokości zł brutto, słownie:..... Łączne wynagrodzenie za cały okres trwania umowy to kwota..... zł, słownie:.....
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 uwzględnia wszystkie koszty, jakie Zamawiający w ramach niniejszej umowy.
3. Płatność w/w kwoty nastąpi przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze.
4. Powyższe wynagrodzenie będzie płatne w terminie do 14 dni od daty wpływu prawidłowo sporządzonej faktury, z dołu za dany miesiąc, zaś w grudniu faktura będzie wystawiona do 15 grudnia.

Faktury należy wystawiać według następującego wzoru:

Nabywca:

Miasto Nowy Dwór Mazowiecki
ul. Zakroczyńska 30
05-100 Nowy Dwór Mazowiecki
NIP: 531 10 00 938

Odbiorca:

Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowym Dworze Mazowieckim
ul. Partyzantów 7
05 – 100 Nowy Dwór Mazowiecki

5. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 3

1. W ramach realizacji umowy Wykonawca, dodatkowo zobowiązany jest do:
 - 1) zapewnienia do realizacji przedmiotu umowy odpowiedniej liczby pracowników zdolnych do wykonywania zawodu, posiadających kursy i szkolenia pracownika ochrony, zapewniającej nieprzerwaną prawidłową realizację całości przedmiotu umowy niezależnie od urlopów czy absencji chorobowej i przy zachowaniu obowiązujących przepisów. Osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu przedmiotu umowy powinny być nie karane i posiadać odpowiednie predyspozycje psychiczne i fizyczne niezbędne do wykonywania usług ochrony osób i mienia, a także w trakcie realizacji usług zachowywać się w sposób zgodny z zasadami współżycia społecznego i dobrymi obyczajami.
 - 2) zapewnienia pracownikom skierowanym do realizacji usług świadczonych w ramach umowy, stosownej odzieży służbowej, identyfikatorów, sprzętu ochrony osobistej i systemu łączności,

- 3) posiadania ważnej polisy ubezpieczeniowej odpowiedzialności od działalności gospodarczej w zakresie usług objętych przedmiotem umowy,
 - 4) przekazywania Zamawiającemu do końca każdego miesiąca wykazu agentów pełniących dyżury na następny miesiąc oraz informacji o ewentualnych zmianach w trakcie trwania danego miesiąca.
2. W przypadku rażącego naruszenia obowiązków osoby sprawującej ochronę osób i mienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wnioskowania do Wykonawcy o wykluczenie osoby z realizacji usług w siedzibie Zamawiającego.

§ 4

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) zabezpieczenia pomieszczeń socjalnych dla agentów ochrony,
 - 2) przekazywania na bieżąco Wykonawcy wykazu osób, które mają prawo przebywać na terenie objętym ochroną,
 - 3) przedłożenia Wykonawcy wykazu telefonów i osób, które należy powiadomić w przypadku wypadków losowych,
 - 4) bieżącego informowania Wykonawcy o uzyskanych informacjach mogących mieć wpływ na realizację niniejszej umowy, a w szczególności o otrzymanych groźbach.
2. Strony zawrą umowę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie wskazanym w ust. 1.

§ 5

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącej kontroli sposobu i jakości świadczonych przez Wykonawcę usług ochrony osób i mienia.
2. Do przeprowadzania kontroli ze strony Zamawiającego uprawniony jest Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej oraz osoby przez niego wskazane.
3. O każdorazowym stwierdzeniu uchybień i nieprawidłowościach w świadczeniu usług wynikających z niniejszej umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę z zachowaniem formy pisemnej.

§ 6

1. Zamawiającemu przysługuje prawo obciążenia Wykonawcy karą umowną w każdorazowym przypadku niewykonania lub nienależytego wykonywania umowy w danym miesiącu w wysokości 5% miesięcznego wynagrodzenia, o którym mowa w §2 ust. 1 z danego miesiąca, przysługującego w miesiącu świadczenia usług, w którym doszło do naruszenia lub niewykonania umowy - za każdy przypadek naruszenia lub niewykonania postanowień umowy, łącznie nie więcej jednak niż 30% ryczałtu miesięcznego w danym miesiącu.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo obciążenia Wykonawcy karą umowną w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy lub nieuzasadnionego odstąpienia od umowy przez Wykonawcę w wysokości 20 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 zdanie drugie niniejszej umowy.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia.

