

ZARZĄDZENIE Nr 11/2021

Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Dworze Mazowieckim
z dnia 23. grudnia 2021 roku

w sprawie: zasad zwrotu kosztów zakupu okularów korygujących wzrok w Ośrodku Pomocy Społecznej w Nowym Dworze Mazowieckim

Na podstawie § 8 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 1 grudnia 1998r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz.U. Nr 148, poz. 973) oraz art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020r. poz. 713 z pn. zm.) - zarządzam, co następuje:

§ 1

Postanowienia ogólne

Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowym Dworze Mazowieckim zobowiązuje się do:

- 1) Informowania pracowników o wszystkich aspektach ochrony zdrowia i bezpieczeństwa na stanowiskach z użyciem monitorów ekranowych,
- 2) Szkolenia pracowników w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy przy obsłudze monitorów ekranowych,
- 3) Zapewnienia pracownikom stosowania łączenia przemiennej pracy związanej z obsługą monitora ekranowego z innymi rodzajami prac nieobciążającymi narządu wzroku i wykonywanymi w innych pozycjach ciała - przy nieprzekraczaniu godziny nieprzerwanej pracy przy obsłudze monitora ekranowego lub zapewnienia pracownikom stosowania co najmniej 5 - minutowej przerwy, wliczanej do czasu pracy, po każdej godzinie pracy przy obsłudze monitora ekranowego,
- 4) Zapewnienia pracownikom zatrudnionym na stanowiskach z monitorami ekranowymi profilaktycznej opieki zdrowotnej.

§ 2

Osoby uprawnione

Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowym Dworze Mazowieckim zapewnia pracownikom okulary korygujące wzrok, jeżeli wynik badań okulistycznych

przeprowadzonych przez lekarza okulistę w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej , czyli badań okresowych lub kontrolnych, wykażą potrzebę ich stosowania podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego.

§ 3

Zasady refundacji

1. Ustala się maksymalna kwotę dopłaty, którą Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowym Dworze Mazowieckim zwraca pracownikowi za zakup okularów korygujących wzrok lub samych szkieł bez opraw, w wysokości 400 zł (słownie: czterysta złotych).
2. Jeżeli kwota na dowodzie zakupu okularów jest niższa niż ustalona w ust. 1, zwraca się pracownikowi całość kwoty wymienionej w tym dowodzie.
3. Podstawą zwrotu kosztu zakupu okularów są:
 - 1) wniosek pracownika o zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok- wzór wniosku stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego zarządzenia złożony w dziale kadr,
 - 2) zaświadczenie o potrzebie stosowania okularów korygujących wzrok, podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego, wydane przez lekarza okulistę w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej,
 - 3) oryginalny rachunek lub faktura wystawiona na pracownika (osobę) lub Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowym Dworze Mazowieckim- na odwrocie faktury/rachunku pracownik/wnioskodawca zobowiązany jest wykonać adnotację o treści: „Kwotę zł (suma na jaką opiewa faktura/rachunek opłaciłam/em z własnych środków finansowych”, wraz z datą i podpisem pracownika/wnioskodawcy lub adnotację:” Okulary otrzymałem, proszę o przełanie kosztów zakupu na konto optyka(wystawcy rachunku/faktury).
4. Kwota zwrotu za zakup okularów korygujących, soczewek kontaktowych jest zwolniona z opodatkowania i składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe.
5. Po zatwierdzeniu wniosku następuje zwrot kosztów w kasie Ośrodka Pomocy Społecznej

§ 4

Częstotliwość refundacji kosztów

1. Zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok/ soczewek kontaktowych przysługuje nie częściej niż raz na 2 lata.
2. W sytuacji gdy w okresie , o którym mowa w ust.1, nastąpi zmiana mocy okularów korygujących/soczewek kontaktowych, pracownikowi przysługuje zwrot kosztu zakupu nowych okularów korekcyjnych wzrok/soczewek

kontaktowych, jeżeli przedstawi zaświadczenie po badaniu lekarza okulisty wystawione przez lekarza medycyny pacy, stwierdzające konieczność zmiany okularów korygujących wzrok do pracy przy obsłudze monitora ekranowego; wzór wniosku pracownika o przeprowadzenie wcześniejszego badania wzroku w związku z pogorszeniem jakości widzenia podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 5

Wyłączenia z refundacji kosztów

Ośrodek pomocy Społecznej nie zwraca kosztów zakupu okularów korygujących wzrok w przypadku: zniszczenia mechanicznego opraw lub szkieł bądź całych okularów, a także ich zgubienia.

§ 6

Traci moc zarządzenie Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Dworze Mazowieckim nr 5/2009.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2022 r.


Grzegorz Kozłowski
RADCA PRAWNY
1922

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 11 /2021
z dnia 23 grudnia 2021 r.
Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w
Nowym Dworze Mazowieckim

(miejscowość i data)

(imię i nazwisko pracownika, osoby odbywającej staż, praktykę)

(adres miejsca pobytu, zgodnie z zapisem na fakturze)

(nr konta na które będą przekazane środki finansowe)

W n i o s e k o zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok
do pracy przy obsłudze monitora ekranowego

Zwracam się z prośbą o refundację kosztów poniesionych w związku z zakupem okularów korygujących wzrok niezbędnych do pracy przy obsłudze monitora ekranowego. W załączeniu:

- 1) zaświadczenie lekarskie potwierdzające potrzebę stosowania okularów korygujących wzrok/szkieł kontaktowych podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego, wydane przez lekarza w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej,
- 2) oryginał rachunku (faktury) dokumentującego zakup okularów korygujących wzrok.

(podpis pracownika)

Potwierdzenie bezpośredniego przełożonego (naczelnika wydziału/ kierownika)

Potwierdzam fakt użytkowania przez wnioskodawcę w czasie pracy monitora ekranowego przez co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy.

(czytelny podpis bezpośredniego przełożonego)

(data, pieczęć i podpis osoby prowadzącej
sprawę)

Załącznik nr 2
do Zarządzenia nr 11 /2021
z dnia 23 grudnia 2021 r.
Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w
Nowym Dworze Mazowieckim

(miejscowość i data)

(imię i nazwisko pracownika)

(stanowisko pracy)

DYREKTOR OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W NOWYM DWORZE MAZOWIECKIM

W n i o s e k o skierowanie na wcześniejsze badanie wzroku

Zwracam się z prośbą o skierowanie mnie na wcześniejsze badanie wzroku w celu wydania przez lekarza medycyny pracy po badaniu okulistycznym potwierdzenia potrzeby stosowania przeze mnie nowych okularów korygujących wzrok/szkieł kontaktowych podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego

Data kolejnego badania profilaktycznego jest wyznaczona na dzień:

....., tymczasem aktualnie zauważam znaczne pogorszenie się jakości mojego widzenia podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego.

(podpis pracownika)

(Zgoda pracodawcy -podpis)