

ZARZĄDZENIE Nr 11.2022
Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w
Nowym Dworze Mazowieckim
z dnia 01.07.2022

w sprawie zasad zapewnienia transportu uczniów z niepełnosprawnością z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły lub ośrodka rewalidacyjno- wychowawczego, organizowanego przez Ośrodek Pomocy Społecznej.

Na podstawie art. 30 ust 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn.zm.) art. 32 ust. 6 i art. 39 ust. 4, art. 39a ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1.

Ustala się zasady transportu dla dzieci i uczniów z niepełnosprawnością do najbliższego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły lub ośrodka rewalidacyjno- wychowawczego organizowanego przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowym Dworze Mazowieckim.

§ 2

Zadanie, o którym mowa ma być realizowane w formie:

1. Bezpłatnego przewozu, zorganizowanego przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowym Dworze Mazowieckim, ucznia z orzeczeniem o niepełnosprawności do szkoły, przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego lub ośrodka rewalidacyjno- wychowawczego i z powrotem oraz zapewnienia opieki podczas przewozu.
2. Zapewnienie bezpłatnego transportu wymienionego w ust. 1 następuje na pisemny wniosek rodzica/opiekuna prawnego, który powinien zostać złożony w następującym terminie:
 - a) do dnia 31 lipca każdego roku
 - b) w momencie powstania konieczności wykonywania przewozu
3. Wzór wniosku o zapewnienie dowozu ucznia z niepełnosprawnością stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.
4. W przypadku złożenia wniosku bez wymaganych dokumentów , rodzic lub opiekun prawny jest wezwany do uzupełnienia wniosku w terminie 7 dni od odebrania wezwania. W przypadku nie zachowania terminów wniosek pozostaje bez rozpatrzenia.
5. W przypadku złożenia wniosku po terminie określonym w § 2 ust. 2 lit. a, rozpoczęcie realizacji zadania nastąpi od dnia prawidłowego złożenia wymaganych dokumentów.

§ 3.

Dokumenty niezbędne do złożenia wniosku, o którym mowa w § 2:

1. kserokopia orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno- wychowawczych wydane przez Poradnię Psychologiczno- Pedagogiczną, orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności.
2. potwierdzenie uczęszczania dziecka/ ucznia do wskazanej szkoły lub placówki oświatowej wydane przez dyrektora (tylko w przypadku placówki z siedzibą poza Gminą Nowy Dwór Mazowiecki),
3. rodzic/ opiekun prawny zobowiązany jest do dostarczenia w ciągu 7 dni od dnia rozpoczęcia dowozu dziecka harmonogramu zajęć.

§ 4.

Oświadczenie oraz regulamin organizacji dowozu grupowego uczniów niepełnosprawnych stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Ośrodka Pomocy Społecznej

Elżbieta Mikiel

Regulamin dowozu grupowego uczniów niepełnosprawnych w Nowym Dworze Mazowieckim w roku szkolnym 2022/2023

Zgodnie z art. 32 ust. 6 oraz 39 ust.4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 roku poz. 910) Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowym Dworze Mazowieckim organizuje dowożenie dzieci niepełnosprawnych zamieszkałych w Nowym Dworze Mazowieckim z domu do szkoły i z powrotem wraz z zapewnieniem im opieki w czasie dowożenia w roku szkolnym 2021/2022. Bezpłatny transport i opieka w czasie przewozu dotyczy tylko najbliższej placówki, która spełnia wymogi zawarte w „Orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego” wydanego indywidualnie dla każdego dziecka oraz statut.

Niniejszy regulamin określa warunki dowozu uczniów niepełnosprawnych realizowanego przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowym Dworze Mazowieckim.