4. Zamawiający poinformuje Wykonawcę na piśmie o fakcie potrącenia w związku z powstaniem obowiązku zapłaty kwoty kar umownych.
5. Wykonawca może żądać od Zamawiającego odsetek za zwłokę w zapłacie faktury zgodnie z ustawą z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
6. Przewidziane w niniejszym paragrafie kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym lub odszkodowanie w sytuacji wystąpienia szkody, na której okoliczności nie zastrzeżono kary umownej.

§ 7

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takich przypadkach Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.
2. W razie niewykonywania lub nienależytego wykonywania przez Wykonawcę postanowień umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy po upływie terminu wyznaczonego Wykonawcy na doprowadzenie do stanu zgodnego z ustaleniami umowy.
3. W razie rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy bez wyznaczenia terminu dodatkowego.
4. Strony mogą rozwiązać także umowę za dwumiesięcznym wypowiedzeniem z innych ważnych przyczyn.

§ 8

W sprawach związanych z realizacją umowy osobą koordynującą jest:

- 1) ze strony Zamawiającego, tel.....,
- 2) ze strony Wykonawcy, tel.....

§ 9

Realizacja usług w ramach niniejszej Umowy odbywać się będzie od dnia 1 stycznia 2022 roku do dnia 31 grudnia 2022 roku.

§ 10

1. Wszystkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu.
2. Wszelkie sprawy nieuregulowane niniejszą umową podlegają przepisom ustawy o pomocy społecznej i kodeksu cywilnego.
3. Ewentualne spory, które nie zostaną rozwiązane polubownie w ciągu 30 dni od zaistnienia sporu Strony oddadzą pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Od dnia 25 maja 2018 roku obowiązuje rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 z późn. zm.) - dalej RODO.

W świetle powyższego Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana* danych osobowych jest Ośrodek Pomocy Społecznej z siedzibą w Nowym Dworze Mazowieckim, ul. Partyzantów 7, 05-100 Nowy Dwór Mazowiecki.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych:
 - a) korespondencyjnie: Inspektor ochrony danych, Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Partyzantów 7, Nowy Dwór Mazowiecki;
 - b) e-mail: iod@opsndm.pl.
3. Przetwarzanie danych osobowych będzie się odbywać w celu:
 - 1) przeprowadzenia postępowania w trybie zapytania ofertowego na świadczenie usług w ochrony oraz monitoringu w obiektach Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Dworze Mazowieckim;
 - 2) zawarcia i realizacji umowy oraz w celach archiwizacyjnych;
 - 3) wykonania obowiązków związanych z rozliczeniem podpisanej umowy;
 - 4) związanym z dochodzeniem ewentualnych roszczeń, odszkodowań,
 - 5) udzielania odpowiedzi na Pani/Pana pisma, wnioski i skargi,
 - 6) udzielania odpowiedzi w toczących się postępowaniach.
4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych jest: art. 6 ust. 1 lit. b) RODO przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, art. 6 ust. 1 lit. c) RODO konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, w tym m.in. ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości. Podstawą prawną przetwarzania danych jest również niezbędność do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora art. 6 ust. 1 lit. f) RODO - w celu dochodzenia roszczeń, bądź obrony praw Administratora.
6. Państwa dane będą przechowywane przez okres związany z realizacją zadania, o którym mowa w ust. 2 zgodnie z przepisami ustawy z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach i wydanej na jej podstawie instrukcji kancelaryjnej oraz archiwizacyjnej placówki.
7. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
8. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - 3) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - 4) prawo do f do wniesienia sprzeciwu na przetwarzanie w zakresie przetwarzania na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f;
 - 5) prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
 - 6) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).
9. Podanie przez Państwa danych osobowych jest związane z zawarciem umowy.
10. Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie zawartej przez jednostkę umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.