

Nowy Dwór Mazowiecki, dn. ....

.....  
imię i nazwisko

.....  
stanowisko

**Sz. P.  
Elżbieta Mikiel  
Dyrektor  
Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Nowym Dworze Mazowieckim**

### **WNIOSEK O PRACĘ ZDLANĄ OKAZJONALNĄ**

Wnoszę o możliwość wykonywania pracy w trybie zdalnym w terminie:

.....  
Oświadczam, że posiadam warunki lokalowe oraz techniczne do wykonywania  
pracy zdalnej . Pracę będę wykonywać pod adresem:  
....., gdzie na stanowisku mojej pracy zdalnej  
zapewnione są bezpieczne i higieniczne warunki tej pracy.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z:

- 1) Zarządzeniem nr ...../2023 Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Dworze Mazowieckim z dnia ..... w sprawie wprowadzenia Procedury ochrony danych osobowych na potrzeby wykonywania pracy zdalnej,
  - 2) oceną ryzyka zawodowego,
  - 3) informacją zawierającą zasady BHP wykonywania pracy zdalnej
- oraz zobowiązuję się do przestrzegania ww. przepisów.

Proponuję wyrazić zgodę:

.....  
czytelny podpis pracownika

.....  
podpis bezpośredniego przełożonego

Wyrażam zgodę:

.....  
podpis Dyrektora/osoby upoważnionej