1. Dowóz organizowany jest z miejsca zamieszkania ucznia niepełnosprawnego (najbliższy możliwy postój) do szkoły lub ośrodka, wskazanego we wniosku w sposób zapewniający udział ucznia we wszystkich zajęciach wynikających z planu nauczania.
2. Dowóz jest organizowany na trasie dom – szkoła, szkoła - dom zgodnie z opracowanym przez Ośrodek Pomocy Społecznej harmonogramem uwzględniającym czas rozpoczęcia i zakończenia zajęć lekcyjnych uczniów.
3. Dowóz dzieci odbywa się od poniedziałku do piątku we wszystkie dni nauki szkolnej, zgodnie z kalendarzem danego roku szkolnego i dotyczy wyłącznie obowiązkowych zajęć edukacyjnych (nie dotyczy zajęć pozalekcyjnych).
4. Rodzic, opiekun, opiekun prawny ucznia niepełnosprawnego objętego zorganizowanym transportem, akceptuje godziny dowozu na trasie dom – szkoła, szkoła – dom podpisując harmonogram dowozu dzieci.
5. Dzieci nie poruszające się samodzielnie będą przewożone wyłącznie w wózku inwalidzkim.
6. Obowiązkiem rodzica, opiekuna, opiekuna prawnego jest punktualne oczekiwanie z dzieckiem na dowóz w miejscu postoju o wyznaczonych godzinach (maksymalny czas oczekiwania na dziecko – 5 minut).
7. Obowiązkiem rodzica, opiekuna, opiekuna prawnego jest punktualny odbiór dziecka z miejsca odbioru o wyznaczonych godzinach dowozu.
8. Nie dopuszcza się przekazywania dziecka w drodze powrotnej ze szkoły do domu osobom nieupoważnionym.
9. Rodzic, opiekun, opiekun prawny ponosi odpowiedzialność prawną za dziecko do momentu przekazania dziecka kierowcy odwożącego go do szkoły/ośrodka, a także od momentu odebrania dziecka w wyznaczonym miejscu odbioru od opiekuna dowozu przewożącego dziecko ze szkoły do miejsca zamieszkania.
10. W przypadku dowozu do danej szkoły lub ośrodka dla dwóch i więcej uczniów, zasadą obowiązującą jest dowiezenie całej uprawnionej grupy na zajęcia rozpoczynające się najwcześniej. Uczniowie dowożeni do szkoły wcześniej niż przewiduje to plan zajęć zobowiązani są do skorzystania z opieki w świetlicy szkolnej.

11. W przypadku powrotu do domu dla dwóch i więcej uczniów, zasadą obowiązującą jest organizacja dowozu do domu uwzględniająca zakończenie zajęć przez wszystkich dowożonych uczniów. Uczniowie czekający na powrót do domu zobowiązani są do skorzystania z opieki w świetlicy szkolnej.
12. W razie choroby ucznia lub innych powodów, dla których uczeń nie korzysta z dowozu rodzic niezwłocznie powiadamia telefonicznie opiekuna dowozu.
13. Rodzic, opiekun, opiekun prawny jest zobowiązany do zapewnienia stałego kontaktu telefonicznego z kierowcą samochodu lub opiekunem dowozu.
14. Opiekun dowozu w przypadku niestosownego zachowania bądź złego samopoczucia dziecka ma prawo odmówić dowozu.
15. Opiekun dowozu ponosi odpowiedzialność za dzieci dowożone i odwożone od chwili wejścia do samochodu, do chwili przekazania ich opiekunowi w szkole, oraz od chwili odebrania ich ze szkoły do chwili opuszczenia samochodu przez ucznia i przekazaniu rodzicowi, opiekunowi, opiekunowi prawnemu.
16. W przypadku opóźnienia dowozu opiekun dowozu niezwłocznie zawiadamia telefonicznie rodziców, opiekunów, opiekunów prawnych o zaistniałej sytuacji.
17. W przypadku awarii lub wypadku opiekun dowozu niezwłocznie zawiadamia telefonicznie rodziców, opiekunów, opiekunów prawnych o zaistniałej sytuacji, decyduje o wpuszczeniu i wypuszczeniu dzieci z samochodu w odpowiednich miejscach oraz podejmuje decyzje dotyczące dalszego postępowania.
18. Kierowca samochodu w przypadku awarii samochodu przewożącego dzieci niezwłocznie zgłasza sytuację awarii do organizatora dowozu oraz wspólnie z opiekunem dowozu zapewnia bezpieczeństwo dzieciom.
19. Jeżeli dowożone dziecko wymaga szczególnej opieki podczas transportu, rodzic, opiekun, opiekun prawny jest zobowiązany poinformować o tym opiekuna dowozu.
20. Kierowca i opiekun dowozu nie podaje dowożonym dzieciom leków oraz nie wykonuje zabiegów medycznych.
21. Liczba miejsc w samochodzie jest ograniczona. O zakwalifikowaniu dziecka z orzeczeniem o niepełnosprawności do dowozu decyduje kolejność zgłoszeń.
22. W przypadku wyczerpania się miejsc wolnych Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowym Dworze Mazowieckim zastrzega sobie możliwość odmowy zapewnienia dojazdu dziecku z orzeczeniem o niepełnosprawności.

