

ZARZĄDZENIE Nr 9/2021
Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej
w Nowym Dworze Mazowieckim
z dnia 25 listopada 2021 roku

w sprawie: wprowadzenia do stosowania Polityki szyfrowania przesyłanych pocztą elektroniczną plików zawierających dane osobowe oraz Procedurę użytkowania szyfrowanego nośnika wymiennego w Ośrodku Pomocy Społecznej w Nowym Dworze Mazowieckim.

Na podstawie: art. 24 ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanym dalej RODO zarządza się, co następuje:

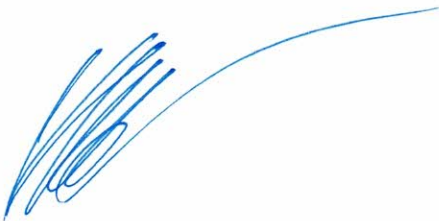
§ 1.

1. Wprowadza się:
 - 1) obowiązek kodowania nośnika wymiennego, na którym są zapisywane dane osobowe w rozumieniu RODO, które wynoszone są poza obszar Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Dworze Mazowieckim,
 - 2) przesyłania zaszyfrowanych plików zawierających dane osobowych poprzez program pocztowy.
2. Wprowadza się w Ośrodku Pomocy Społecznej w Nowym Dworze Mazowieckim Politykę szyfrowania przesyłanych pocztą elektroniczną plików zawierających dane osobowe oraz Procedurę użytkowania szyfrowanego nośnika wymiennego w brzmieniu załączników do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


DYREKTOR
Ośrodka Pomocy Społecznej
Elżbieta Mikiel



Procedura użytkowania szyfrowanego nośnika wymiennego

Użycie szyfrowanego nośnika wymiennego wiąże się z koniecznością jego odblokowania. Aby odblokować nośnik postępuj zgodnie z poniższą instrukcją:

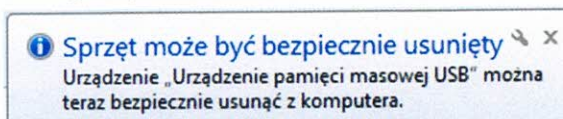
1. **POCZĄTEK PROCEDURY**,
2. Wyjmij nośnik z obudowy,
3. Odblokuj nośnik,

	Dioda LED	Stan diody LED
1. Naciśnij jednokrotnie przycisk klucza 		Diody LED (czerwona , zielona i niebieska) jednocześnie zabłyśną jednokrotnie, a następnie będzie migać czerwona dioda LED
2. W ciągu 10 sekund wprowadź kod PIN w celu odblokowania pamięci DT2000		Czerwona dioda LED będzie nadal migać
3. Naciśnij jednokrotnie przycisk klucza 		Przestanie świecić czerwona dioda LED, a zacznie świecić zielona dioda LED, co będzie oznaczać pomyślne wprowadzenie kodu PIN użytkownika

4. Włóż nośnik do portu USB w komputerze,
5. Skopiuj pliki,
6. Bezpiecznie wyjmij nośnik:

- **Windows 7**

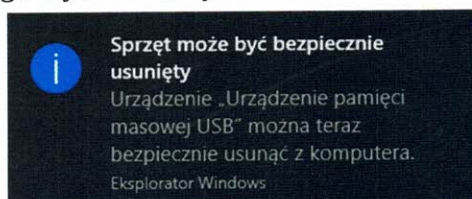
- Naciśnij prawym przyciskiem myszy na  ikonę
- Po wyświetleniu się menu kontekstowego wybierz: „Wysuń DT2000”
- Po wyświetleniu się komunikatu:



możesz wyjąć nośnik z portu USB.

- **Windows 10**

- Naciśnij prawym przyciskiem myszy na  ikonę
- Po wyświetleniu się menu kontekstowego wybierz: „Wysuń DT2000”
- Po wyświetleniu się komunikatu:



możesz wyjąć nośnik z portu USB.

7. Włóż nośnik do obudowy,
8. Zasyfrowanie odbywa się automatycznie po wyjęciu nośnika z portu USB,
9. **KONIEC PROCEDURY**.

Procedura szyfrowania plików

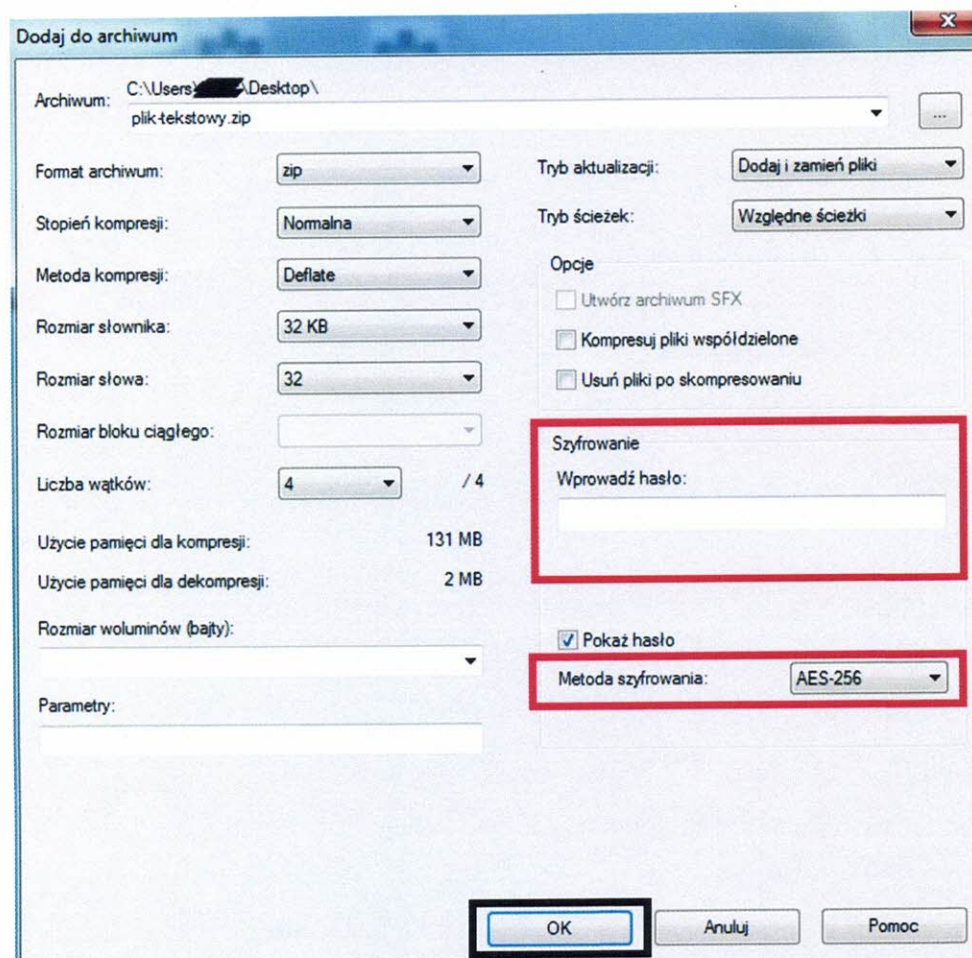
Niniejsza procedura ma zastosowanie w przypadku wysyłania plików poprzez program pocztowy zawierających dane osobowe. Szyfrowanie plików odbywa się za pośrednictwem bezpłatnej aplikacji 7-Zip zainstalowanej na komputerze użytkownika.

1. **POCZĄTEK PROCEDURY,**

2. Przygotuj plik zawierający dane osobowe, który zamierzasz wysłać za pośrednictwem wiadomości e-mail np. plik-tekstowy.txt.
3. Kliknij prawym przyciskiem myszy na tym pliku i wybierz z menu kontekstowego: „7-Zip → Dodaj do archiwum”
4. Po uruchomieniu programu 7-Zip w sekcji „Szyfrowanie” wprowadź wymyślone przez siebie hasło, a następnie ustaw „metodę szyfrowania” na „AES-256”.

Zalecenia dotyczące hasła:

- minimalna długość – 8 znaków
- co najmniej 1 wielka litera
- co najmniej 1 mała litera
- co najmniej 1 cyfra
- co najmniej 1 znak specjalny (@#\$ itp.)



5. Po naciśnięciu przycisku *OK* w tej samej lokalizacji powstanie plik z rozszerzeniem *zip* np. plik-tekstowy.zip

Ten plik jest zaszyfrowany algorytmem AES-256 bitów z użyciem hasła podanego w pkt. 4.

6. Tak przygotowany plik możesz wysłać do odbiorcy jako załącznik do wiadomości pocztowej.
7. Kolejnym etapem procedury jest przekazanie hasła do pliku dla odbiorcy wiadomości. Hasło musisz przekazać innym kanałem komunikacji niż wiadomość e-mail. Zwykle robimy to za pośrednictwem rozmowy telefonicznej lub za pomocą wiadomości SMS.

Niedopuszczalne jest przesłanie hasła do pliku w tej samej wiadomości co załącznik z danymi lub w innej wiadomości.

8. **KONIEC PROCEDURY.**