01.07.2020
data i czytelny podpis
DIREKTOR
Ośrodek Pomocy Społecznej
Elżbieta Mikiel

Nowy Dwór Mazowiecki, dnia

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....

.....
(adres zamieszkania, telefon)

WNIOSEK
o przyznanie dowozu uczniowi niepełnosprawnemu
w roku szkolnym/.....

Zwracam się z prośbą o organizację bezpłatnego dowozu do:

- ☐ przedszkola
- ☐ szkoły
- ☐ ośrodka

dla mojego dziecka, ur.
(imię i nazwisko dziecka)

zamieszkałego:
(adres zamieszkania)

uczęszczającego do.....
(nazwa i adres placówki)

Oświadczenie o oczekiwanych uwarunkowaniach przewozu:

1. Konieczność jazdy w wózku inwalidzkim:
2. Dziecko porusza się samodzielnie
3. Konieczność zapewnienia miejsca dla opiekuna indywidualnego:
4. Inne:

Dodatkowe informacje o potrzebach i zachowaniach dziecka niezbędne podczas korzystania z dowozu zborowego uczniów niepełnosprawnych.

.....
.....

.....
.....
Upoważnienie do odbioru dziecka

Upoważniam do odbioru dziecka od opiekuna dowozu, podczas mojej nieobecności następujące osoby:

.....
.....
Imię i nazwisko, miejsce zamieszkania, nr dowodu osobistego, nr telefonu

i biorę pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka.

Rezygnacja z dowozu dziecka.

Zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Dworze Mazowieckim w formie pisemnej o rezygnacji z dowozu dziecka do wyżej wymienionego przedszkola/szkoły/ośrodka w ciągu 3 dni od dnia rezygnacji.

Podpis rodzica/opiekuna prawnego.....

Do wniosku załączam:

Kserokopię aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności ucznia	
Kserokopię aktualnego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych	
Inne dokumenty:	

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Załącznik Nr 2 do zarządzenia 112022
Dyrektora Ośrodka w
Nowym Dworze Mazowieckim
z dnia 01.04 2022 r.

Nowy Dwór Mazowiecki, dnia

.....
(Imię i nazwisko rodzica/ prawnego opiekuna)

.....
(adres zamieszkania)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zapoznałem(am) się i przyjmuję do wiadomości zasady organizacji bezpłatnego dowozu zorganizowanego przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowym Dworze Mazowieckim opisane w Zarządzeniu Nr Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Dworze Mazowieckim z dniar. w sprawie zasad zapewnienia bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu dzieci i uczniów niepełnosprawnych z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły i ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego dzieci, młodzieży i uczniów niepełnosprawnych, organizowanego przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowym Dworze Mazowieckim.

.....
(podpis rodzica/ prawnego opiekuna)